

## ПРОТОКОЛ № 3

по чл. 103, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 56, ал. 2 от ППЗОП

от работата на комисия, назначена със Заповед № VI-18 / 17.03.2020 г. на Възложителя, изменена със Заповед № VI-23 / 16.04.2020 г. на Възложителя, за разглеждане и оценка на офертите на участниците по обявена от Българска академия на науките (БАН) обществена поръчка – процедура Публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: „Текущ ремонт, консервация и реставрация на фасади и на художествени елементи с подмяна на дограмата и текущ ремонт на покрива на недвижимата културна ценност - Административна сграда на БАН, гр. София, ул. "15 ноември" № 1“, открита с Решение номер ОП-1 от 10.02.2020 г. на Възложителя.

В периода 22.04.2020 г. – 23.04.2020 г., комисията, в състав:

1. Председател: проф. С (1) Симеонов – Ръководител Общоакадемична Администрация, БАН и членове:
2. инж. Г (1) Стоянов – гл. експерт, отдел „Управление на Собствеността“, БАН;
3. инж. В (1) Гочева - гл. експерт, отдел „Управление на Собствеността“, БАН;
4. инж. А (1) Щъркелов - ст. експерт, отдел „Управление на Собствеността“, БАН;
5. инж. И (1) Петров – ст. експерт, отдел „Управление на Собствеността“, БАН;
6. В (1) Михайлова - главен юриконсулт, отдел „Правна дейност“, БАН.
7. Г (1) Терзийска – Ръководител Група „Бюджетно финансиране“, отдел БФСД, БАН.

на основание чл. 56, ал. 2 от ППЗОП разгледа Техническите оферти на допуснатите участници и извърши оценка на офертите по Показател 1 „Организация и начин на изпълнение на дейностите“, съгласно утвърдените от Възложителя Методика за оценка по обособена позиция № 1 и Методика за оценка по обособена позиция № 2.

В резултат на своята работа Комисията установи следното:

### **I. Участници допуснати до разглеждане на Техническите оферти**

Съгласно Протокол № 2, конкурсната комисия (комисията) допуска до разглеждане на Техническите оферти:

- Участник № 2 Сдружение БАН 2020 за обособена позиция № 1.
- Участник № 3 Парсек Груп ЕООД за обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2.

### **II. Разглеждане на Техническите оферти на участниците за обособена позиция № 1**

#### **II.1. Участник № 2 - Сдружение БАН 2020**

Техническата Оферта на участник № 2 Сдружение БАН 2020 за обособена позиция № 1 е изготвена по образца на Възложителя, попълнена е всичката необходима информация. Участникът е представил Техническо предложение за Обособена позиция № 1, по образец № 7а. Техническото предложение е подписано и подпечатано от правоимащия представител на дружеството.

Към Техническото предложение са представени следните документи:

1. Организационен план за изпълнение на СМР, включени в предмета на Обособена позиция № 1;
2. Организация на човешките ресурси за изпълнението на договора и комуникация;
3. Линеен календарен план-график за изпълнение на дейностите, придружен от Диаграма на работната ръка;
4. Мерки за безопасност и здраве;
5. Анализ на идентифицираните от Възложителя основни рискове за качествено и навременно изпълнение на предмета на поръчката, посочени в т. VII от Техническата спецификация за Обособена позиция № 1;

6. Допълнителни мерки към посочените надграждащи елемента съгласно Приложение № 11 - Методика за оценка на офертите.

За изпълнение на предмета на поръчката участникът е предложил следните срокове:

- Срок за изпълнение на обособена позиция № 1 - 217 /двеста и седемнадесет/ календарни дни, считано от дата на предаване на строителната площадка от Възложителя на Изпълнителя до окончателното приемане на работата от Възложителя с подписване на Приемо-предавателен протокол, като периодът за изпълнение на работите трябва да бъде предварително съгласуван с Възложителя БАН;
- Гаранционен срок за работите по покрива - 7 (седем) години;
- Гаранционен срок за всички останали Строително-монтажни работи и консервационно-реставрационни работи по Обособена позиция № 1 - 5 (пет) години.

След преглед на представените документи и приложения, Комисията констатира, че Техническото предложение на участника съдържа всички изискуеми документи, съгласно т. VI „Изисквания към техническите оферти на участниците“ от Техническата спецификация - Приложение № 1а от документацията на обществената поръчка и пристъпи към оценка по **Показател 1** „Организация и начин на изпълнение на дейностите“, съгласно утвърдената от Възложителя Методика за оценка – Приложение 11 от документацията за обществената поръчка.

**Оценка: 40 точки** по Показател П1 „Организация и начин на изпълнение на дейностите“- тъй като предложението на участника отговаря на базовите изисквания на Възложителя за присъждане на минималния брой точки и съдържа изискуемите обстоятелства за присъждане на допълнително точки, посочени в т. II.1.4 от Приложение № 11 - Методика за оценка на офертите. Оценката по този показател представлява сбор от присъдените от комисията точки, както следва:

**Присъдени 25 точки**, тъй като предложението на участника отговаря на предварително обявените условия на Възложителя, на които следва да отговаря техническото предложение и информацията, която трябва да съдържа, посочени в т. VI от Техническата спецификация за възлагане на Обособена позиция № 1, а именно:

- *Направено е предложение, което включва всички видове работи и дейности, предвидени в Техническата спецификация /ТС/ и Количествено-стойностна сметка /КСС/, необходими за изпълнението на поръчката.*

В Организационния план за изпълнение на СМР, включени в предмета на поръчката, от стр. 1 до стр. 12, участникът е идентифицирал основните дейности и поддейности, включени в предмета на поръчката, като е посочил етапите на изпълнение на поръчката, които предвижда от дата на предаване на строителната площадка от Възложителя до деня на окончателното приемане на обекта от Възложителя, а именно: Етап „Подготвителни дейности и временно строителство“, включващ: подписване на Протокол 2а, Подготвителни дейности и мобилизация на екипите и механизацията, Доставка на материал; Етап „Строителство“, включващ: Ремонт на част от покрива, Ремонт, консервация и реставрация на фасадите и на художествени елементи по тях, Външно художествено осветление на фасадите и подмяна на окабеляване на съществуващо външно видеонаблюдение; Етап „Заклучителен етап“, включващ: Разчистване на строителната площадка и извозване на отпадъци, Тествания, Премахване на временното строителство, Изготвяне на ексекутивна документация, Изготвяне и подписване на констативен протокол 15. За всеки един от етапите, участникът е направил описание на организацията на изпълнение на строително-монтажните работи, като е уточнил дейностите, които попадат в съответния етап, съгласно ТС и КСС на Възложителя. Участникът е описал технологията на изпълнение и технологичната последователност на всички дейности и поддейности, включени в обхвата на поръчката при съобразяване със спецификата на обекта.

- *Представен е Линеен календарен план график, отразяващ последователността и продължителността с разпределение на ресурсите и работната сила по всички видове работи и дейности от ТС и КСС, в предложения срок за изпълнение.*

Предложеният линеен календарен план-график, е за срок за изпълнение 217 календарни дни, колкото участникът е посочил в образеца на Техническото предложение, и отразява за всеки вид работа и дейност от ТС и КСС продължителността, последователността, трудоемкост (човекодни), брой работници, работни дни, както и ключовите събития, от които зависи спазването на общото времетраене на настоящата поръчка. Линеиният календарен план график съответства на предложени организационен план за изпълнение на СМР, на Техническата спецификация и Количествено-стойностната сметка от документацията на обществената поръчка.

