



БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ

1040 София, ул. "15 ноември" № 1, тел./факс 02 / 981 72 62

Изм. № 63-00-237/12.06.2020 г.

ДО
ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА

Документация към Обява № 0П-7/12.06. 2020 г. по чл. 187, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) за представяне на оферти за възлагане на обществена поръчка за строителство по чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП с предмет:

„Подмяна на ел. кабелите, захранващи бл.1, бл.2 и бл.3 в Научен комплекс 1 на БАН, 4-ти км в гр. София, от подстанция „Александър Наумов“ с нов ел. кабел САХЕкТ 10кV 1x185мм²“.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

- Обявата за обществената поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП;
- Приложения:
 - Приложение № 1 - Техническа спецификация за възлагане на поръчката;
 - Указания към участниците, включващи и указания за подготовка на офертата;
 - Приложение № 2 - Образец на Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП;
 - Приложение № 3 - Образец на Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);
 - Приложение № 4 - Образец на Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;
 - Приложение № 5 - Образец на Декларация от третите лица, че са съгласни да предоставят ресурсите си на участника – във връзка с чл. 65 от ЗОП;
 - Приложение № 6 - Образец на Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Техническа оферта);
 - Приложение № 7 - Образец на Ценова оферта;
 - Приложение № 8 - Проект на договор;
 - Приложение № 9 – Образец на Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор;
 - Приложение № 10 - Образец на Информационен лист за участника.

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, ВКЛЮЧВАЩИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ на обществената поръчка по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 14 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Председателят на Българска академия на науките (БАН), наричан по-нататък "Възложител", с административен адрес: Българска академия на науките, Р България, гр. София 1040, ул."15 ноември" № 1.

2. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА е „СТРОИТЕЛСТВО (изпълнение на строителство)“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, буква "а" на ЗОП.

3. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на обществената поръчка е изпълнение на строителство: Подмяна на ел. кабелите, захранващи бл.1, бл.2 и бл.3 в Научен Комплекс 1 на БАН, 4-ти км в гр. София, от подстанция „Александър Наумов“ с нов ел. кабел САХЕкТ 10кV 1x185мм², съгласно приложената Техническа спецификация за възлагане на поръчката.

4. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ: Предметът на поръчката не е разделен на обособени позиции.

5. ВИД НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА – Обява по чл. 187, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

6. МАКСИМАЛЕН ФИНАНСОВ РЕСУРС

Максималният финансов ресурс на поръчката е 80 000 (осемдесет хиляди) лева без включен ДДС (Данък добавена стойност) или 96 000 лева с вкл. ДДС с включени 5% непредвидени разходи.

Оферта, която надвишава максималният финансов ресурс в лева без ДДС като обща цена за изпълнение на поръчката ще бъде отстранена.

7. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

До 35 работни дни.

Срокът започва да тече от датата на предаване на строителната площадка от Възложителя на Изпълнителя до датата на приключване на работата, предаване на обекта на Възложителя и приемане на работата от Възложителя с Приемо-предавателен протокол. Срокът, посочен по-горе за изпълнение на работата се удължава на основание чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП за времето, за което работата е спряна в следните случаи:

- а). При обстоятелства, причинени от непреодолима сила, за което се съставя двустранен протокол.
- б). При неблагоприятни климатични условия, непозволяващи извършване на работа, срокът за изпълнение може да бъде спряна, за което се съставя двустранен протокол.

Срокът за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката се удължава с периода, удостоверен в двустранния протокол по буква "а" и буква „б“.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Общи изисквания към участниците

1. В процедурата може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или обединения на такива лица, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителството, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Участниците в процедурата трябва да отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществените поръчки, обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и в обявата за обществената поръчка.

2. Не се допуска до участие в процедурата на участник, който не отговаря на законовите изисквания, действащи в Р България или на някои от условията на Възложителя в тази документация и в обявата за обществената поръчка.

Участник – обединение

3. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие на договора (документа) за обединение, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а) Определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- б) Седалище на обединението и адрес за кореспонденция
- в) Права и задълженията на участниците в обединението;
- г) Уговаряне на солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.
- д) Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- е) Срок за който обединението е създадено.

Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, възложителят поставя изискване да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.

В случай, че обединението е създадено за определен срок, то този срок в зависимост от ролята, която членовете ще изпълняват в обединението трябва да бъде не по-кратък от срока на изпълнение на договора за обществената поръчка плюс времето на гаранционния срок, предложен от участника за извършените СМР. Представляващият обединението или всички лица в обединението подписват и подпечатват документите в офертата, които се представят от името на обединението - Техническата оферта за изпълнение на поръчката, Ценовата оферта за изпълнение на поръчката и други.

