

БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ

УТВЪРДИЛ:

акад. Юлиан РЕВАЛСКИ

Председател на БАН

ПРАВИЛА ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТИ ПО ДВУСТРАННОТО МЕЖДУНАРОДНО СЪТРУДНИЧЕСТВО В БЪЛГАРСКАТА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ (ГРАНТОВА СХЕМА)

I. Общи положения

Настоящите правила имат за цел да регламентират отпускането на финансова подкрепа за изпълнението на съвместни проекти, в рамките на сключени споразумения между Българската академия на науките (БАН) и чуждестранни партньори.

II. Процедура по прием и оценка на проектите

1. Съгласувано със страната партньор се обявява кампания за набиране на предложения за съвместни проекти в рамките на двустранните споразумения. Подаването на предложенията за съвместни проекти се извършва едновременно в двете партньорски организации. **Документите се подават и в електронен вариант.**

2.1. Проверка за допустимост на предложенията, подадени в БАН, се извършва от отдел Международна дейност, оперативни програми и проекти (МДОПП), съгласно критериите за допустимост, посочени в раздел IV, т. 1, 2, 3 и 4.

2.2. Разпределението на финансовите средства от бюджета на БАН за проекти по грантовата схема се извършва пропорционално на броя на допуснатите проекти.

3. Проектните предложения се оценяват от двете партньорски институции, съгласно утвърдени критерии (*Приложение № 4*).

4. Отдел МДОПП информира страната-партньор за съвместните проекти, които са получили оценка над праговете, съгласно *Приложение № 4*.

5. МДОПП съгласува със страната-партньор окончателния списък с проекти за финансиране.

6. Обявяване на класирането на сайта на БАН. Отдел МДОПП изпраща уведомителни писма до ръководителите на всички подадени проектни предложения.

III. Финансиране и отчетност

1. Всеки одобрен проект получава годишно сума, равна на левовата равностойност на 1500 евро (за страните Китай и Италия (2000 евро), Виетнам 5000 хиляди лева), която се превежда на съответния институт и може да се разходва за командировки в страната-партньор (перо 1) и за материали, химикали, консумативи и външни услуги (перо 2), съгласно предварителен финансов план, който е неразделна част от проектното предложение (*Приложение № 2а*).

2. Извършването на разходите по проекта следва да бъде в съответствие с предварителния финансов план.

3. При възникнала необходимост от промяна във финансовия план, се допуска прехвърляне на средства между перо 1 и перо 2 в размер до 20% от стойността на проекта, без да се променя общата му стойност. При представяне на финансовия и научния отчет се прилага доклад от Ръководителя на проекта и съгласуван от Директора на звеното, в който са посочени причините, наложили прехвърлянето на средства между перата и процента на промяната.

4. Неизразходваните финансови средства по пера, одобрени за първата година от изпълнението на проекта, се прехвърлят в съответното перо като преходен остатък за следващата календарна година и се разходват за целите на проекта.

5. При наличие на неизразходвани средства в края на втората година от изпълнението на проекта, същите се връщат от съответния Институт по банковата сметка на БАН-Администрация.

6. По перо 2 „Материали, химикали, консумативи, външни услуги“ от финансовия план се включват разходи, пряко свързани с изпълнение на научната програма на проекта. **Не се включват разходи за трудови възнаграждения и за придобиване на дълготрайни материални активи.**

7. След издаване на Заповед за командировка, подписана от Директора на Института, съответният институт изпраща копие на заповедта в електронен вид в отдел МДОПП, e-mail: stefanov@cu.bas.bg

8. В края на всяка календарна година в отдел МДОПП институтите изпращат научен и финансов отчет. Финансовите отчети се проверяват от отдел БФСД, съгласно представен опис на разходно-оправдателни документи (*Приложение № 5а*). Научният отчет се разглежда от научния секретар по направление. Констатациите по изпълнение на научния и финансов план на проектите се обобщават и докладват на Ръководство от МДОПП. Ръководството взема решение за финансирането през втората година на проектите.

8.1. Проектите, чиито научни отчети са приети от НС на звеното, финансовите отчети са в съответствие с т.1, 2 и 3, резултати по проекта са докладвани или публикувани, получават определената сума съгласно т.1 за следващата година.

8.2. Проекти, които имат незадоволително изпълнение на научната програма, резултати по проекта не са докладвани или не са публикувани, получават 2/3 от определената сума съгласно т.1 за следващата година.

8.3. Проектите, чиито научни отчети не са приети от НС на звеното не получават финансиране за следващата година.

