



Изх. № УД-00-40/30.03.2020 г.

ДО
ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА

Документация към Обява № 0П-2 А 3203. 2020 г. по чл. 187, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) за представяне на оферти за възлагане на обществена поръчка за строителство по чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП с предмет:

“Аварийни строително-ремонтни работи в обекти на БАН на територията на гр. София и гр. Пловдив“.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

- Обявата за обществената поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП;
- Приложения:
 - Техническа спецификация за възлагане на Обособена позиция № 1 от поръчката - Приложение № 1а;
 - Техническа спецификация за възлагане на Обособена позиция № 2 от поръчката - Приложение № 1б;
 - Указания към участниците, включващи и указания за подготовка на офертата;
 - Приложение № 2 - Образец на Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП;
 - Приложение № 3 - Образец на Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);
 - Приложение № 4 - Образец на Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;
 - Приложение № 5 - Образец на Декларация от третите лица, че са съгласни да предоставят ресурсите си на участника – във връзка с чл. 65 от ЗОП;
 - Приложение № 6а - Образец на техническо предложение за изпълнение на Обособена позиция № 1 поръчката (Техническа оферта за Обособена позиция № 1);
 - Приложение № 6б - Образец на техническо предложение за изпълнение на Обособена позиция № 2 поръчката (Техническа оферта за Обособена позиция № 2);
 - Приложение № 7а - Образец на Ценова оферта за Обособена позиция № 1;
 - Приложение № 7б - Образец на Ценова оферта за Обособена позиция № 2;
 - Приложение № 8 - Проект на договор;
 - Приложение № 9 – Образец на Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор;
 - Приложение № 10 - Образец на Информационен лист за участника.
 - Приложение № 11 - Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП за свързани лица.

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, ВКЛЮЧВАЩИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** на обществената поръчка по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 14 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Председателят на Българска академия на науките (БАН), наричан по-нататък "Възложител", с административен адрес: Българска академия на науките, Р България, гр. София 1040, ул."15 ноември" № 1.

2. **ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА** е „СТРОИТЕЛСТВО (изпълнение на строителство)“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, буква "а" на ЗОП.

3. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на обществената поръчка е изпълнение на строителство: "Аварийни строително-ремонтни работи в обекти на БАН на територията на гр. София и гр. Пловдив", съгласно приложените Технически спецификации за възлагане на поръчката.

4. **ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:** Предметът на поръчката включва 2 (две) обособени позиции, както следва:

- Обособена позиция № 1: „Аварийни строително-ремонтни работи в обекти на БАН на територията на гр. София“;
- Обособена позиция № 2: „Аварийни строително-ремонтни работи в обект на БАН на територията на гр. Пловдив“.

Един участник може да участва само за една обособена позиция № 1 или № 2 или и за двете обособени позиции. Всяка обособена позиция ще бъде предмет на отделна оценка и на отделен договор.

5. **ВИД НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА** – Обява по чл. 187, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

6. МАКСИМАЛЕН ФИНАНСОВ РЕСУРС

Максималният финансов ресурс на поръчката е: 120 000 лева без включен ДДС (Данък добавена стойност) или 144 000 лева с вкл. ДДС, разпределени по обособени позиции, както следва:

- За Обособена позиция № 1: максимален финансов ресурс 100 000 лева без ДДС;
- За Обособена позиция № 2: максимален финансов ресурс 20 000 лева без ДДС.

В Ценовите оферти за всяка от двете обособени позиции има заложен максимална обща цена на офертата. Участник, който предложи обща цена на офертата по-висока от заложената максимална стойност за съответната обособена позиция се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата. Тоест:

- При предложена обща цена на офертата за обособена позиция № 1 над 5 600 лева без ДДС участникът се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата за обособена позиция № 1 и предложението му не участва в класирането на офертите.
- При предложена обща цена на офертата за обособена позиция № 2 над 3 000 лева без ДДС участникът се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата за обособена позиция № 2 и предложението му не участва в класирането на офертите.

7. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

За Обособена позиция № 1: до 24 месеца или до достигане на максималната стойност на договора от 100 000 лева без ДДС, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

За Обособена позиция № 2: до 24 месеца или до достигане на максималната стойност на договора от 20 000 лева без ДДС, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

На основание чл. 116, ал.1, т. 1 от ЗОП, в случай, че след изтичането на 24-месечния срок максималната стойност за съответната обособена позиция не е достигната, срокът на договора може да продължи своето действие с период до 6 месеца, така че общият срок за изпълнение на договора за всяка обособена позиция да бъде до 30 месеца.

