

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
/ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА/

До Председателя на
Българска академия на науките
адрес: Р България, гр. София 1040,
ул."15 ноември" № 1

УВАЖАЕМИ Г-Н ПРЕДСЕДАТЕЛ НА БАН,

След запознаване с условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка за строителство по чл. 20, ал. 3, т. 1 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ с предмет: «Ремонт на заседателна зала 207 и ремонт на 2 броя тоалетни в сградата на БАН, гр. София, ул. „15 ноември“ № 1“,

ние, „ЕКОДИН“ ЕООД, с управител ^{(2) заличено име и} фамилия с адрес община Гоце Делчев с. Борово. Телефон - 0751-6-22-70 /изписва се името на участника/ с ЕИК / БУЛСТАТ код / друг национален идентификационен номер ЕИК 202027635

представяме следното предложение (техническа оферта) за изпълнение на поръчката.

Приемаме изискванията на Възложителя, съгласно обявата за участие и приложенията към нея и предлагаме да изпълни поръчката, при следните условия:

I. Заявяваме, че желаем да участваме в избора на изпълнител за обявената обществена поръчка при условията и изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация (Приложение № 1 от документацията към обявата), които приемаме.

II. Всички извършвани от нас дейности по предмета на поръчката ще отговарят на действащите в Р България нормативни документи за този вид строителни работи.

III. Декларираме, че ако бъдем определени за изпълнител ще изпълним качествено поръчката, съгласно посоченото в документацията за участие към обявата и съгласно настоящото Техническо предложение.

IV. Декларираме, че ако бъдем определени за изпълнител всички материали, влагани при изпълнение на ремонтните работи ще са нови, неупотребявани и с доказан произход.

V. Приемаме изискванията за изпълнение на поръчката съгласно Техническата спецификация на Възложителя и изготвения Технически проект за ремонт на тоалетните.

VI. Предлагаме следната Организация за изпълнение на поръчката:

(12) заличени подписи на членове на конкурсната комисия на Възложителя на страниците от Техническата оферта – без приложенията към Техническата оферта.

Участникът следва да представи Организация за изпълнение на поръчката, включваща:

1. Начин и последователност на изпълнение на работите - следва да съдържа всички дейности, включени в обхвата на техническата спецификация.

2. Линеен график за изпълнение на работите.

3. Предложени мерки за гарантиране на качеството.

4. Описание на възможните рискове, които биха се появили при изпълнението на поръчката, като е отчетена и анализирана вероятността от настъпване на риска и влиянието му върху процеса на изпълнението й.

090012

(14) заличен подпис на Изпълнителя

Предложени мерки за гарантиране безопасност на работниците на Изпълнителя и служителите на БАН при изпълнението на поръчката.

Предложени мерки за третиране на отпадъците и опазване околната среда и имуществото на БАН.

Предложени мерки за опазване чистотата в сградата.

VII. Предлагаме да изпълним поръчката в срок до 40 (четиридесет)..... календарни дни (не по-малко от 20 кал. дни и не повече от 40 кал. дни), считано от датата на предаване на строителната площадка от Възложителя на Изпълнителя.

(Забележка: посоченият от участника срок за изпълнение трябва да бъде не по-кратък от 20 /двадесет/ кал. дни и не повече от 40 /четиридесет/ календарни дни. При предложен срок по-кратък от 20 кал. дни за целите на оценка на офертата и за целите на изпълнение на договора се приема 20 кал. дни. При непопълване се приема 40 календарни дни).

VIII. Приемаме условията в проекта на договора, посочени в Приложение № 6 от документацията към обявата.

IX. Представената от нас оферта, включително техническа оферта и ценова оферта, е валидна за срок от 90 календарни дни, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите.

X. Когато е приложимо: Прилагаме Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. (т. X се попълва и прилага, само когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника).

Забележка: Участникът може да приложи в офертата си декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП. При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Примерен образец на такава декларация е приложен към настоящия образец на Техническа оферта.

Дата 07.09.2018г.
/дата на подписване/

Подпис и печат
/ (2) заличено име и фамилия / управител на фирма „ЕКОДИН“ ЕООД/
(име и длъжност)

Указания на Възложителя:

1. Полетата указани с многоточия се попълват от участника.
2. Офертата трябва да бъде подписана от представляващия(-ите) участника по закон или от лице(лица) упълномощени с нотариално заверено пълномощно. Към настоящата Техническа оферта се прилага пълномощното, което следва да бъде в оригинал нотариално заверен или копие на нотариално заверения оригинал, заверено от участника с подпис и надпис „Вярно с оригинала“.