- *Представена е Диаграма на работната ръка, показваща общия брой на строителните работници от всички специалности, включително инженерно-техническия състав, необходими за изпълнението на обществената поръчка.*

Представена е Диаграма на работната ръка, показваща общия брой на строителните работници от всички специалности, включително инженерно-техническия състав, ежедневно необходими на обекта. Диаграмата на работната ръка съответства на приложения от участника Линеен календарен план график.

- *Представена е Организация на човешките ресурси за изпълнението на договора и комуникация, с описание на екипите, ангажирани с изпълнението на предмета на обществената поръчка, като са посочени разпределението на функциите, ролите и отговорностите. Описани са начините и методи за комуникация вътре в ръководния екип, с изпълнителския персонал и с останалите участници по време на изпълнение на строителството, включително и с Възложителя.*

На стр. 20 участникът е представил „Организационна схема“ в графичен вид, отразяваща взаимовръзките между Възложител от една страна и Изпълнител от друга, чрез неговия ръководен инженерно-технически състав, ангажиран с изпълнението на поръчката – Технически ръководител, Специалист контрол на качеството, Специалист консервация и реставрация, Координатор по безопасност и здраве и неговите мениджъри в централен офис – Мениджър механизация, Мениджър ПТО, Мениджър по опазване на Околната среда. На стр. 21 до 23 вкл. Участникът е посочил основните, задължения, отговорности и роли на всеки член на ръководния инженерно-технически състав - Технически ръководител, Специалист контрол на качеството, Специалист консервация и реставрация, Координатор по безопасност и здраве и Централен офис на сдружение „БАН 2020“. Описани са начините и методи за комуникация вътре в ръководния екип, с изпълнителския персонал и с останалите участници по време на изпълнение на строителството. На стр. 26 и сл. са описани начините за комуникация и координация с Възложителя – Провеждане на периодични срещи – месечна, седмична, непланирани срещи; Срещи по повод изпълнение на дейности за реализация на обекта; Устна комуникация, Неофициална кореспонденция, Официална кореспонденция.

- *Участникът е предложил Мерки за безопасност и здраве, които да включват описание на мерките, с които ще се гарантира здравето и живота, както на работниците на Изпълнителя, така и на работещите в сградата и посетителите. Предложени са мерки за осигуряване на проходимост по тротоара на бул. „Цар Освободител“, ул. „15 ноември“ и ул. „Шипка“, както и мерки за осигуряване на чистотата в сградата.*

На стр. от 29 до стр. 41 участникът е описал предложените Мерки за безопасност и здраве, гарантиращи здравето и живота, както на работниците на Изпълнителя, така и на работещите в сградата и посетителите, включващи: Правила от общ характер, свързани с изпълнение на СМР, обозначаването с хоризонтална маркировка и вертикална сигнализация, обезопасяването на строителната площадка, провеждане на инструктаж и др.; Изработване на план за безопасност и здраве; Мерки за екраниране на шума от транспортните средства и механизацията на обекта чрез частични заграждения; Извършена е оценка на възможните опасности при работа и са предвидени мерки за недопускане на аварии и злополуки – Изготвяне на Инструкции по безопасност и здраве, Правила на строителната площадка,

Поддържане в изправност на механизацията, Системен контрол и периодичен анализ, превантивни мерки срещу пожари, Осигуряване на лични предпазни средства и защитна екипировка, вода и препарати за поддържане на лична хигиена и др.

Като мерки за осигуряване на чистотата в сградата, участникът е предвидил използване на завеси от брезент за разделяне на работните зони, редовно почистване на самия обект и подстъпите към него, оросяване на запрашени настилки, временно съхраняване на строителни отпадъци и др.

За осигуряване на проходимостта по тротоарите на бул. „Цар Освободител“, ул. „15 ноември“ и ул. „Шипка“, участникът предвижда поставяне на знаци и табели, указващи регулиране на движението и при нужда светлинни и звукови сигнали, обозначаване с хоризонтална маркировка и вертикална сигнализация, като изпълнителят ще предостави, постави, поддържа и впоследствие отстрани всички временни осветителни съоръжения на обекта, необходими за обществената безопасност; Отцепване и обозначаване на местата със специфични рискове с пътни и сигнални знаци, със сигнални ленти и парапети; Направа на проходи и пътеки за преминаване на граждани с цел осигуряване на нормалния им достъп до обществени сгради и учреждения.

- *В техническото си предложение участникът е извършил анализ на идентифицираните от Възложителя основни рискове за качествено и навременно изпълнение на предмета на поръчката, оценена е степента на въздействие върху изпълнението на работите по поръчката при възникването на риска и е посочена съответната дейност, която би се повлияла при изпълнение предмета на поръчката при възникването на риска.*

На стр. от 41 до стр. 48 участникът е описал методология за оценка на риска, съдържаща следните характеристики: Същност на риска - класифицирана е степента на възможните икономически резултати – отрицателен, нулев и положителен; Идентифициране на риска – описани са основните методи за идентификация – методи за експертна оценка и методи за физическа идентификация; Количествен анализ на риска – оценка на риска за продължителността, оценка на риска за ефективността; предложена е следната класификация на риска: малък риск, умерен риск, приемлив риск, краен възможен риск, недопустим риск; Управление на риска - посочени са управленски процеси, както следва: определяне на факторите на влияние, идентифициране на риска, качествен анализ на риска, количествен анализ на риска; Мерки за поемане на риска – описани са коригиращи мерки: управленски, административни, планови, оперативно-организационни, стимулационни; Методи на въздействие на риска – посочени са: избягване на риска, препредаване на риска, ограничаване на риска, съкращаване на риска, и методи на въздействие на риска – нормативна прогноза и регистрация и отчетност; Технология за управление на риска – посочени са: фактори на влияние, отношение към риска на заинтересованите лица, политика по управление на риска, организация по управление на риска във фирмата; Действия по справяне с риска – посочени са следните действия за справяне с рискови събития: назначаване на отговорник по изпълнение на програмата, определяне на срок за изпълнение на риска.