Подизпълнители

4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да заяви дали при изпълнението на поръчката ще използва подизпълнители, вида и дела на тяхното участие.

5. В случай, че участникът в процедурата ще използва един или повече подизпълнители, участникът трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения – попълва се Декларация Приложение № 4. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

6. При участие на подизпълнители се прилагат условията по чл. 66 от ЗОП.

7. Правилата, приложими за директните плащания към подизпълнителите са посочени в раздел "Договор за подизпълнение" от настоящия документ.

Използване на капацитета на трети лица

8. Участниците в обществената поръчка могат да се позоват на капацитета на трети лица,

независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности, съгласно разпоредбите на чл. 65 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

9. В случай, че участникът в процедурата ще използва едно или повече трети лица, участникът трябва да представи доказателство за поетите от третото лице задължения – попълва се Декларация Приложение № 5.

10. При използване капацитета на трети лица и/или при използване на подизпълнители, участниците в обществената поръчка трябва да представят необходимите документи от третите лица и от подизпълнителите съгласно посоченото в настоящите указания.

ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

11. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП и чл. 107 от ЗОП, при спазване на разпоредбите на чл. 57 ЗОП.

Участникът се отстранява и в случаите, когато е обединение и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

12. Чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

13. На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

14. Участник, за когото са налице основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, като в този случай, участникът трябва да представи съответните документи и информация съгласно чл. 56 от ЗОП и чл. 45 от Правилника за прилагане на ЗОП.

15. Обстоятелствата, които съставляват основания за отстраняване, не трябва да са налице спрямо подизпълнител/ите и спрямо всяко трето лице, на чийто капацитет се позовава участника. В случай, че за някое от тези лица е налице основание за отстраняване, възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице или подизпълнител, при условията на чл. 65 и чл. 66 от ЗОП.

16. Липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП които съставляват основания за отстраняване се попълват в Декларация - Приложение № 2 от документацията.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и/или за други лица, съгласно посоченото в чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП.

17. Специфичните национални основания за изключване, които се прилагат за тази поръчка са:

- а)** осъждане на участника с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 – 260 от Българския Наказателен кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
- б)** установено за участника с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- в)** установено за участника с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- г)** наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП между участници в настоящата поръчка (чл. 107, т. 4 от ЗОП);
- д)** наличие за участника на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (загл. изм. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.);
- е)** наличие за участника на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Основанията по буква „а“ се отнасят за лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП и при прилагането на чл. 40 от Правилника за прилагането на ЗОП.

Основанията по буква „е“ и чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество се отнасят за:

- всички лица, които представляват участника съгласно документа му за регистрация;
- всички лица, упълномощени да представляват участника в процедурата пред Възложителя БАН.
- всеки съдружник във фирмата на участника и всяко лице, което притежава дялове или е управител във фирмата на участника.
- всеки член на орган на управление или контрол на участника.

При същите условия основанията по буква „е“ се отнасят и за:

- всеки член на обединението, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице;
- всеки подизпълнител и от всяко трето лице, когато участникът е декларирал, че ще използва подизпълнител/и за изпълнението на поръчката и/или ресурсите на трети лица съгласно чл. 65 и чл. 66 от ЗОП.

Липсата или наличието на Специфичните национални основания за изключване се попълва в Декларации – Приложение № 2 и Приложение № 9 от документацията.

18. Документи, с които се установява липсата на основания за отстраняване

- 18.1. При подаване на офертата, участникът декларира липсата на основание за отстраняването му от участие в процедурата в Декларации – Приложения № 2 и № 9 от документацията.
- 18.2. При подаване на офертата, участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, има право да представи доказателства че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът трябва да представи съответните документи и информация съгласно чл. 56 от ЗОП и чл. 45 от Правилника за прилагане на ЗОП.
- 18.3. Участникът, определена за изпълнител, преди подписване на договора за обществена поръчка, представя доказателствата за липсата на основания за отстраняването му, които са посочени в раздел „Приключване на Процедурата. Сключване на Договор“ от настоящия документ.