Основания за заличени данни в документа:

- (2) заличено име и фамилия - чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година * и чл. 2, ал. 1 от Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД).
- (14), (8) /подпис/ - заличен - чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година * и чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД.
- (12) заличени подписи на членове на конкурсната комисия на Възложителя на страниците от Техническата оферта – без приложенията към Техническата оферта - чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година * и чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД.

Организация за изпълнение на поръчката

Местонахождение на обектите: Административната сграда на Възложителя с адрес: Р. България, гр. София, ул. „15 ноември“ № 1.

Тоалетните, предмет на настоящата разработка, се намират в сградата на БАН на ул. „15 ноември“ №1, на партера и на първия етаж, съгласно приложените Схеми за локация на тоалетните. В тях са правени ремонти по различно време и с различна степен на намеса.

Цел на поръчката: Създаване на по-благоприятни условия и естетически интериорни условия за провеждане на работни срещи, чествания и други мероприятия в зала 207 и подобряване състоянието на част от тоалетните в сградата на БАН.

За извършването на ремонта е изготвен Технически проект по части:

1. Част Архитектура
2. Част ВИК
3. Част Електро.

Изготвеният проект е за ремонт на общо 6 броя тоалетни. В настоящата поръчка са включени само две от тоалетните, а именно - Мъжка тоалетна до Големия салон на БАН (ниво партер) и Дамска тоалетна до Големия салон на БАН (ниво партер). Останалите 4 тоалетни - Тоалетна на партера, срещу стаите на отдел „БФСД“, Тоалетната на Председателя на БАН на 1 етаж, Тоалетната до стая 101 на партера и Тоалетната до стая 201 на 1-ви етаж не са предмет на настоящата поръчка.

Частта от техническия проект, отнасяща се до ремонта на двете тоалетни, включени в поръчката е приложена към документацията за участие, като "ЕКОДИН" ЕООД съобрази своята оферта с изготвения проект. Частите от техническия проект, които се отнасят до тоалетните, извън предмета на поръчката, не трябва да се взимат под внимание. Обяснителните записки към проектните части се отнасят за всичките шест тоалетни, но ще се вземе предвид само тази част от обяснителните записки, отнасяща се до двете тоалетни предмет на ремонта.

Ремонт на заседателна зала 207

Описание на състоянието на обекта на поръчката:

Заседателна зала 207 се намира на втория етаж на сградата и е с височина $H=5,45$ м от kota готов под. Подът е с паркет, по тавана на помещението има орнаменти и фризове, до височина 2.70 м от стените има положена дървена ламперия, боядисана с блажна боя.

Изисквания към изпълнението на дейностите по поръчката:

- Вътрешни мазилки и шпакловки

Вътрешната гипсова шпакловка да се изпълнява с готова за употреба бяла шпакловъчна смес. Качеството и типа на влаганите материали за вътрешна гипсова шпакловка, ще са с оценено съответствие съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти и да са придружени с „Декларация за съответствие“.

- Бояджийски работи

Бояджийските работи ще се изпълняват съгласно ПИПСМР, част Сгради.

При боядисване с латекс стените и таваните ще се грундира с дълбоко проникващ грунд. Към боядисване след грундиране или боядисване на следващия пласт, ще се пристъпи след изсъхване на предходния.

Качеството и типа на всички материали за бояджийски работи, които се влагат при ремонта, ще са с оценено съответствие съгласно Наредбата за съществените изисквания към

строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти и ще са придружени с „Декларация за съответствие“.

Боята за стени (латекс) ще бъде акрилна, с копринено-матов вид, екологична, без неприятни миризми, минимум клас 2 на покривност, съгласно DIN EN 13300 или еквивалентно, минимум клас 4 на устойчивост на мокро триене по DIN EN 13300 или еквивалентно.

- Дърводелски работи

Дърводелските работи ще се изпълняват съгласно ПИПСМР, част Сгради.

Преди нанасяне на лаковото покритие повърхностите ще бъдат гладки и грундираны. Към грундиране или лакиране на следващ пласт, ще се пристъпи след изсъхване на предходния.

Качеството и типа на влаганите материали, ще бъдат оценено съответствие съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти и да са придружени с „Декларация за съответствие“.