От стр. 49 до стр. 70 участникът е извършил анализ на идентифицираните от Възложителя основни рискове, оценена е степента на въздействие върху изпълнението на работите по поръчката при възникването на риска и е посочена съответната дейност, която би се повлияла при изпълнение предмета на поръчката при възникването на риска, както следва:

1. Поява на неблагоприятни метеорологични условия – дъжд, сняг и други:
  - *Вероятност да се случи – малка;*
  - *Степен на влияние – значително;*
  - *Дейност, която би се повлияла при изпълнение предмета на поръчката при възникването на риска – забавя в изпълнението на СМР.*
2. Забавя при стартиране на работите:
  - *Вероятност да се случи – малка;*
  - *Степен на влияние – значително;*
  - *Дейност, която би се повлияла при изпълнение предмета на поръчката при възникването на риска – Подготвителни работи, мобилизация на обекта;*

3. Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите, като са идентифицирани различни хипотези, водещи до изоставане от графика: забава в срока за изпълнение на обекта, поради промяна в цялостната концепция; забава в срока за изпълнение на обекта, поради обосновано решение на Възложителя за отмяна или корекция на част от вече изпълнени или текущо изпълнявани СМР, поява на непредвидени дейности – СМР, възникнали в процеса на изпълнение и СМР, възникнали при извънредни обстоятелства; забава в срока за изпълнение на обекта, поради възникване на промяна на материал по желание на Възложителя; забава в срока за изпълнение на обекта, вследствие на недостиг на материали, поради неспазване на договорения срок за производството (доставката) им от страна на производителя (доставчика); забава в срока за изпълнение на обекта, вследствие на спиране на СМР от оторизиран орган, поради евакуация и ангажиране на персонал за провеждане на спасителни и неотложни аварийно—възстановителни работи или обявено бедствено положение и пр.
  - *Вероятност да се случи* – малка;
  - *Степен на влияние* – значително;
  - *Дейност, която би се повлияла при изпълнение предмета на поръчката при възникването на риска* – Изпълнение на СМР.
4. Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта:
  - *Вероятност да се случи* – средна;
  - *Степен на влияние* – незначително;
  - *Дейност, която би се повлияла при изпълнение предмета на поръчката при възникването на риска* – Изпълнение на СМР, демобилизация.
5. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес, като са идентифицирани различни хипотези: Закъснение на приемане на извършени работи и оформяне на протоколи, което впоследствие забавя изпълнението на следващи работи; Неявяване в определения срок на представител на Възложителя и експлоатационните дружества за оформяне на строителни документи и книжа изисквани от нормативни актове, което може да се отрази на по-нататъшното изпълнение на обекта и договора; Забава на финансиране; Спиране изпълнение на обекта, поради неосъществена или несвоевременно осъществена кореспонденция между Изпълнителя и Възложителя:
  - *Вероятност да се случи* – малка;
  - *Степен на влияние* – значително;
  - *Дейност, която би се повлияла при изпълнение предмета на поръчката при възникването на риска* – Всички етапи на изпълнение.

**Присъдени допълнително 15 точки**, тъй като предложението на участника, отговарящо на базовите изисквания на Възложителя за присъждане на минималния брой точки, съдържа изискуемите обстоятелства за присъждане на допълнително точки, посочени в т. II.1.4 от Приложение № 11 - Методика за оценка на офертите, а именно:

- **т. II.1.2 - подточка 1 - Първи надграждащ елемент**: *За всеки идентифициран от Възложителя риск (общо 5 риска), съгласно точка VII от Техническата спецификация (ТС) за Обособена позиция № 1, са предвидени конкретни мерки /минимум 2/ за предотвратяване настъпване на риска, както и конкретни мерки /минимум 2/ за преодоляване на последиците от вече настъпил риск.*

В техническото си предложение (от стр. 49 до стр. 70) участникът е предложил мерки за предотвратяване на идентифицираните от Възложителя рискове, както и мерки за отстраняване на последиците при настъпил вече риск, а именно:

1. Поява на неблагоприятни метеорологични условия – дъжд, сняг и други:
  - *Мерки за предотвратяване на риска* – допълнителна защита на работещите на открити места при неблагоприятни условия; своевременно да информира работещите на обекта за очаквани резки промени в климатичните условия; гъвкаво планиране на ресурсите, което ще позволи пренасочване или замяна на персонал, техника и оборудване за предотвратяване или компенсиране на забава в изпълнението на СМР, без това да се отрази на изпълнението на останалите СМР;

- Мерки за отстраняване на последиците при настъпил вече риск - Временно пренасочване на човешки и технически ресурси към други части на обекта, които не са засегнати от бедствието; Пренасочване на човешки и технически ресурси от други обекти към този за компенсиране на забавата в изпълнението на СМР; при необходимост работа при удължено работно време, в рамките на трудовото законодателство.

2. Забава при стартиране на работите:

- Мерки за предотвратяване на риска- Предварително съгласуване с Възложителя и определяне на точното място на площадката, определена за временен лагер; Предварително съгласуване с Възложителя и определяне на местата, определени за „нощувка“ на механизацията и работната техника, както и местата, определени за складиране на материали;
- Мерки за отстраняване на последиците при настъпил вече риск – Предвидени са дни за мобилизация, заложи в строителната програма, Гъвкаво планиране на ресурсите, което ще позволи пренасочване или замяна на персонал, техника и оборудване;

3. Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите, като са идентифицирани различни хипотези, водещи до изоставане от графика: забава в срока за изпълнение на обекта, поради промяна в цялостната концепция, забава в срока за изпълнение на обекта, поради обосновано решение на Възложителя за отмяна или корекция на част от вече изпълнени или текущо изпълнявани СМР, поява на непредвидени дейности – СМР, възникнали в процеса на изпълнение и СМР, възникнали при извънредни обстоятелства забава в срока за изпълнение на обекта, поради възникване на промяна на материал по желание на Възложителя, забава в срока за изпълнение на обекта, вследствие на недостиг на материали, поради неспазване на договорения срок за производството (доставката) им от страна на производителя (доставчика), Забава в срока за изпълнение на обекта, вследствие на спиране на СМР от оторизиран орган, поради евакуация и ангажиране на персонал за провеждане на спасителни и неотложни аварийно—възстановителни работи или обявено бедствено положение и пр.

- Мерки за предотвратяване на риска- Гъвкаво планиране на ресурсите, което ще позволи пренасочване или замяна на персонал, техника и оборудване; Предварително осигуряване на резервни варианти за доставки на материали, оборудване, техника; Предварително осигуряване на резерв от материали за временно покриване на необходимостта от тях, с цел предотвратяване на прекъсването на СМР; Изготвяне на план за действие при бедствия и аварийни ситуации преди започване на изпълнението на СМР и постоянна готовност за изпълняването му; Предварително осигуряване на резерв от технически и човешки ресурси за временно покриване на необходимостта от тях, с цел предотвратяване на прекъсването на СМР.
- Мерки за отстраняване на последиците при настъпил вече риск – Временно (за срока на извършване на промените) пренасочване на човешки/технически ресурси към други части на обекта, които не са засегнати; Пренасочване на човешки и технически ресурси от други обекти към този за компенсиране на забавата в изпълнението на СМР; При необходимост работа при удължено работно време, в рамките на трудовото законодателство; Срочно осигуряване на друг производител или доставчик на материали, или заместването на предвидените материали с аналогични по вид и качество.

4. Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта:

- Мерки за предотвратяване на риска- Ограничаване на достъпа до обекта на всички лица, освен на тези, които имат право на достъп; Наличие на ефективна политика за подбор и наемане на кадри; Създаване на етични правила за поведение на персонала и контрол върху спазването им; Гъвкаво планиране на ресурсите, което ще позволи пренасочване или замяна на персонал, техника и оборудване.
- Мерки за отстраняване на последиците при настъпил вече риск – Пренасочване на човешки и технически ресурси от други обекти към този за компенсиране на забавата в изпълнението на СМР; При необходимост работа при удължено работно време, в рамките на трудовото законодателство; Срочна доставка на ново техническо оборудване.

5. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес, като са идентифицирани различни хипотези: Закъснение на приемане на извършени работи и оформяне на протоколи, което впоследствие забавя изпълнението на следващи работи; Неявяване в определения срок на представител на Възложителя и експлоатационните дружества за оформяне на строителни документи и книжа изисквани от нормативни актове, което може да се отрази на по-нататъшното изпълнение на обекта и договора; Забавя на финансиране; Спиране изпълнение на обекта, поради неосъществена или несвоевременно осъществена кореспонденция между Изпълнителя и Възложителя:
- *Мерки за предотвратяване на риска*- Уведомяване на Възложителя; Изграждане на прецизни работещи комуникационни линии с Възложителя; Гъвкаво планиране на ресурсите, което ще позволи пренасочване или замяна на персонал, техника и оборудване.
  - *Мерки за отстраняване на последиците при настъпил вече риск* – Временно пренасочване на човешки и технически ресурси към други части на обекта, които не са засегнати от оформянето на документите; Пренасочване на човешки и технически ресурси от други обекти към този за компенсиране на забавата в изпълнението на СМР; При необходимост работа при удължено работно време, в рамките на трудовото законодателство.
- **т. II.1.3 - подточка 2 - Втори надграждащ елемент**: Предложени са поне две мерки за вътрешен контрол в организацията на работата на екипа, с които да се гарантира качествено и навременно изпълнение на Обособена позиция № 1, като за всяка мярка трябва да е посочено: съдържание и обхват на мярката; конкретни лица, ангажирани с изпълнението ѝ, както и конкретни задължения на тези лица за изпълнение на мярката; очаквани резултати върху качеството на изпълнение на дейностите, предмет на Обособена позиция № 1, от прилагането на конкретната мярка.

В техническото си предложение (на стр. 25 и следващите) участникът е предложил мерки за вътрешен контрол в организацията на работата на екипа, с които да се гарантира качествено и навременно изпълнение на Обособена позиция № 1, както следва:

1. Планиране и контрол, което обхваща:
  - управление на материалите – изготвяне на контролни списъци с описание на хоризонталното и вертикално движение на материалите на обекта, съхранението им, товаро-разтоварните площи и отстраняването на отпадъци;
  - Планиране по време на изпълнение на строителството – изготвяне на междинни работни програми, съдържащи план за работа за междинните етапи от изпълнението на строителството по видове дейности и/или подобекти, както програма за седмичен и/или месечен период, които ще бъдат предоставяни за сведение и одобрение от Възложителя на ежеседмичните/месечните срещи;
  - Отчитане на прогреса - методологията на отчитане на прогреса ще бъде базирана на контрола на изпълнението на видовете дейности, като за целта ще се изготвят месечни отчети за прогреса, които ще бъдат предоставяни на Възложителя за сведение и одобрение.
2. Организационни мероприятия, включващи мерки за недопускане на забавяне спрямо работната и междинните програми, а именно:
  - Оптимизиране на работното време - за постигане на необходимия прогрес на работите е предвидена работа на седем дневна, 8 часова работна седмица, като при необходимост може да се премине на 12 часов или двусменен режим на работите. За оптимизиране на работното време на обекта в зависимост от атмосферните условия и напредъка на работите при работа в тъмната част на деня ще бъдат осигурени всички необходими предпазни средства, съгласно изискванията за безопасна работа;
  - Оптимизиране на ресурсите - съгласно контрола на прогреса на работите и на базата на направен анализ на причините за евентуални закъснения, може да се вземе решение за допълнително ресурсно обезпечаване на обекта; обезпечаване на обекта със собствена механизация и квалифицирана работна ръка, с което се намалява риска от влияние на външни фактори. Участникът е посочил, че разполага със сравнително нова и високопроизводителна техника и с високо квалифициран

персонал, които са в състояние да извършват качествено и срочно голям обхват от специализирани дейности.

Контролът на планирането ще се осъществява от Мениджъра на проекта.

3. Координация между членовете на ръководния състав на Строителя – описани са множество дейности /от стр. 27 до стр.29/, както и отговорностите на всеки експерт от екипа за изпълнението на поръчката – Представяващия сдружението, Технически ръководител, Мениджър ПТО, Специалист по ЗБУТ, Отговорник по качеството и пр.

- **т. II.1.4 – подточка 3 - Трети надграждащ елемент:** В техническото си предложение участникът е предвидил допълнително мерки, допринасящи за качествено изпълнение на Обособена позиция № 1, а именно:
  - поне по 2 мерки за максимално съобразяване с работния процес на служителите и ограничаване на шума и замърсяванията на въздуха;
  - поне по 2 мерки за съхраняване на растителните видове в градината във вътрешния двор в сградата на БАН;
  - поне по 2 мерки за опазване на новомонтираната дограма на сградата, която ще бъде доставена и монтирана по Обособена позиция № 2 от поръчката.

В приложението към техническото си предложение (на стр. 16 до стр 18) участникът е предложил следните мерки:

1. Мерки за максимално съобразяване с работния процес на служителите и ограничаване на шума и замърсяванията на въздуха:
  - Мерки, които ще се вземат, за ограничаване на запрашаването - За свеждане до минимум на запрашеността от дейността на обекта се предвижда да има водоноски, които ще пръскат вода, за поемане на праховите частици; Предварително планиране извършването на всички СМР/СРР и методи на работа така, че емисиите на прах и въздействието за ползвателите на съседни имоти от извършваните работи да бъде във възможно най-малка степен; Излишните земни маси и строителни отпадъци ще бъдат извозвани своевременно на определените от общината места; При необходимост (особено в летния сезон) и при силен вятър ще се осигури водопръскаща машина (водоноска), за създаване на водна стена; Ще се почистват надлежно площадките за временно складиране на инертни материали и строителни отпадъци; Своевременно ще се почистват замърсените насипни товари или други опасни вещества; Служителите ще бъдат обучени за предприемане на всички приложими мерки за предотвратяване на замърсяването на въздуха; При необходимост от ограничаване емисиите на прах от складираните материали, земни маси, строителни отпадъци и др., ще бъдат използвани охранителни прегради, покрития и пр.
  - Мерки, които ще се вземат, за ограничаване на вредните газове - Ще се извършват периодични прегледи за изправност на използваните машини; Няма да се допуска неконтролируемо обезвреждане на отпадъците; Ще се ограничава скоростта на транспортните средства; Няма да се допуска ДВГ на строителната техника и ППС да работят на празен ход; Спазване на ограничението на емисиите изгорели газове от строителната техника, чрез ефективно използване на машинните смени и курсовете.
  - Управление на строителни отпадъци в процеса на строителството - Битовите отпадъци, получени от ежедневната дейност на строителната площадка ще се събират в чували и извозват своевременно; При изпълнение на строително-монтажните и ремонтни работи извозване и изхвърляне всички отпадъци и негодни за употреба на материали на съответните депа; Сметосъбирането и сметоизвозването няма да бъде засегнато по никакъв начин, като при възникване на необходимост временно ще бъдат изместени контейнерите и кошчетата за отпадъци на вече съгласувани места с фирмите занимаващи се с това и представители на Възложителя, като гражданите ще бъдат известени за новите им местонахождения; Няма да се допуска замърсяване на прилежащите терени с битови, строителни отпадъци и земни маси при работата на обекта; При наличие на опасни отпадъци, ще се събират в затворени съдове; Създаване на план за управление на строителните отпадъци, съответстващ с действащата нормативна уредба и др.