9. В съответствие с решението по т. 8 БФСД превежда сумите за втората година на институтите.

10. Звената на БАН, изпълняващи проекти по грантовата схема, следва да водят точна и редовна документация и счетоводни отчети, съгласно Закона за счетоводството и изискванията на националното законодателство.

11. Финансовите отчети и разходите, свързани с проекта, трябва да подлежат на ясно идентифициране и проверка.

12. Разходите, направени в нарушение на настоящите правила остават за сметка на съответното звено на БАН.

IV. Критерии за допустимост, оценка и отчет на проектите

1. Научният ръководител и участниците в проекта трябва да са назначени на трудов договор в звеното. Редовните докторанти са допустими участници в проектите.
2. Ръководителят на проекта трябва да притежава научна степен и да е назначен на академична длъжност.
3. Проектите са двугодишни. Не се допуска удължаване срока на проектите.
4. Проектното предложение се приема от Научния съвет (НС) на съответния институт и се изпраща с придружително писмо от директора на института (*Приложение № 1*) с приложени попълнени форма А1 на български език (*Приложение № 2*) и форма В1 на чужд език (английски В1Е, френски В1F, руски В1R, (*Приложение №3*)). Документите се подават и в електронен вариант на имейл адреса на съответния референт по страни.
5. Оценяването на подадените проектите се извършва на база Карта за оценка на проектно предложение (*Приложение № 4*).
6. Научният отчет за изпълнението на проекта, съгласно форма С1 (*Приложение № 5*), се приема от НС на звеното, придружен от опис на разходно-оправдателните документи (*Приложение № 5а*), подписан от главен счетоводител и директор на звеното.

V. Правилата са приложими към споразуменията, преминали към грантова схема с решение на Ръководството на БАН.

VI. Правилата са приети с Решение № 29 на Ръководството на БАН от 23.11.2020 г. и допълнени с Решение № 36 на Ръководството на БАН от 26.10.2021 г.

Приложения:

Приложение №1 - Образец за придружително писмо за проектно предложение

Приложение №2 - Форма А1 – Предложение за проект за съвместни научни изследвания

Приложение №2а - Образец за предварителен финансов план за разходване на средствата, който се прилага към форма А1 заедно със CV на ръководителя и на участниците от българска страна

Приложение №3 - Форма В1 – Предложението за проекта на чужд език (В1 англ., френски и руски)

Приложение №4 - Карта за оценка на проектно предложение

Приложение №5 - Форма С1 - отчет на проект за съвместни научни изследвания

Приложение №5а - Опис на разходно оправдателни документи, който се прилага към Форма С1.

Образец на придружително писмо

До

МДОПП БАН – А

Относно: предложение за нов съвместен проект

Приложено, изпращаме Ви предложение за нов съвместен проект на
Института.....

на тема

за периода

в рамките на спогодбата за научно сътрудничество на БАН с(чуждестранен
партньор)

Ръководител на проекта от българска страна

е.....

Декларирам, че същият е назначен/а на постоянен трудов договор и на академична
длъжност в института.

Проектът е одобрен на заседание на Научен съвет с Протокол №....., т. отдд/мм/гг

Приложение: форма А и форма В1

Директор

.....

София, дата

ОПИСАНИЕ НА ПРОЕКТА

Състояние, актуалност и значимост на изследванията по проблема (до 2 стр.)

--

Ключови думи (до 4):

--

Цел и подходи за постигане на целта (до 1/2 стр.)

--

Принос на българския и на чуждестранния партньор за реализиране на проекта (до 1/2 стр.)

--

Обвързаност на темата с други текущи проекти (партньори, финансиране):

--

Подробно описание на работната програма – задачи и дейности за първата година (до 1 стр.)

--

Описание на работната програма – задачи и дейности през втората година (до 1/2 стр.)

--

Очаквани съвместни резултати. План за тяхното използване и разпространение. (до 1 стр.)

--

Членове на работните колективи:

От страна на БАН:

От страна на партньора:

--	--

ПОДПИСИ И ПЕЧАТ

Ръководител на проекта:	
Директор на звеното на БАН:	

1. Предложението за разработване на този проект е одобрено от Научния съвет на звеното на БАН с Протокол № от, точка
2. Проектът е утвърден от Ръководството на БАН с Протокол № от , точка

ВАЖНО!!! Към попълнената форма на проекта да се приложи:

1. CV на ръководителя и на участниците от българска страна.
2. Финансов план за изразходване на средствата съобразен със изследователската програма. Допускат се разходи за командировка в страната-партньор, за материали и консумативи.