За лакиране на паркета ще се използва полиуретанов лак, екологичен, без неприятни миризми, като стриктно ще се спазва технологията на работа.

За прозорците, вратата и ламперията ще се използва лазурен дебелослоен лак цвят бял, полугланцов, дишащ, с UV филтър за защита на дървото от вредни слънчеви лъчи, с добра разливност, за плътен еластичен финален слой. Лакът ще се нанася задължително върху суха и добре почиствена повърхност.

Ремонтните работи по художествените елементи в Зала 207 ще бъдат извършвани от специалист по консервация и реставрация, включен в Списъка по чл. 165 от ЗКН.

Количествени сметки за ремонт на Зала 207:

№	ВИД СМР	ЕД. МЯРКА	КОЛИЧЕСТВО
1	Покриване на подове и дограми с полиетиленово фолио и микро велпапе.	м ²	70,00
2	Изкърпване на пукнатини по стени и тавани	м ²	30,00
3	Полагане на дълбокопроникващ грунд по стени	м ²	169,00
4	Боядисване с латекс (двукратно) по стени	м ²	169,00
5	Изкърпване, шлайфане и боядисване с лазурен лак по врата и дървена ламперия	м ²	50,00
6	Полагане на дълбокопроникващ грунд по таван	м ²	51,00
7	Боядисване с латекс (двукратно) по таван	м ²	51,00
8	Полагане на дълбокопроникващ грунд по орнаменти таван	брой	54
9	Полагане на дълбокопроникващ грунд по орнаменти таван	л.м.	29,00
10	Боядисване двукратно с латекс орнаменти таван	брой	54
11	Боядисване двукратно с латекс орнаменти таван	л.м.	29,00
12	Боядисване с лак орнаменти таван	л.м.	25,00
13	Боядисване (двукратно) с блажна боя по радиатори	м ²	7,00
14	Остъргване стара подкожушена боя по прозорци, маджуниране, прогонване и боядисване с блажна боя	м ²	47,00
15	Притягане на паркет	м ²	20,00
16	Циклене, шлайфане и лакиране на паркет с полиуретанов лак	м ²	51,00

17	Лакиране первази по под	л.м.	27,00
18	Доставка, монтаж и демонтаж на скеле	брой	1
19	Почистване и изхвърляне на отпадъци	брой	1

Ремонт на 2 броя тоалетни в сградата на БАН, гр. София, ул. „15 ноември“ № 1

Строително-ремонтните работи по тоалетните предвиждат:

- Мъжка тоалетна до Големия салон на БАН:

Ремонтът включва: пълна подмяна на теракота по пода и фаянса по стените с къртене на старите облицовки; подмяна на санитария – доставка и монтаж на 2 бр. мивки върху плот (съгласно предложението детайл към част „Архитектура“ на приложения Технически проект), 3 бр. моноблокове, 2 бр. писоари с промяна на разположението им и 2 бр. смесителни батерии с бутон на мивките; разрушаване на зидани преградни стени на тоалетни клетки и подмяна с нови от HPL – покритие; подмяна на зацапани пити на окачен таван; шпакловка по стени; стени, боядисани с латекс; боядисване на външна врата с блажна боя.

- Дамска тоалетна до Големия салон на БАН

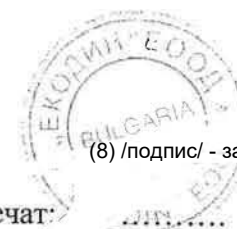
Ремонтът включва: пълна подмяна на теракота по пода и фаянса по стените с къртене на старите облицовки, подмяна на санитария – доставка и монтаж на 1 бр. мивка с шкаф (съгласно предложението детайл към част „Архитектура“ на приложения Технически проект), 2 бр. моноблокове и 1 бр. смесителна батерия; стените да бъдат шпакловани и боядисани с латекс; врата и прозорци – да бъдат боядисани с блажна боя; подмяна на зацапани пити на окачения таван; подмяна на ПВЦ преградна стена между клетките с нова от HPL- покритие;

Организационна Схема с взаимните връзки на участниците в строителния процес и страните, взаимодействащи с тях

За целите на предмета на поръчката „ЕКОДИН“ ЕООД ще създаде подходяща организационна структура, така че изпълнението на Договора да бъде подсигурано за качествено и навременно завършване. Участникът гарантира, че при необходимост, състава от предвидените специалисти може да бъде увеличен, така че да бъде гарантирана безпроблемната реализация на проекта. Ръководството на обекта ще се осъществява от квалифициран персонал, с какъвто „ЕКОДИН“ ЕООД разполага: Технически ръководител, Специалист „ПТО“, Координатор ЗБУТ, Отговорник по контрол на качеството. Всеки един от специалистите има определени задължения и отговорности, които са така разпределени, за да бъде координацията на действията максимално улеснена и задълбочена. Преди влагането на съответните строителни материали и изделия ще се извършва вътрешнофирмен контрол за тяхното качество и съответствие с изискванията на обекта.