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ

Изисквания за годност за упражняване на професионална дейност, икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности

1. Участникът трябва да притежава към датата, определена като краен срок за получаване на оферти, регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) при Камарата на строителите в България, която регистрация дава право на участника да изпълнява строежи от трета категория, съгласно категоризацията по чл. 137, ал. 1, т. 3 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/, а за чуждестранните участници – регистрация в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени, която регистрация им дава право да изпълняват строежи, аналогични на строежите от трета категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 3 от ЗУТ. (За повече информация виж <https://register.ksb.bg/>). Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице съответствието с критерия за подбор се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителни и монтажни работи по поръчката, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документа/договора за създаване на обединението.

Когато участник, предвижда участие на подизпълнители, съответствието с критерия за подбор се доказва и от всеки подизпълнител, който ще извършва строителни и монтажни работи по поръчката, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява и за подизпълнителите не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

При подаване на оферта, информацията относно изискването се посочва от участника в Декларация – Приложение № 9 от документацията.

Изискването се доказва с представяне на копие от удостоверение за регистрация в ЦПРС на Камарата на строителите в Р България за изпълнение на посочения вид строежи. За чуждестранните лица изискването се доказва с представяне на аналогичен документ, доказващ такава регистрация в аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

При сключване на договор за изпълнение на поръчката, избраният за изпълнител представя копие от удостоверение за регистрация в ЦПРС, даваща право на участника за изпълнение на посочения вид строежи - строежи по чл. 137, ал. 1, т. 3 от ЗУТ.

2. Участникът трябва да има валидна към датата на подаване на офертата застраховка „Професионална отговорност“ за строител съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, която застраховка да покрива професионалната отговорност на участника за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията на участника. Застраховката трябва да бъде за минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 2, т. 3 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството /приета с ПМС № 38 от 24.02.2004 г., обн. ДВ. бр.17 от 2 Март 2004 г./ за строежи трета категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 3 от ЗУТ. Ако участникът е чуждестранно лице, той трябва да има еквивалентна застраховка, издадена съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, при спазване на разпоредбите на чл. 171а от ЗУТ. При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за застраховка „Професионална отговорност“ се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителни и монтажни работи по поръчката, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

При подаване на оферта, информацията относно изискването се посочва от участника в Декларация – Приложение № 9 от документацията. Изискването се доказва с копие от застрахователна полица за посочената сума. При сключване на договор за изпълнение на поръчката, избраният за изпълнител представя копие от валидна към датата на подписване на договора застрахователна полица за посочената сума.

3. Участникът трябва да е изпълнил през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата две или повече строителни дейности включващи:

- доставка и полагане на електрически кабел/и средно напрежение 10кV или 20кV; и/или
- ремонт на електрически кабел/и средно напрежение 10кV или 20кV.

Под „изпълнена дейност“ се разбира строителните работи да са приключили и приети от Възложителя, за което обстоятелство участникът следва да посочи в Декларация – Приложение № 9 от документацията вид и дата на съответния документ/и.

При подаване на оферта, информацията относно изискването се посочва от участника в Декларация – Приложение № 9 от документацията, а се доказва със списък на строителството, съдържащ изпълнените дейности, посочени в Декларация – Приложение № 9, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат датата, на която е приключило изпълнението, стойността, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

4. Участникът трябва да разполага с ръководен /инженерно-технически/ състав с професионална компетентност за изпълнението на поръчката, включващ минимум Технически ръководител – 1 бр., отговарящ на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), който да има опит като технически ръководител на строителен обект/и минимум 3 (три) години. Чуждестранните лица трябва да притежават еквивалентно образование на посоченото в чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ.

При подаване на оферта, информацията относно изискването се посочва от участника в Декларация – Приложение № 9 от документацията, а се доказва със списък на лицата, както и с документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с изискванията по т. 1 – 4 се прилага съгласно указаното по-горе и съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

IV. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

Документацията за участие ще бъде на разположение безплатно в електронен вариант на Интернет сайта на Възложителя – БАН - <http://www.bas.bg/>, в категория „Профил на купувача“, <http://www.bas.bg/профил-на-купувача/> - под-категория „Обществени поръчки, открити през 2020 г.“

Разяснения по документацията за участие – ако има такива - ще бъдат публикувани на посочения Интернет адрес на Възложителя.

V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.
2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
3. В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
4. Съвзрзани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.
5. Участниците трябва да представят оферта за целия обем на поръчката.
6. Не се допуска представяне на варианти на офертата, включително на техническата оферта и на ценовата оферта.
7. Офертите трябва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания, и да бъдат оформени по приложените към документацията за участие образци. Някои от образците – на които изрично е посочено - са препоръчителни.
8. Не може да участва в обществената поръчка участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.
9. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от

възложителя условия.