Преди изтичане на 24-месечния срок на договора, Възложителят писмено уведомява Изпълнителя дали срокът на договора ще бъде продължен и с колко месеца. Изпълнителят няма право да откаже удължаване срока на договора, в случай, че това бъде поискано писмено от Възложителя и има останали средства по договора.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Общи изисквания към участниците

1. В процедурата може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или обединения на такива лица, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителството, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Участниците в процедурата трябва да отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществените поръчки, обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и в обявата за обществената поръчка.

2. Не се допуска до участие в процедурата на участник, който не отговаря на законовите изисквания, действащи в Р България или на някое от условията на Възложителя в тази документация и в обявата за обществената поръчка.

Участник – обединение

3. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие на договора (документа) за обединение, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а) Определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

б) Седалище на обединението и адрес за кореспонденция

в) Права и задълженията на участниците в обединението;

г) Уговаряне на солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на съответната обособена позиция.

д) Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

е) Срок за който обединението е създадено, с опция за пролонгация (удължаване срока на договора за обединение).

Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, възложителят поставя изискване да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.

В случай, че обединението е създадено за определен срок, то този срок трябва да бъде не по-кратък от срока на изпълнение на договора за обществената поръчка плюс времето на гаранционния срок за извършените строителни и монтажни работи по договора (минимум 12 месеца). В случай, че се изпълняват работи, за които важи гаранционният срок съгласно

Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, то тогава се прилага гаранционния срок съгласно цитираната Наредба. В случай, че срока за който е създадено обединението се окаже по-кратък от приложимия минимален гаранционен срок според Наредба № 2 от 31 юли 2003 г., Изпълнителят представя Решение на участниците в обединението за продължаване срока на договора, с който е създадено обединението.

Представляващият обединението или всички лица в обединението подписват и подпечатват документите в офертата, които се представят от името на обединението – Техническата оферта за съответната Обособена позиция, Ценовата оферта за съответната Обособена позиция и други.

Подизпълнители

4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да заяви дали при изпълнението на поръчката ще използва подизпълнители, вида и дела на тяхното участие.

5. В случай, че участникът в процедурата ще използва един или повече подизпълнители, участникът трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения – попълва се Декларация Приложение № 4. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

6. При участие на подизпълнители се прилагат условията по чл. 66 от ЗОП.

7. Правилата, приложими за директните плащания към подизпълнителите са посочени в раздел "Договор за подизпълнение" от настоящия документ.

Използване на капацитета на трети лица

8. Участниците в обществената поръчка могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности, съгласно разпоредбите на чл. 65 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

9. В случай, че участникът в процедурата ще използва едно или повече трети лица, участникът трябва да представи доказателство за поетите от третото лице задължения – попълва се Декларация Приложение № 5.

10. При използване капацитета на трети лица и/или при използване на подизпълнители, участниците в обществената поръчка трябва да представят необходимите документи от третите лица и от подизпълнителите съгласно посоченото в настоящите указания.

ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

11. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП и чл. 107 от ЗОП, при спазване на разпоредбите на чл. 57 ЗОП.

Участникът се отстранява и в случаите, когато е обединение и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

12. Чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

13. На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по

обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

14. Участник, за когото са налице основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, като в този случай, участникът трябва да представи съответните документи и информация съгласно чл. 56 от ЗОП и чл. 45 от Правилника за прилагане на ЗОП.

15. Обстоятелствата, които съставляват основания за отстраняване, не трябва да са налице спрямо подизпълнител/ите и спрямо всяко трето лице, на чийто капацитет се позовава участника. В случай, че за някое от тези лица е налице основание за отстраняване, възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице или подизпълнител, при условията на чл. 65 и чл. 66 от ЗОП.

16. Липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП които съставляват основания за отстраняване се попълват в Декларация - Приложение № 2 от документацията.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и/или за други лица, съгласно посоченото в чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП.

17. Специфичните национални основания за изключване, които се прилагат за тази поръчка са:

а) осъждане на участника с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 – 260 от Българския Наказателен кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

б) установено за участника с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

в) установено за участника с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

г) наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП между участници в една и съща обособена позиция от настоящата поръчка (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

д) наличие за участника на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (загл. изм. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.);

е) наличие за участника на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Основанията по буква „а“ се отнасят за лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП и при прилагането на чл. 40 от Правилника за прилагането на ЗОП.