- Мерки за ограничаване на шума - Ще бъдат предприети мерки за екраниране на шума от транспортните средства и механизацията на обекта чрез частични заграждения; Нивото на звукова мощност на шума, излъчван във въздуха от строителните машини и съоръжения, няма да превишава допустимите нива на звукова мощност съгласно Приложение № 3 към Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на машини и съоръжения, които работят на открито, по отношение на шума, излъчван от тях във въздуха (обн. ДВ, бр. 11 от 10.02.2004 г.)

2. Мерки за съхраняване на растителните видове в градината във вътрешния двор в сградата на БАН - Преди започване на СМР по фасадата във вътрешния двор и по покрива, Изпълнителя ще предприеме мерки за опазване на растенията във вътрешните дворове на сградата на БАН, включващи:

- Поставяне на плътна предпазна ограда по периметъра на градините, която да предпазва растенията от механични наранявания от случайно преминаване на строителните работници, или попадане на строителни материали или отпадъци в градините.
- Полагане на предпазна мрежа върху растенията, която да предотврати запрашаването и замърсяването на растителните видове.
- След приключване на СМР по обекта, предпазните огради и мрежи ще се премахнат и градините ще се възстановят в първоначалния си вид.

3. Мерки за опазване на новомонтираната дограма на сградата, която ще бъде доставена и монтирана по Обособена позиция № 2 от поръчката:

- На всички прозорци по фасадите ще се положи предпазно полиетиленово фолио, внимателно облепено с тиксо по контура на дограмата да се предотврати замърсяване на прозорците от прах или боя, при боядисването на фасадите.
- На всички прозорци ще се монтира допълнителна предпазна мрежа пред полиетиленовото фолио, която да предпази дограмата от евентуални механични повреди от отломки от фасадата при очукване на компрометираната мазилка и последващото прешпакловане и възстановяване на корнизи и други декоративни елементи по фасадата.
- След приключването всички предпазни средства ще се отстранят внимателно без да се засегне вече ремонтираната фасада.

## II.2. Участник № 3 - Парсек Груп ЕООД

Техническата Оферта на участник № 3 Парсек Груп ЕООД за обособена позиция № 1 е изготвена по образеца на Възложителя, попълнена е всичката необходима информация. Участникът е представил Техническо предложение за Обособена позиция № 1, по образец № 7а. Техническото предложение е подписано и подпечатано от правоимащия представител на дружеството.

За изпълнение на предмета на поръчката участникът е предложил следните срокове:

- Срок за изпълнение на обособена позиция №1 - 220 /двеста и двадесет/ календарни дни, считано от дата на предаване на строителната площадка от Възложителя на Изпълнителя до окончателното приемане на работата от Възложителя с подписване на Приемо-предавателен протокол, като периодът за изпълнение на работите трябва да бъде предварително съгласуван с Възложителя БАН;
- Гаранционен срок за работите по покрива. - 7 (седем) години;
- Гаранционен срок за всички останали Строително-монтажни работи и консервационно-реставрационни работи по Обособена позиция № 1 - 5 (пет) години.

Към Техническото предложение са представени следните документи:

- Технология на изпълнение и видове работи;
- Организация на човешките ресурси за изпълнението на договора и комуникация;
- Линеен календарен план-график за изпълнение на дейностите със съответните срокове в съответствие с Техническата спецификация и с информацията от техническото предложение, придружен от Диаграма на работната ръка;
- Мерки за безопасност и здраве;

- Анализ на идентифицираните от Възложителя основни рискове за качествено и навременно изпълнение на предмета на поръчката, посочени в т. VII от Техническата спецификация за Обособена позиция № 1;
- Допълнителни мерки към посочените надграждащи елемента съгласно Приложение № 11 - Методика за оценка на офертите.

След преглед на представените документи и приложения, Комисията констатира, че Техническото предложение на участника съдържа всички изискуеми документи, съгласно т. VI „Изисквания към Техническите Оферти на участниците“ от Техническата спецификация - Приложение № 1а от документацията на обществената поръчка и пристъпи към оценка по **Показател 1** „Организация и начин на изпълнение на дейностите“.

След запознаване с представените от участника документи и приложения, Комисията **не присъжда минималния брой точки (25)**, тъй като предложението на Парсек Груп ЕООД не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя, на които следва да отговаря техническото предложение и информацията, която трябва да съдържа, посочени в т. VI от Техническата спецификация за възлагане на Обособена позиция № 1, а именно:

1. В Организационния план за изпълнение на СМР, включени в предмета на поръчката, наименуван от участника „Технология на изпълнение и видове работи“, в част „Дървена покривна конструкция“ (от стр. 1 до стр. 3), участникът е посочил, че „*Покривните работи обхващат подмяна на покривното покритие от ламарина, дървените елементи, които са изгнили или проядени ще се подменят с нови от дялан иглолистен материал, обработка на дървени повърхности, направа на дъсчена обшивка, полагане на хидроизолация и монтаж на профилирана ламарина.* В следващият абзац участникът е посочил, че „*Най-общо работите са: разкриване на покрива, почистване от прах и кал, премахване на профилираната ламарина, подмяна на изгнилите дъски, греди и летви. Нарездане на нова профилирана ламарина, направа на обшивки по бордове и стрехи*“ По-долу участникът е описал технология на изпълнение и технологична последователност на „Дъсчена обшивка“, „Полагане на керемиди“ и „Тенекеджийски работи“, като липсва описание на начина, технологията на изпълнение и технологична последователност за полагане на хидроизолация. Освен това, в техническото предложение на участника липсва описание на начин, технологията на изпълнение и технологична последователност за: възстановяване на комини, подмяна на покривни капандури, усилване на елементите в дървената конструкция с констатирани пукнатини и полагане на противообледенителна инсталация, заложи в Техническата спецификация /ТС/ и Количествено-стойностната сметка /КСС/ на Възложителя за изпълнение предмета на Обособена позиция № 1. Липсата на описание на технология на изпълнение и технологична последователност в организационния план на посочените дейности, които са неразделно свързани, не позволява комисията да направи преценка относно правилната им технологична обвързаност и последователност и доколко същите са съобразени с действащите технически норми и в съответствие със заложените цели в Техническата документация на Възложителя. Предвид изложеното е налице несъответствие между Организационния план на изпълнение на дейностите и Техническата спецификация и Количествено-стойностната сметка на Възложителя.
2. В Организационния план за изпълнение на СМР, включени в предмета на поръчката, наименуван от участника „Технология на изпълнение и видове работи“, в частта, описваща дейностите по фасадата (от стр. 3 до стр. 4), участникът е описал технология на изпълнение и технологична последователност на „Реставрация на специфични архитектурни елементи“ и „СМР свързани с реставрация и консервация на фасадни елементи /каменен цокъл, декоративна украса и quadrova зидария/“, като е описал технологията на почистване, възстановяване на разрушените участъци и укрепване на архитектурни елементи, използвани материали и инструменти. В организационния план липсва описание на начин, подход, технологията на изпълнение и технологична последователност за консервационно-реставрационните дейности на дървени части и метални части, съгласно Техническата спецификация /ТС/ и Количествено-стойностната сметка /КСС/ на Възложителя за изпълнение предмета на Обособена позиция № 1. Липсата на описание на технология на изпълнение и технологична последователност в организационния план на посочените дейности, които са обособена част от техническата

спецификация на Възложителя и не могат да бъдат отнесени към другите видове консервационно-реставрационни дейности, не позволява комисията да направи преценка относно правилната им технологична обвързаност и последователност и доколко същите са съобразени с действащите технически норми и в съответствие със заложените цели в Техническата документация на Възложителя. Предвид изложеното е налице несъответствие между Организационния план на изпълнение на дейностите и Техническата спецификация и Количествено-стойностната сметка на Възложителя.