10. Офертата се подписва от участника или от лицата с представителна власт по закон или упълномощени да подпишат офертата за и от името на участника.

11. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, офертата се подава общо, от името на представителите на лицата, участващи в обединението, като в офертата трябва да бъде приложено копие на договора (документа) за обединение, съгласно посоченото по-горе в Раздел „Изисквания към участниците“.

12. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, участникът представя и съответните документи за подизпълнителите, съгласно указаното в Раздел „Съдържание на офертата“.

13. Офертата и всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат изготвени на български език.

14. В случай, че се изисква документи да бъдат заверени от участника, те трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала“, подпис на лицето/та, представляващо/и участника и печат на участника.

15. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участника.

16. Непологането на печата на участника върху образец на Възложителя от документацията за участие не е основание за отстраняване на участника от процедурата.

VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата се изготвя по приложените в документацията за участие образци и трябва да съдържа следното:

1. Информационен лист за участника, включващ данни за лицето, което прави предложението, както и друга информация. Попълва се образеца от Приложение № 10 от настоящата документация.

2. Декларация от участника за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) – попълва се приложеният образец - Приложение № 2 от настоящата документация.

3. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор - Приложение № 9.

4. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) попълва се приложеният образец - Приложение № 3 от настоящата документация;

5. Техническа оферта за изпълнение на поръчката - изготвена съгласно приложения образец - Приложение № 6.

6. Ценово предложение за изпълнение на поръчката - изготвено съгласно приложения образец - Приложение № 7.

7. Когато е приложимо: Документи от подизпълнител/и - когато участникът предвижда участие на подизпълнители, информационният лист по т. 1 и документите по т. 2 – 4 и т. 9 от този раздел се представят за всеки от тях.

8. Когато е приложимо: Документи от трети лица - когато участникът ще използва капацитета на трети лица по смисъла на чл. 65 от ЗОП, всяко от третите лица представя информационният лист по т. 1 и документите по т. 2 – 4 и т. 10 от този раздел.

9. Когато е приложимо: Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – попълва се приложеният образец - Приложение № 4 от настоящата документация.

10. Когато е приложимо: Декларация от третите лица, че са съгласни да предоставят ресурсите си на участника – във връзка с чл. 65 от ЗОП - попълва се приложеният образец Приложение № 5 от настоящата документация.

11. Когато е приложимо: Документи за обединението - когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, информационният лист по т. 1 и документите по т. 2 – 4 от този раздел се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Когато е приложимо се прилагат и документите по т. 7 и т. 8 от този раздел.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, офертата се подава общо, от името на представителите на лицата, участващи в обединението, като офертата трябва да съдържа копие от документа (договора) за обединение, съгласно посоченото в раздел II. „Изисквания към Участниците“.

12. Когато е приложимо: Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. (Офертата следва да бъде подписана от представляващия(-ите) участника по закон или от лице(лица) упълномощени с нотариално заверено пълномощно. Към офертата се прилага пълномощното, което следва да бъде в оригинал (нотариално заверен) или копие заверено от участника с подпис и надпис „Вярно с оригинала“).

Указания за чуждестранни лица:

Когато участникът в обществената поръчка е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата, включително всички декларации и документи съгласно този раздел се подават на български език изготвени по приложените образци.

VII. СЪГЛАСИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ, ПОЛУЧАВАНЕ И ОБРАБОТКА НА ЛИЧНИ ДАННИ

С подаване на своята оферта, на основание чл. 39, ал. 1 от Правилника за прилагане на ЗОП, участникът, негови подизпълнители и трети лица – ако има такива - се съгласяват:

1. Предоставените от участника, от негови подизпълнители и трети лица лични данни в:

а) представената от *участника* оферта и документи по обществената поръчка да бъдат съхранявани и обработвани от Възложителя Българска академия на науките (БАН) при спазване на изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския Парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) и при спазване на изискванията на Закона за защита на личните данни.

б) представените от *подизпълнител или трето лице* документи по обществената поръчка да бъдат съхранявани и обработвани от Възложителя БАН при спазване на изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския Парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) и при спазване на изискванията на Закона за защита на личните данни.