Основанията по буква „е“ и чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество се отнасят за:

- всички лица, които представляват участника съгласно документа му за регистрация;
- всички лица, упълномощени да представляват участника в процедурата пред Възложителя БАН.
- всеки съдружник във фирмата на участника и всяко лице, което притежава дялове или е управител във фирмата на участника.
- всеки член на орган на управление или контрол на участника.

При същите условия основанията по буква „е“ се отнасят и за:

- всеки член на обединението, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице;

- всеки подизпълнител и от всяко трето лице, когато участникът е декларирал, че ще използва подизпълнител/и за изпълнението на поръчката и/или ресурсите на трети лица съгласно чл. 65 и чл. 66 от ЗОП.

Липсата или наличието на Специфичните национални основания за изключване се попълва в Декларации – Приложение № 2, Приложение № 9 и Приложение № 11 от документацията.

18. Документи, с които се установява липсата на основания за отстраняване

- 18.1. При подаване на офертата, участникът декларира липсата на основание за отстраняването му от участие в процедурата в Декларации – Приложения № 2, № 9 и № 11 от документацията.
- 18.2. При подаване на офертата, участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, има право да представи доказателства че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът трябва да представи съответните документи и информация съгласно чл. 56 от ЗОП и чл. 45 от Правилника за прилагане на ЗОП.
- 18.3. Участникът, определена за изпълнител, преди подписване на договора за обществена поръчка, представя доказателствата за липсата на основания за отстраняването му, които са посочени в раздел „Приключване на Процедурата. Сключване на Договор“ от настоящия документ.

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ

Изисквания за годност за упражняване на професионална дейност, икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности

1. Изискване и за Обособена позиция № 1 и за Обособена позиция № 2: Участникът трябва да притежава към датата, определена като краен срок за получаване на оферти, регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) при Камарата на строителите в България, която регистрация дава право на участника да изпълнява строежи от пета категория, съгласно категоризацията по чл. 137, ал. 1, т. 5 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/, а за чуждестранните участници – регистрация в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени, която регистрация им дава право да изпълняват строежи, аналогични на строежите от пета категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 5 от ЗУТ. (За повече информация виж <https://register.ksb.bg/>). Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице съответствието с критерия за подбор се доказва от всяко от лицата, включени в него, което ще изпълнява съответната дейност съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документа/договора за създаване на обединението.

Когато участник, предвижда участие на подизпълнители, съответствието с критерия за подбор се доказва и от тях, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

При подаване на оферта, информацията относно изискването се посочва от участника в Декларация – Приложение № 9 от документацията.

Изискването се доказва с представяне на копие от удостоверение за регистрация в ЦПРС на Камарата на строителите в Р България за изпълнение на посочения вид строежи. За чуждестранните лица изискването се доказва с представяне на аналогичен документ, доказващ такава регистрация в аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

При сключване на договор за изпълнение на поръчката, избраният за изпълнител представя копие от удостоверение за регистрация в ЦПРС, даваща право на участника за изпълнение на посочения вид строежи - строежи по чл. 137, ал. 1, т. 5 от ЗУТ.

2. Изискване и за Обособена позиция № 1 и за Обособена позиция № 2: Участникът трябва да има валидна към датата на подаване на офертата застраховка „Професионална отговорност“ за строител съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, която застраховка да покрива професионалната отговорност на участника за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията на участника. Застраховката трябва да бъде за минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 2, т. 5 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството /приета с ПМС № 38 от 24.02.2004 г., обн. ДВ. бр.17 от 2 Март 2004 г./ за строежи пета категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 5 от ЗУТ. Ако участникът е чуждестранно лице, той трябва да има еквивалентна застраховка, издадена съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, при спазване на разпоредбите на чл. 171а от ЗУТ. При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за застраховка „Професионална отговорност“ се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителни и монтажни работи по съответната обособена позиция, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Когато участник, предвижда участие на подизпълнители, съответствието с критерия за подбор се доказва и от тях, съобразно вида и дела от обособената позиция, който ще изпълняват и за тях не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

При подаване на оферта, информацията относно изискването се посочва от участника в Декларация – Приложение № 9 от документацията. Изискването се доказва с копие от застрахователна полица за посочената сума. При сключване на договор за изпълнение на поръчката, избраният за изпълнител представя копие от валидна към датата на подписване на договора застрахователна полица за посочената сума.