**Предварителен финансов план за
разходи по проект на тема**

.....
Институт.....

за година
(първа или втора-моля посочете)

1. Материали, химикали, консумативи, външни услуги	лв.
2. Командировки в страната-партньор	лв.
Обща сума	лв

Ръководител на научния колектив:

.....
(.....)

Директор
(.....)

Промени във Финансовия план са възможни само въз основа на мотивиран доклад от Директора на института.



BULGARIAN ACADEMY OF SCIENCES
International Scientific Cooperation

Form B1	Country:	Partner of BAS:
--------------------------	----------	-----------------

JOINT RESEARCH PROJECT

Title:

Research partners:

<u>Institute of BAS:</u> <u>Postal code and address:</u> <u>Director:</u>	<u>Partner institute:</u> <u>Postal code and address:</u> <u>Director:</u>
<u>Project coordinator:</u>	<u>Project coordinator:</u>
	
Fax:	Fax:
e-mail:	e-mail:

Beginning:	Duration:
-------------------	------------------

SUMMARY

Present state of knowledge in the field, actuality and significance of the research under the topic (up to 2 pages):

--

Keywords (up to 4):

--	--

Research objective and approaches for reaching the objective (up to 1/2 page):

--

Contribution of the Bulgarian and the foreign partners for the realisation of the project (up to 1/2 page):

--

Connection of the topic with other current projects (partners, finances):

Detailed description of the work programme – task and activities for the first year (up to 1 page):

Detailed description of the work programme – task and activities for the second year (up to 1/2 page):

Expected joint results. Plan for their dissemination and exploitation (up to 1 page):

--

Scientific staff involved in the project:

From the Bulgarian side:

From the partner side:

--	--

SIGNATURES

On behalf of BAS:	On behalf of
Project coordinator:	Project coordinator:
Director:	Director:
Signed in:	Signed in:
Date:	Date:

BLK-102X.DOC



БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ
КАРТА ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Направление:

Тема на проекта:

Базова организация:

Ръководител на проекта:

Чуждестранна организация партньор:

Критерии за оценка на проектите	Оценка на рецензента	Максимален брой точки	Праг за класиране
1. Научна стойност на предлагания проект		15	8
1.1. Актуалност на научното изследване и прилагане на нови решения или нови методически подходи		7	4
1.2. Обосноваване и реалистичност на поставените цели и задачи		8	4
2. Капацитет		20	10
2.1. Научен опит на членовете на българския колектив – научни публикации, цитати, проекти (за последните 5 г.)		6	3
2.2. Компетентност на научния ръководител – научни публикации, цитати, проекти (за последните 5 г.)		6	3
2.3. Съответствие между компетенциите на участниците и проектното предложение		4	2
2.4. Участие на млади учени, докторанти и постдокторанти		4	2
3. Изпълнение		20	10
3.1. Адекватност на работната програма и потенциал за продължаване на изследванията и след приключване на проекта.		10	5
3.2. Принос на чуждестранния партньор за реализиране на проекта		10	5
4. Въздействие		5	2
4.1. Използване и разпространение/внедряване на научните резултати			
Общ брой точки		60	30
Кратък коментар на рецензента на проекта.			

Оценка А - 50-60т.

Оценка В - 40-50т.

Оценка С - 30-40т.

При равни оценки ще се отчита конкретният брой точки.

Форма C1	Страна:	Партньор на БАН:	Рег. №: (попълва се от БАН- Администрация)
Звено на БАН:			Година:

ОТЧЕТ

на проект за съвместни научни изследвания

Тема:

Подробно описание на съвместните научни резултати, получени през отчетния период, съгласно одобрената работна програма: (до 2 стр.)

СЪВМЕСТНИ публикации, изнесени доклади на научни форуми и др. (прилагат се копия от СЪВМЕСТНИТЕ публикации, копия от програмата на научния форум, абстракти и резюмета и др. в които е отбелязана благодарност по проекта):

Отчетът е приет от Научния съвет на звеното на БАН с Протокол № от ..
....., точка

Подробна работна програма за следващия отчетен период:

--

ПОДПИСИ И ПЕЧАТ

Ръководител на проекта:	
Директор на звеното на БАН:	
Дата:	

ВАЖНО! Прилага се и подробен финансов отчет, подписан от главния счетоводител и директора на звеното.

BLK-1011.DOC

Вх. № и дата на представяне на отчетите в БАН-Администрация (попълва се от БАН-Администрация):

За първата година	
За втората година	

Краен отчет	
-------------	--

BLK-101X.DOC