2.1. Участникът, негови подизпълнители и трети лица – ако има такива - се съгласяват Възложителят БАН и/или упълномощени служители на Възложителя и/или членове на конкурсната комисия по чл. 97, ал. 1 от ППЗОП да изпращат съобщения, документи или друга писмена кореспонденция във връзка с обществената поръчка на посочените в офертата и/или върху плика с офертата адрес за кореспонденция, факс (ако е посочен) и електронна поща на *участника (ако е приложимо на подизпълнителя и на трети лица)*.

2.2. Получените съобщения и документи съгласно т. 2.1 да бъдат съхранявани и обработвани от *участника, от подизпълнител на участника и от всяко трето лице* при спазване на изискванията на цитирания в т. 1 от този раздел Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския Парламент и на Съвета от 27 април 2016 година и при спазване на изискванията на Закона за защита на личните данни.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА.

1. Изисква се гаранция за изпълнение на договора и гаранция за обезпечаване на авансовото плащане по договора.

Гаранцията за изпълнение на договора е задължителна и се представя при подписване на договора. Гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане по договора се представя при условие, че Изпълнителят желае авансово плащане. В случай, че Изпълнителят не представи фактура и гаранция за авансовото плащане в срок до 10 (десет) календарни дни след подписване на договора, авансово плащане по договора няма да бъде извършвано.

2. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% (три на сто) от общата стойност на договора без ДДС и без непредвидените разходи.

Гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане е в размер на размера на авансовото плащане. Авансовото плащане ще бъде на стойност до 30% от стойността на договора без непредвидените разходи.

3. Гаранциите се предоставят в една от формите по чл. 111, ал. 5 ЗОП:

- а) парична сума;
- б) банкова гаранция;
- в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по букви „а“ или „б“ може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение и на гаранция за обезпечаване на авансовото плащане.

4.1. Когато гаранцията се представя под формата на парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на БАН: Банкова сметка на Българска академия на науките в Българска народна банка (БНБ): BIC код: BNBGBGSD, IBAN BG81 BNBG 9661 3300 1321 01, като в нареждането за плащане следва да бъде записано: *“Гаранция за изпълнение / авансово плащане по обществена поръчка на БАН за подмяна на ел. кабели”*.

4.2. Банковата гаранция следва да е безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на БАН, изготвена по съгласуван с Възложителя образец. Банковата гаранция трябва да отговаря на изискванията за нея, описани в проекта на договор.

4.3. Застраховката трябва да бъде представена съгласно указанията в проекта на договора.

5. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участника. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите, така че размерът на гаранциите да не бъде по-малък от определения в настоящата документация размер.

6. Условието и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение и на гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане са уредени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.

7. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

IX. ПОДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Подаването на офертата задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Неспазването на тези изисквания или поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му от участие в процедурата.

2. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

3. Документите (офертата), свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен в т. 4 по-долу. Офертата следва да бъде получена на адреса по т. 4 преди крайния срок за получаване на оферти.

4. Участниците предават офертите си в запечатана **непрозрачна опаковка** на адрес:

Българска академия на науките
Р България, гр. София 1040, ул. "15 ноември" № 1,
стая № 116 (деловодство)

Опаковката следва да бъде надписана и попълнена от участника както следва:

ДО
Българска академия на науките
гр. София, ул. "15-ти ноември" № 1

ОФЕРТА

за участие в обществена поръчка с предмет:

„Подмяна на ел. кабелите, захранващи бл. 1, бл. 2 и бл. 3 в Научен Комплекс 1 на БАН, 4-ти км в гр. София, от подстанция „Александър Наумов“ с нов ел. кабел САХЕкТ 10кV 1x185мм²“.

Наименование на участника:
Участници в обединението (когато е приложимо):
Адрес за кореспонденция, телефон:.....
Факс и електронен адрес (по възможност):

5. При получаване на офертата върху опаковката по т. 4 се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

6. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

7. Ако участникът изпрати офертата си чрез препоръчана поща или куриерска услуга, разходите са за негова сметка. Рисковете от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

8. До изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

9. Срок на валидност на офертата - срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

9.1. Офертите трябва да бъдат валидни за срока, посочен в Обявата за поръчката.

X. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПОРЪЧКАТА.