3.1. Изискване за Обособена позиция № 1: Участникът трябва да е изпълнил през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата две или повече строителни дейности включващи аварийни строително-ремонтни работи в обект/и на обща стойност минимум 5 000 (пет хиляди) лева без ДДС.

3.2. Изискване за Обособена позиция № 2: Участникът трябва да е изпълнил през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата две или повече строителни дейности включващи аварийни строително-ремонтни работи в обект/и на обща стойност минимум 2 500 (две хиляди и петстотин) лева без ДДС.

Под „изпълнена дейност“ се разбира строителните работи да са приключили и приети от Възложителя, за което обстоятелство участникът следва да посочи в Декларация – Приложение № 9 от документацията вид и дата на съответния документ/и.

При подаване на оферта, информацията относно изискването се посочва от участника в Декларация – Приложение № 9 от документацията, а се доказва със списък на строителството, съдържащ изпълнените дейности, посочени в Декларация – Приложение № 9, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат датата, на която е приключило изпълнението, стойността, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

4. Участникът трябва да разполага с квалифициран персонал - ръководен /инженерно-технически/ състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката и с изпълнителски състав /работници и специалисти/, както следва:

За Обособена позиция № 1:

- 1) Технически ръководител – 1 брой, отговарящ на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), който да има опит като технически ръководител на строителен обект/и минимум 2 (две) години. Чуждестранните лица трябва да притежават еквивалентно образование на посоченото в чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ.
- 2) Специалист ВиК – най-малко 1 брой, с трудов стаж по специалността минимум 3 (три) години.
- 3) Специалист Покривни работи – най-малко 1 брой, с опит в изпълнението на покривни работи на поне един обект.

4) Специалист част АС (Архитектура и строителство) - най-малко 1 брой, с опит в изпълнението на строителни работи на поне един обект.

За Обособена позиция № 2:

1) Технически ръководител – 1 брой, отговарящ на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), който да има опит като технически ръководител на строителен обект/и минимум 2 (две) години. Чуждестранните лица трябва да притежават еквивалентно образование на посоченото в чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ.

При подаване на оферта, информацията относно изискването се посочва от участника в Декларация – Приложение № 9 от документацията, а се доказва със списък на лицата, както и с документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с изискванията по т. 1 – 4 се прилага съгласно указаното по-горе и съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

IV. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

Документацията за участие ще бъде на разположение безплатно в електронен вариант на Интернет сайта на Възложителя – БАН - <http://www.bas.bg/>, в категория „Профил на купувача”, <http://www.bas.bg/профил-на-купувача/> - под-категория „Обществени поръчки, открити през 2020 г.”

Разяснения по документацията за участие – ако има такива - ще бъдат публикувани на посочения Интернет адрес на Възложителя.

V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.
2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
3. В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

Указание: Условието по т. 1 - 4 се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.

5. Участниците трябва да представят оферта за целия обем на съответната Обособена позиция.
6. Не се допуска представяне на варианти на офертата, включително на техническата оферта и на ценовата оферта по която и да е обособена позиция.
7. Офертите трябва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания, и да бъдат оформени по приложенияте към документацията за участие образци. Някои от образците – на които изрично е посочено - са препоръчителни.
8. Не може да участва в обществената поръчка участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.
9. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
10. Офертата се подписва от участника или от лицата с представителна власт по закон или упълномощени да подпишат офертата за и от името на участника.
11. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, офертата се подава общо, от името на представителите на лицата, участващи в обединението, като в офертата трябва да бъде приложено копие на договора (документа) за обединение, съгласно посоченото по-горе в Раздел „Изисквания към участниците“.

12. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, участникът представя и съответните документи за подизпълнителите, съгласно указаното в Раздел „Съдържание на офертата“.

13. Офертата и всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат изготвени на български език.

14. В случай, че се изисква документи да бъдат заверени от участника, те трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала“, подпис на лицето/та, представляващо/и участника и печат на участника.

15. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участника.

16. Непологането на печата на участника върху образец на Възложителя от документацията за участие не е основание за отстраняване на участника от процедурата.

VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата се изготвя по приложените в документацията за участие образци и трябва да съдържа следното:

1. Информационен лист за участника, включващ данни за лицето, което прави предложението, както и друга информация. Попълва се образеца от Приложение № 10 от настоящата документация.

2. Декларация от участника за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) – попълва се приложеният образец - Приложение № 2 от настоящата документация.

3. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор - Приложение № 9.

4. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) попълва се приложеният образец - Приложение № 3 от настоящата документация;

5. Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП за свързани лица – по образец Приложение № 11.

6. Техническо предложение за изпълнение на съответната Обособена позиция, изготвено по образеца на Възложителя от документацията за участие - Приложение № 6а за Обособена позиция № 1, Приложение № 6б за Обособена позиция № 2.

Указание: За всяка Обособена позиция се представя отделно Техническо предложение, съгласно посочения образец !

7. Ценово предложение за изпълнение на съответната Обособена позиция - изготвено съгласно приложеният образец - Приложение № 7а за Обособена позиция № 1, Приложение № 7б за Обособена позиция № 2.

Указание: За всяка Обособена позиция се представя отделно Ценово предложение, съгласно посочения образец !

8. Когато е приложимо: Документи от подизпълнител/и - когато участникът предвижда участие на подизпълнители, информационният лист по т. 1 и документите по т. 2 – 5 и т. 10 от този раздел се представят за всеки от тях.

9. Когато е приложимо: Документи от трети лица - когато участникът ще използва капацитета на трети лица по смисъла на чл. 65 от ЗОП, всяко от третите лица представя информационният лист по т. 1 и документите по т. 2 – 5 и т. 11 от този раздел.

10. Когато е приложимо: Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – попълва се приложеният образец - Приложение № 4 от настоящата документация.

11. Когато е приложимо: Декларация от третите лица, че са съгласни да предоставят ресурсите си на участника – във връзка с чл. 65 от ЗОП - попълва се приложеният образец Приложение

№ 5 от настоящата документация.

12. Когато е приложимо: Документи за обединението - когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, информационният лист по т. 1 и документите по т. 2 – 5 от този раздел се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Когато е приложимо се прилагат и документите по т. 8 и т. 9 от този раздел.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, офертата се подава общо, от името на представителите на лицата, участващи в обединението, като офертата трябва да съдържа копие от документа (договора) за обединение, съгласно посоченото в раздел II. „Изисквания към Участниците“.

13. Когато е приложимо: Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. (Офертата следва да бъде подписана от представляващия(-ите) участника по закон или от лице(лица) упълномощени с нотариално заверено пълномощно. Към офертата се прилага пълномощното, което следва да бъде в оригинал (нотариално заверен) или копие заверено от участника с подпис и надпис „Вярно с оригинала“).

Указания за чуждестранни лица:

Когато участникът в обществената поръчка е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата, включително всички декларации и документи съгласно този раздел се подават на български език изготвени по приложените образци.

VII. СЪГЛАСИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ, ПОЛУЧАВАНЕ И ОБРАБОТКА НА ЛИЧНИ ДАННИ

С подаване на своята оферта, на основание чл. 39, ал. 1 от Правилника за прилагане на ЗОП, участникът, негови подизпълнители и трети лица – ако има такива - се съгласяват:

1. Предоставените от участника, от негови подизпълнители и трети лица лични данни в:

а) представената от *участника* оферта и документи по обществената поръчка да бъдат съхранявани и обработвани от Възложителя Българска академия на науките (БАН) при спазване на изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския Парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) и при спазване на изискванията на Закона за защита на личните данни.

б) представените от *подизпълнител или трето лице* документи по обществената поръчка да бъдат съхранявани и обработвани от Възложителя БАН при спазване на изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския Парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) и при спазване на изискванията на Закона за защита на личните данни.

2.1. Участникът, негови подизпълнители и трети лица – ако има такива - се съгласяват Възложителят БАН и/или упълномощени служители на Възложителя и/или членове на конкурсната комисия по чл. 97, ал. 1 от ППЗОП да изпращат съобщения, документи или друга писмена кореспонденция във връзка с обществената поръчка на посочените в офертата и/или върху плика с офертата адрес за кореспонденция, факс (ако е посочен) и електронна поща на *участника (ако е приложимо на подизпълнителя и на трети лица)*.

2.2. Получените съобщения и документи съгласно т. 2.1 да бъдат съхранявани и обработвани от *участника, от подизпълнител на участника и от всяко трето лице* при спазване на изискванията на цитирания в т. 1 от този раздел Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския

Парламент и на Съвета от 27 април 2016 година и при спазване на изискванията на Закона за защита на личните данни.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Указание: Настоящият раздел се отнася само за Обособена позиция № 1.