3. В Организационния план за изпълнение на СМР, включени в предмета на поръчката, наименуван от участника „Технология на изпълнение и видове работи“, на страници от 5 до 9 вкл., участникът е описал раздел „Репариране на стоманобетонни елементи“, като е пояснил, че *„Ще се проведат санитарно-технически работи, които ще включват възстановяване на сечения на конструктивните елементи и изпълнение на антикорозионна защита на армировката както следва:*
- *Отстраняване на нарушеното защитно бетонно покритие и достигане до здрав бетон;*
  - *Почистване на армировката от продуктите на корозията;*
  - *Почистване на разкритите бетонни повърхности;*
  - *Изпълнение на антикорозионна защита на армировката;*
  - *Изпълнение на адхезионен слой за връзка между разкритите бетонни повърхности и модифицирания торкрет бетон, с който се възстановява бетонното сечение, както и дълготрайност на армировката;*
  - *Възстановяване на целостта на проектното сечение на стоманобетонните елементи на конструкцията.“*

след което описва технологията на изпълнение на всяка една от предвидените дейности, в това число и материалите за направа торкрет бетон, с описание на техническите им характеристики.

От друга страна, в предложението от участника „Линеен календарен план-график“ за изпълнение на предмета на поръчката липсват описаните по-горе дейности. В техническата документация на Възложителя – Техническа спецификация и Количествено-стойностна сметка, не се предвиждат възстановителни дейности на стоманобетонни елементи на конструкцията. В този случай, в своя Организационен план участникът предлага непоискани /нежелани/ дейности, което е в противоречие с разпоредбата на чл. 101, ал. 5 от ЗОП: *„При изготвяне на заявления за участие или оферти всеки кандидат или участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия“*. Следва да се има предвид, че горепосочената норма е императивна и всеки участник трябва да се съобрази със задължителния характер на въведеното законово изискване. В подобен смисъл е Решение номер № 14273 от 22.12.2016 г. по адм. д. № 13319/2016 на Върховния административен съд. Предвид горното, налице е противоречие между Организационния план на изпълнение на дейностите, Линейния календарен план-график, Техническата спецификация и Количествено-стойностната сметка на Възложителя.

4. На стр. 4, предпоследен абзац, участникът е посочил, че *„При първоначалните лабораторните проучвания ще се вземат проби и от археологическата субстанция – камък и градежен разтвор. Въз основа на резултатите ще бъде разработен състав за префугиране на база природна хидравлична вар и инертни пълнители. Предварителното почистване археологическите зидове ще се извърши ръчно, механически и с използване на малко количество вода. Укрепването на оригиналната субстанция ще се извърши с продукти, отделящи неорганична материя в порьозната структура“*. В техническата документация на Възложителя – Техническа спецификация и Количествено-стойностна сметка, не се предвиждат реставрационни дейности на „археологически зидове“, тъй като обект на обществена поръчка е Административната сграда на БАН, която е архитектурен паметник, а не археологически паметник, съответно – не се намират „археологически зидове“ на територията на обекта. Освен това, в техническата спецификация за възлагане на обществената поръчка, към раздел 2 „Ремонт, консервация и реставрация на фасадите и на художествените елементи по тях“ в подточка 2.2. „Дейности в обхвата на поръчката и технология на изпълнение“ е посочено, че е *„изготвен Технически проект за: „Текущ ремонт, консервация и реставрация на фасади и художествени*

елементи на недвижима културна ценност – централна сграда на БАН, ул. „15-ти ноември №1, УПИ III- за БАН, кв. 496, гр. София“, по следните части: част „Архитектура“, част „Консервация и Реставрация“ (Технология), част „Фазово-структурна характеристика на проби от свързващи вещества“, част „Електро – Художествено осветление“, част План за безопасност и здраве и част План за управление на строителните отпадъци.“ В част „Фазово-структурна характеристика на проби от свързващи вещества“ са отразени резултатите от извършените физико-химични анализи на взети проби от съществуващата мазилка, в резултат на които е и предложената технология за изпълнение на консервационно-реставрационните дейности. В техническата документация Възложителят не е посочвал, че изпълнителя на обществената поръчка следва да извършва лабораторни анализи, а напротив – налице е изготвен Технически проект, част от който е „Фазово-структурна характеристика на проби от свързващи вещества“. В този смисъл, участникът отново предлага непоискани /нежелани/ дейности, описани в Организационния му план. Предвид изложеното е налице противоречие между Организационния план на изпълнение на дейностите, Техническата спецификация и Количествено-стойностната сметка на Възложителя.

5. В Организационния план за изпълнение на СМР, включени в предмета на поръчката, наименуван от участника „Технология на изпълнение и видове работи“, (от стр. 1 до стр. 13), липсва описание на начина, подхода, технологията на изпълнение и технологична последователност за следните дейности, включени в обхвата на обществената поръчка: демонтаж и монтаж на камери за видеонаблюдение; демонтаж и монтаж на външни тела на климатици; демонтаж и възстановяване на тротоарна настилка; полагане на подови осветителни тела. Липсата на описание на технология на изпълнение и технологична последователност в организационния план на посочените дейности, не позволява комисията да направи преценка относно правилната им технологична обвързаност и последователност и доколко същите са съобразени с действащите технически норми и в съответствие със заложените цели в Техническата документация на Възложителя. Налице е несъответствие между Организационния план на изпълнение на дейностите и Техническата спецификация и Количествено-стойностната сметка на Възложителя.

Съгласно Указанията на Възложителя, дадени в т.1 от раздел VI „Изисквания към Техническите оферти на участниците“ от Техническата спецификация - Приложение № 1а от документацията на обществената поръчка, „Организационният план за изпълнение на строителните и монтажни работи (СМР), включени в предмета на Обособена позиция № 1“, трябва да включва начин, подход, технология на изпълнение и технологична последователност за изпълнението на дейностите, включително на доставките и складирането на материалите и строителните продукти, демонстриращ правилната им технологична обвързаност и последователност, съобразен с действащите технически норми и в съответствие със заложените цели. Организационният план следва да осигурява конкретна представа за протичането на строителния процес от деня на предаване на строителната площадка на Изпълнителя до деня на окончателното приемане на обекта от Възложителя с подписване на Приемо-предавателен протокол. За целта в организационния план участникът следва да идентифицира и/или посочи основните етапи за изпълнение на всяка от дейностите, включени в обхвата на възлагане, включително на доставките и складирането на материалите и строителните продукти, и обвързаността им с постигането и гарантирането на законосъобразното, срочно и качествено изпълнение на предмета на поръчката, тяхната последователност и взаимнообвързаност. От друга страна Възложителят е посочил, че предложеният линеен календарен план-график трябва да е свързан с Организационния план за изпълнение на СМР, предложен от участника. В одобрената документация към обществената поръчка Възложителят е посочил, че задължителни условия за допускане на Техническото предложение до оценяване е на първо място то да е съобразено с техническата спецификация и на второ място да не е преценено като неподходяща оферта. Съгласно Приложение № 11 - Методика за оценка на офертите, стр. 4, Възложителят изрично е посочил, че „Не се оценява техническото предложение на участник и офертата му подлежи на отстраняване, ако участникът не е предложил в техническото си предложение минимално изискуемите елементи за присъждане на минимален брой точки по Показател 1, съгласно Методиката за оценка или се констатира разминаване между информацията за изпълнението на всяка една от дейностите, съдържаща се в линейния календарен план - график и тази, посочена в