1. Всички комуникации между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура, се осъществяват в писмен вид, на български език, съгласно ЗОП и Правилника за прилагане на ЗОП. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини: лично, чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, по факс или по електронен път – на електронна поща, като съобщението когато се изисква от ЗОП се подписва с електронен подпис. За получено ще се счита уведомление, което е получено лично, на посочения от участника адрес за кореспонденция, номер на факс или електронен адрес.
2. Протоколи и други уведомления, изпратени по факс от Възложителя, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.
3. Когато адресатът е сменил своя адрес/факс и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/факса, известен на изпращача.
4. При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят най-късно на следващия работен ден публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка. Въпросите следва да бъдат изпратени писмено на е-поща i.petrov@cu.bas.bg или в деловодството на Възложителя – Българска академия на науките, Р България, гр. София 1040, ул. "15 ноември" № 1, стая № 116 (деловодство) или на факса на Възложителя – факс № 02 981 72 62.

XI. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. След изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят назначава комисия по чл. 97, ал. 1 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) за разглеждане, оценяване и класиране на офертите.

Комисията за разглеждане и оценка на получените оферти отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

Разглеждането и оценяването на офертите се извършва по реда на чл. 97 от Правилника за прилагане на ЗОП.

2. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват от възложителя чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

3. Назначената от възложителя комисия съставя Протокол по чл. 192, ал. 4 ЗОП за разглеждането, оценката и класирането на офертите съгласно изискванията на ЗОП.

4. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 ЗОП, чл. 101, ал. 11 ЗОП и основание по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП.

XII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Критерият за възлагане на поръчката е „най-ниска цена“ (чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП).

Предложението трябва задължително да е съобразено с Техническата спецификация и да не бъде преценено като „неподходяща оферта“.

Взема се предвид общата цена на участника в лева без ДДС за изпълнение на обществената поръчка с включени 5% непредвидени разходи.

XIII. ОГЛЕД НА МЯСТОТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Оглед на обекта (мястото за изпълнение) може да се извършва всеки работен ден от момента на обявяване на обществената поръчка в сайта на Агенцията по обществени поръчки до изтичане на срока за получаване на оферти след предварително уговаряне на час за оглед с Илия Петков – технически организатор, БАН, тел. 0887 403 741 или с инж. Георги Стоянов – гл. експерт, БАН, тел. 02 979 53 86.

XIV. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

1. Възложителят утвърждава протокола по чл. 192, ал. 4 от ЗОП, след което в един и същ ден протоколът се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

2. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

2.1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 4 и 5 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;

2.2. офертата на участника е получила най-висока оценка (тоест участникът е предложил най-ниска цена) при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

3. Възложителят може да прекрати възлагането на поръчката до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, като публикува съобщение на профила на купувача, в което посочва и мотивите за прекратяването.

4. Възложителят сключва договора за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител на поръчката. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията за участие, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител по поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

5. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за изпълнение на поръчката, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

5.1. представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

5.2. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

5.3. представи удостоверение от банка или декларация в свободен текст за наличие на банкова сметка, по която ще бъдат извършвани плащанията по договора.

5.4. представи изискваната гаранция за изпълнение и декларации по чл. 42, ал. 2, т. 2 и чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), изготвени по образците, приложени към Правилника за прилагане на ЗМИП.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, както и удостоверение или декларация в свободен текст за открита банкова сметка на името на обединението от съответната банка.

6. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-

дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

XV. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. В случай, че Изпълнителят е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнител(и), Изпълнителят се задължава да спазва изискванията на чл. 66 и чл. 115 от ЗОП. Изискванията по чл. 66 и чл. 115 от ЗОП се отнасят и за подизпълнителите на Изпълнителя. Изпълнителят се задължава да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата и да спазва условията за подизпълнителите съгласно посоченото в проекта на договор към документацията за участие.

2. Във връзка с т. 1, когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията от Възложителя на подизпълнителя се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането по предходното изречение изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане на подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. Плащанията от Възложителя на подизпълнител се извършват съгласно сроковете и условията в проекта на договора (Приложение № 8 от документацията) след получаване на посочените документи от Възложителя. Плащанията ще се извършват при спазване разпоредбите на Решение № 592 от 21.08.2018 г. на Министерски съвет за условията и реда за разплащанията на разпоредители с бюджет по договори и в случай, че Възложителят не получи отговор от Национална агенция за приходите и/или от Агенция „Митници“ даващи му право на плащане, Възложителят няма задължение да плати в указаните в договора срокове.

XVI. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящата документация, се прилага Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Р България.

Представените от участниците оферти и документи по настоящата обществена поръчка, включително електронни носители с документи, не подлежат на връщане от Възложителя и остават в архива на Възложителя БАН.

Възложител:

/подпис/ (1) - заличен



акад. Юлиан Ревалски
Председател на БАН

(1) заличен подпис на основание чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).