За Обособена позиция № 2 не се изисква гаранция за изпълнение.

1. За Обособена позиция № 1, участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 2% (две на сто) от максималната стойност на договора за Обособена позиция № 1 без ДДС, тоест в размер на 2 000 (две хиляди) лева.

2. Гаранцията за изпълнение по Обособена позиция № 1 се представя при подписване на договора.

3. Гаранцията се предоставят в една от формите по чл. 111, ал. 5 ЗОП:

а) парична сума;

б) банкова гаранция;

в) застраховка, която обезпечавя изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по букви „а“ или „б“ може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

4.1. Когато гаранцията се представя под формата на парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на БАН: Банкова сметка на Българска академия на науките в Българска народна банка (БНБ): BIC код: BNBGBGSD, IBAN BG81 BNBG 9661 3300 1321 01, като в нареждането за плащане следва да бъде записано: *“Гаранция за изпълнение по обществена поръчка на БАН за аварийни ремонти – обособ. позиция № 1”*.

4.2. Банковата гаранция следва да е безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на БАН, изготвена по съгласуван с Възложителя образец. Банковата гаранция трябва да отговаря на изискванията за нея, описани в проекта на договор.

5. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията, така че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация размер.

6. Условието и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.

7. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

IX. ПОДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Подаването на офертата задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Неспазването на тези изисквания или поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му от участие в процедурата.

2. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

3. Документите (офертата), свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска

услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен в т. 4 по-долу. Офертата следва да бъде получена на адреса по т. 4 преди крайния срок за получаване на оферти.

4. Участниците предават офертите си в запечатана **непрозрачна опаковка** на адрес:

**Българска академия на науките
Р България, гр. София 1040, ул. "15 ноември" № 1,
стая № 116 (деловодство)**

Опаковката следва да бъде надписана и попълнена от участника както следва:

ДО

Българска академия на науките
гр. София, ул. "15-ти ноември" № 1

ОФЕРТА

за участие в обществена поръчка с предмет:

"Аварийни строително-ремонтни работи в обекти на БАН на територията на гр. София и гр. Пловдив".

Обособена позиция №,
Наименование на участника:,
Участници в обединението (когато е приложимо):,
Адрес за кореспонденция, телефон:.....
Факс и електронен адрес (по възможност):

5. При получаване на офертата върху опаковката по т. 4 се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

6. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

7. Ако участникът изпрати офертата си чрез препоръчана поща или куриерска услуга, разходите са за негова сметка. Рисковете от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

8. До изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

9. Срок на валидност на офертата - срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

9.1. Офертите трябва да бъдат валидни за срока, посочен в Обявата за поръчката.

X. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПОРЪЧКАТА.

1. Всички комуникации между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура, се осъществяват в писмен вид, на български език, съгласно ЗОП и Правилника за прилагане на ЗОП. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини: лично, чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, по факс или по електронен път – на електронна поща, като съобщението когато се изисква от ЗОП се подписва с електронен подпис. За получено ще се счита

уведомление, което е получено лично, на посочения от участника адрес за кореспонденция, номер на факс или електронен адрес.

2. Протоколи и други уведомления, изпратени по факс от Възложителя, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

3. Когато адресатът е сменил своя адрес/факс и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/факса, известен на изпращача.

4. При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят най-късно на следващия работен ден публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка. Въпросите следва да бъдат изпратени писмено на е-поща i.petrov@cu.bas.bg или в деловодството на Възложителя – Българска академия на науките, Р България, гр. София 1040, ул. "15 ноември" № 1, стая № 116 (деловодство) или на факса на Възложителя – факс № 02 981 72 62.

XI. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. След изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят назначава комисия по чл. 97, ал. 1 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) за разглеждане, оценяване и класиране на офертите.

Комисията за разглеждане и оценка на получените оферти отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

Разглеждането и оценяването на офертите се извършва по реда на чл. 97 от Правилника за прилагане на ЗОП.

2. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват от възложителя чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

3. Назначената от възложителя комисия съставя Протокол по чл. 192, ал. 4 ЗОП за разглеждането, оценката и класирането на офертите съгласно изискванията на ЗОП.

4. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 ЗОП, чл. 101, ал. 11 ЗОП и основание по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП.

XII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Критерият за възлагане на поръчката по всяка обособена позиция е „оптимално съотношение качество/цена“ (чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП). Предложението трябва задължително да е съобразено с Техническите спецификации и да не бъде преценено като „неподходяща оферта“.