Организационния план за изпълнение на СМР, включени в предмета на Обособена позиция № 1. На база на направените констатации, Комисията взе единодушно следното решение: Не са налице минимално изискуемите елементи за присъждане на минимален брой точки по Показател 1, тъй като предложението на Парсек Груп ЕООД не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя, на които следва да отговаря техническото предложение и информацията, която трябва да съдържа, посочени в т. VI от Техническата спецификация за възлагане на Обособена позиция № 1. Комисията не извърши оценка на техническото предложение по утвърдения критерии предвид указаното на стр. 4 в Приложение № 11 - Методика за оценка на офертите, цитирано по-горе. На основание чл. 107, т. 1 от ЗОП, във връзка с т. VI „Изисквания към Техническите оферти на участниците“ от Техническата спецификация - Приложение № 1а от документацията на обществената поръчка и Приложение № 11 - Методика за оценка на офертите, към документацията на обществената поръчка, Комисията предлага участника „Парсек Груп“ ЕООД за отстраняване от участие в процедурата по Обособена позиция № 1. На основание чл. 57, ал. 1 от ППЗОП комисията не допуска участника до следващия етап на процедурата – отваряне на ценовото предложение, тъй като ценово предложение на участник, чието Техническо предложение (Техническа оферта) не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

### III. Разглеждане на Техническите оферти на участниците за обособена позиция № 2

#### III.1. Участник № 3 - Парсек Груп ЕООД

Техническата Оферта на участник № 3 Парсек Груп ЕООД за обособена позиция № 2 е изготвена по образеца на Възложителя, попълнена е всичката необходима информация. Участникът е представил Техническо предложение за Обособена позиция № 2, по образец № 7б. Техническото предложение е подписано и подпечатано от правоимащия представител на дружеството.

За изпълнение на предмета на поръчката участникът е предложил следните срокове:

- Срок за изпълнение на обособена позиция № 2 - 180 /сто и осемдесет/ календарни дни, считано от дата на предаване на строителната площадка от Възложителя на Изпълнителя до окончателното приемане на работата от Възложителя с подписване на Приемо-предавателен протокол, като периодът за изпълнение на работите трябва да бъде предварително съгласуван с Възложителя БАН;
- Гаранционен срок за новодоставената и монтирана дограма по Обособена позиция № 2, включително обков и стъклопакети - 3 (три) години;
- Гаранционен срок за повърхностна обработка: 3 (три) години;
- Гаранционен срок за всички останали Строително-монтажни работи и консервационно-реставрационни работи по Обособена позиция № 2 - 5 (пет) години.

Към Техническото предложение са представени следните документи:

- Технология за демонтаж и монтаж на дограма;
- Организация на човешките ресурси за изпълнението на договора и комуникация;
- Линеен календарен план-график за изпълнение на дейностите със съответните срокове в съответствие с Техническата спецификация и с информацията от техническото предложение, придружен от Диаграма на работната ръка;
- Мерки за безопасност и здраве;
- Анализ на идентифицираните от Възложителя основни рискове за качествено и навременно изпълнение на предмета на поръчката, посочени в т. VI от Техническата спецификация за Обособена позиция № 2;
- Допълнителни мерки към посочените надграждащи елемента съгласно Приложение № 12 - Методика за оценка на офертите.

След преглед на представените документи и приложения, Комисията констатира, че Техническото предложение на участника съдържа всички изискуеми документи, съгласно т. V „Изисквания към Техническите Оферти на участниците“ от Техническата спецификация - Приложение № 1б от документацията на обществената поръчка и пристъпи към оценка по Показател 1 „Организация и начин на изпълнение на дейностите“.

След запознаване с представените от участника документи и приложения, Комисията **не присъжда минималния брой точки (25)**, тъй като предложението на Парсек Груп ЕООД **не**

отговаря на предварително обявените условия на Възложителя, на които следва да отговаря техническото предложение и информацията, която трябва да съдържа, посочени в т. V от Техническата спецификация за възлагане на Обособена позиция № 2, а именно:

1. В Организационния план за изпълнение на СМР, включени в предмета на поръчката, наименуван от участника „Технология за демонтаж и монтаж на дограма“, (от стр. 1 до стр. 2), в частта „Монтаж на дограма. Методи и техника на работа. Изпълнение.“ участникът е посочил, „По време на монтажа рамките трябва да бъдат здраво прикрепени към стените с подходящи винтове на 100 мм от краищата и на 300 мм в хоризонтални и вертикални елементи за да издържат на всички товари и да се получи запечатване между стените и касата.“ По-долу е посочил, че „Професионалното уплътняване на фугата между прозореца и зида е от голямо значение за качеството на дограмата. Фугите ще се изолират трайно така, че да не позволяват обмен на въздух и влага. Вътрешното уплътнение служи за въздухо - и пароизолация между вътрешна и външна среда. То ще е нанесено равномерно по цялото сечение на прозореца. Използват се силиконови уплътнителни материали. Външното уплътнение служи като защита от външните климатични условия (вятър, дъжд). То ще е хидроизолиращо и в същото време паропропускливо. Използват се UV-устойчиви монтажни пяни. На стр. 2 последен абзац участникът посочва: „Много важна следваща стъпка при монтажа е осъществяването на връзката между мазилката и дограмата. Нормално мазилката припокрива дограмата до 10-15 мм върху касата. Важно е обаче, връзката между двата строителни елемента да бъде трайно еластична. Най-добри варианти са използването на порести ленти, силикон и пр. Неспазването на това изискване и оставянето на твърда връзка - строителни разтвори или мазилки, с времето води до напукване и нарушаване на плътността на фугата и от там на топло- и шумоизолацията на цялата конструкция.“

Съгласно Техническата спецификация /ТС/ на Възложителя за изпълнение предмета на Обособена позиция № 2, „Дейности в обхвата на поръчката“ е посочено: „Предвижда се, съгласно съгласувания от Министерство на културата проект, подмяната на дограмата да се извърши по установената вече практика при знаковите сгради през последните години - чрез вграждане на новата дървена дограма в старата каса.“, както и „На местата, при които ще се демонтират вътрешните крила, ще се изработи декоративна вторична каса за покриване на дефектите, включително перваз, показани с детайл, част от документацията.“

Представената от участника технология описва монтаж на дървена дограма **без да е съобразено**, че в Техническата спецификация на Възложителя е посочено, че се запазва старата каса и се предвижда „вграждане на новата дървена дограма в старата каса“.

В останалата си част Организационният план на участника **не съдържа** информация относно изпълнение на декоративна вторична каса за покриване на дефектите, включително перваз, което допълнително убеждава Комисията, че предложението на участника не е съобразено с Техническата спецификация на възложителя.