Методиката за оценка на офертите по обособена позиция № 1 и Методиката за оценка на офертите по обособена позиция № 2 са приложени като отделни файлове към документацията за участие.

За всяка обособена позиция се извършва отделно класиране.

Изискване за Максимални стойности на ценовите оферти:

- При предложена обща цена на офертата за обособена позиция № 1 над 5 600 лева без ДДС участникът се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата за обособена позиция № 1 и предложението му не участва в класирането на офертите.

- При предложена обща цена на офертата за обособена позиция № 2 над 3 000 лева без ДДС участникът се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата за обособена позиция № 2 и предложението му не участва в класирането на офертите.

XIII. ОГЛЕД НА МЯСТОТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Оглед на обекта (мястото за изпълнение) се предвижда само за Обособена позиция № 2. За Обособена позиция № 1 оглед не се предвижда, тъй като местата на изпълнение са в различни райони на гр. София.

Оглед на обекта по Обособена позиция № 2 може да се извършва всеки работен ден от момента на обявяване на обществената поръчка в сайта на Агенцията по обществени поръчки до изтичане на срока за получаване на оферти след предварително уговаряне на час за оглед с лицето за контакт, както следва: За Обособена позиция № 2: сграда на БАН-Администрация в Р България, гр. Пловдив, ул. „Филип Македонски“ № 29, лице за контакт - Г-жа Катюша Тотева, Тел. 032 / 64 28 66, Моб. телеф. 089 47 333 27.

XIV. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

1. Възложителят утвърждава протокола по чл. 192, ал. 4 от ЗОП, след което в един и същ ден протоколът се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.
2. Възложителят определя за изпълнител на съответната обособена позиция участник, за когото са изпълнени следните условия:
 - 2.1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 4 и 5 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;
 - 2.2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.
3. Възложителят може да прекрати възлагането на поръчката до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, като публикува съобщение на профила на купувача, в което посочва и мотивите за прекратяването.
4. Възложителят сключва договора за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител по съответната Обособена позиция. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията за участие, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител по съответната Обособена позиция. За всяка Обособена позиция се сключва отделен договор. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.
5. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за изпълнение на съответната обособена позиция, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:
 - 5.1. представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;
 - 5.2. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.
 - 5.3. представи удостоверение от банка или декларация в свободен текст за наличие на банкова сметка, по която ще бъдат извършвани плащанията по договора.
 - 5.4. представи декларации по чл. 42, ал. 2, т. 2 и чл. 66, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), изготвени по образците, приложени към Правилника за прилагане на ЗМИП.
 - 5.5. само за обособена позиция № 1: представи изискваната гаранция за изпълнение.

Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или

юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, както и удостоверение или декларация в свободен текст за открита банкова сметка на името на обединението от съответната банка.

6. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

XV. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. В случай, че Изпълнителят е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнител(и), Изпълнителят се задължава да спазва изискванията на чл. 66 и чл. 115 от ЗОП. Изискванията по чл. 66 и чл. 115 от ЗОП се отнасят и за подизпълнителите на Изпълнителя. Изпълнителят се задължава да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата и да спазва условията за подизпълнителите съгласно посоченото в проекта на договор към документацията за участие.

2. Във връзка с т. 1, когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията от Възложителя на подизпълнителя се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането по предходното изречение изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане на подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. Плащанията от Възложителя на подизпълнител се извършват съгласно сроковете и условията в проекта на договора (Приложение № 8 от документацията) след получаване на посочените документи от Възложителя. Плащанията ще се извършват при спазване разпоредбите на Решение № 592 от 21.08.2018 г. на Министерски съвет и в случай, че Възложителят не получи отговор от Национална агенция за приходите и/или от Агенция „Митници“ даващи му право на плащане, Възложителят няма задължение да плати в указаните в договора срокове.

XVI. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящата документация, се прилага Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Р България.

Представените от участниците оферти и документи по настоящата обществена поръчка, включително електронни носители с документи, не подлежат на връщане от Възложителя и остават в архива на Възложителя БАН.

Възложител:

/подпис/ - заличен (1)

акад. Юлиан Ревалски
Председател на БАН



(1) Заличен подпис на Зам. Председателя на БАН, заместващ Председателя на БАН съгласно Заповед за заместване номер 178 от 19.03.2020 г. Подписът е заличен на основание чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).