Видно от горното, Участникът предлага технология на изпълнение, която **противоречи** на Техническата спецификация на Възложителя и не осигурява качествено изпълнение предмета на поръчката в съответствие със заложените цели.

2. В Организационния план за изпълнение на СМР, включени в предмета на поръчката, наименуван от участника „Технология за демонтаж и монтаж на дограма“, (от стр. 1 до стр. 2), **липсва** описание на начина, подхода, технологията на изпълнение и технологична последователност за основни видове СМР и дейности, включени в обхвата на обществената поръчка, както следва:

- Демонтаж на стари и монтаж на нови ламаринени поли при прозорците (Техническа Спецификация на Възложителя /ТС/, стр. 4, стр. 18 – поз. 233 и 234 от Количествената сметка /КС/);

- Подмяна на дървени врати (ТС, стр. 4, стр. 18 – поз. 235 – 237 от КС);

- Реставрационни операции, включващи реставрация и консервация на съществуващи дървени каси на прозорците (ТС, стр. 4, 18 – поз. 231 от КС);

- Изрязване на панти и кемпфери (ТС, стр. 5 - поз. 1 от КС).

Липсата на описание на начина, подхода, технология на изпълнение и технологична последователност в организационния план на посочените основни дейности от Техническата спецификация, не позволява комисията да направи преценка относно правилната им

технологична обвързаност и последователност, дали същите са съобразени с действащите технически норми и в съответствие със заложените цели в Техническата документация на Възложителя и доколко участникът предвижда тяхното изпълнение. Предвид горното, налице е несъответствие между Организационния план на изпълнение на дейностите, Техническата спецификация и Количествено-стойностната сметка на Възложителя.

Съгласно Указанията на Възложителя, дадени в т.1 от раздел V „Изисквания към Техническите оферти на участниците“ от Техническата спецификация - Приложение № 16 от документацията на обществената поръчка, „Организационният план за изпълнение на строителните и монтажни работи (СМР), включени в предмета на Обособена позиция № 2“, трябва да включва начин, подход, технология на изпълнение и технологична последователност за изпълнението на дейностите, включително на доставките и складирането на материалите /в т.ч. и произведената дограма/ и строителните продукти, демонстриращ правилната им технологична обвързаност и последователност, съобразен с действащите технически норми и в съответствие със заложените цели Организационният план следва да осигурява конкретна представа за протичането на строителния процес от деня на предаване на строителната площадка на Изпълнителя до деня на окончателното приемане на обекта от Възложителя с подписване на Приемо-предавателен протокол. За целта в организационния план участникът следва да идентифицира и/или посочи основните етапи за изпълнение на всяка от дейностите, включени в обхвата на възлагане, включително на доставките и складирането на материалите и строителните продукти, и обвързаността им с постигането и гарантирането на законосъобразното, срочно и качествено изпълнение на предмета на поръчката, тяхната последователност и взаимнообвързаност. От друга страна Възложителят е посочил в ТС за обособена позиция № 2 – т. V, под-точка 3, стр. 22, че предложеният линеен календарен план-график трябва да е свързан с Организационния план за изпълнение на СМР, предложен от участника. В одобрената документация към обществената поръчка Възложителят е посочил, че задължителни условия за допускане на Техническото предложение до оценяване е на първо място то да е съобразено с техническата спецификация и на второ място да не е преценено като неподходяща оферта. Съгласно Приложение № 12 - Методика за оценка на офертите, стр. 4, Възложителят изрично е посочил, че „Не се оценява техническото предложение на участник и офертата му подлежи на отстраняване, ако участникът не е предложил в техническото си предложение минимално изискуемите елементи за присъждане на минимален брой точки по Показател 1, съгласно Методиката за оценка или се констатира разминаване между информацията за изпълнението на всяка една от дейностите, съдържаща се в линейния календарен план - график и тази, посочена в Организационния план за изпълнение на СМР, включени в предмета на Обособена позиция № 2.“

На база на направените констатации, комисията взе единодушно следното решение: не са налице минимално изискуемите елементи за присъждане на минимален брой точки по Показател 1, тъй като предложението на Парсек Груп ЕООД не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя, на които следва да отговаря техническото предложение и информацията, която трябва да съдържа, посочени в т. V от Техническата спецификация за възлагане на Обособена позиция № 2. Комисията не извърши оценка на техническото предложение по утвърдения критерии, предвид указаното на стр. 4 в Приложение № 12 - Методика за оценка на офертите, цитирано по-горе. На основание чл. 107, т. 1 от ЗОП, във връзка с т. V „Изисквания към Техническите оферти на участниците“ от Техническата спецификация - Приложение № 16 от документацията на обществената поръчка и Приложение № 12 - Методика за оценка на офертите, към документацията на обществената поръчка, Комисията предлага участника „Парсек Груп“ ЕООД за отстраняване от участие в процедурата по Обособена позиция № 2. На основание чл. 57, ал. 1 от ППЗОП комисията не допуска участника до следващия етап на процедурата – отваряне на ценовото предложение, тъй като ценово предложение на участник, чието Техническо предложение (Техническа оферта) не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

#### **IV. Насрочване на дата и час за отваряне на ценовите оферти**

Комисията реши датата, часът и мястото на отваряне на ценовите оферти да бъдат обявени с писмо от председателя на комисията до участниците и до средствата за масово осведомяване, като писмото бъде публикувано на Интернет страницата на Възложителя в

"Профил на купувача", съгласно чл. 57, ал. 3 от Правилника за прилагане на ЗОП. Датата, часът и мястото на отваряне на ценовите оферти са насрочени за 29.04.2020 г. (сряда) от 14:00 часа в сградата на Българска академия на науките, Р България, гр. София, ул."15 ноември" № 1, втори етаж, стая 207. Комисията реши писмото от председателя на конкурсната комисия до участниците за датата, часът и мястото на отваряне на ценовите оферти да бъде изпратено и до участниците.

#### V. Дата на съставяне на протокола. Състав на комисията и подписи

Настоящият протокол се състави на 23.04.2020 г. часа на основание чл. 103, ал. 3 от ЗОП.

1. Председател: проф. С (1) Симеонов – Ръководител Общоакадемична Администрация, БАН	/подпис/ - заличен (2)
членове:	
2. инж. Г (1) Стоянов – гл. експерт, отдел „Управление на Собствеността“, БАН;	/подпис/ - заличен (2)
3. инж. В (1) Гочева - гл. експерт, отдел „Управление на Собствеността“, БАН;	/подпис/ - заличен (2)
4. инж. А (1) Щъркелов - ст. експерт, отдел „Управление на Собствеността“, БАН;	/подпис/ - заличен (2)
5. инж. И (1) Петров – ст. експерт, отдел „Управление на Собствеността“, БАН;	/подпис/ - заличен (2)
6. В (1) Михайлова - главен юриконсулт, отдел „Правна дейност“, БАН.	/подпис/ - заличен (2)
7. Г (1) Терзийска – Ръководител Група „Бюджетно финансиране“, отдел БФСД, БАН.	/подпис/ - заличен (2)

Няма особени мнения на членове на комисията.

Заличени лични данни в Протокола, както следва:

- (1) Заличени част от първите имена на членовете на конкурсната комисия;
- (2) Заличени подписи на членовете на конкурсната комисия;

Данните по (1) и (2) са заличени на основание чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).