• Технически ръководител:

- Организира административното и техническо управление на обекта;
- Познава нормативните актове, свързани с изпълнението на строителството, производствените мощности и режими на работа на оборудването и машините на обектите, както и организацията на производството, труда и управлението; трудовото и здравно законодателство; безопасните и здравословните условия на труд;
- Организира подготовката и представянето на справки и анализи за изпълнението на строителството; възлага контролни замервания, експертизи и рецензии за качеството на изпълнените видове строителни дейности;
- планира работата в съответствие с разработения план-график;



(8) /подпис/ - заличен

- Организира ръководството на служителите и работниците във връзка с реализацията на строителството и ремонта на обекта.
- **Координатор по безопасност и здраве:**
 - организиране, координиране и контролиране на дейностите за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) в предприятието, съгласно националното законодателство;
 - Разработва и актуализира Правилника за вътрешния трудов ред по отношение задълженията на длъжностните лица, работниците и служителите за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и обвързването им със степените на дисциплинарно наказание съгласно Кодекса на труда;
 - разработва вътрешни правила за здравословни и безопасни условия на труд;
 - организира работата по установяването и оценката на професионалните рискове и разработване на проекти, програми и конкретни мерки за предотвратяване на риска за живота и здравето на работещите;
 - изготвя оценки и становища относно съответствието на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд при работа въвеждането в експлоатация на обекти, производства, технологии, работно оборудване и работни места;
 - изготвя аварийни планове за действие при извънредни ситуации;
 - организира обучението на КУТ и ГУТ, разработва и реализира програми за квалификация и преквалификация на работещите по ЗБУТ;
 - извършва начални инструктажи по ЗБУТ с новопостъпили работници, както и периодични инструктажи и обучения на всички работници;
 - провежда проучвания на мнението на работниците и служителите относно условията на труд и предприеманите мерки за опазване на тяхното здраве;
 - анализира причините за трудови злополуки и разработва мероприятия за тяхното намаляване и предотвратяване;
 - създава и поддържа изискващата се от нормативните актове документация;
 - подготвя анализи на състоянието на условията на труд, които се обсъждат в КУТ и от ръководството на предприятието;
 - организира снабдяването на работещите при специфичен характер и организация на труда с безплатна храна и/или добавки към нея, с индивидуални защитни средства, облекла и др. контролира тяхната наличност, изправност и редовно използване;
- **Отговорник по контрола на качеството:**
 - ръководи, организира, осъществява предварителен, текущ и последващ контрол, контрол по спазване на управление на документи и записи, производствен контрол на качеството на влаганите материали;
 - Изготвя ежегодно календарните графици за проверка на ТСИИ;
 - изготвя програма за калибриране на ТСИИ;
 - попълва в картотеката на техническите средства датите и резултатите от проверките;
 - съхранява оригинали на документите от СПК - оригиналът на НПК, оперативните документи, които се дават като приложение към процедурите по производство, доклади и отчети по вътрешни одити, проведени проучвания, анализи;
 - контролира за правилният състав и състояние на материалите;
 - съставя документи по договаряне с клиенти; документи по избор на доставчици, договаряне и извършване на закупуването; документи предавани на клиенти; документи по вътрешни одити; следи за поява на рекламации, както и за предприетите спрямо тях коригиращи и превантивни действия;
 - подготвя документи за закупуване на технически средства и средства за измерване, чието решение за закупуване се взема от Управителя;
 - координира и документира дейностите, свързани с прегледа от ръководството;

- осигурява запознаване на заинтересованите лица с всеки детайл от дейността, особеностите и рисковете които се крият;
- отговаря за състоянието на производствената дисциплина и недопускане на условия за разхищения и злоупотреби;

При изработване на настоящата записка, сме определили следните етапи на изпълнение:

- ✓ Етап 1 „Подготвителен период“, който обхваща дейностите свързани конкретно с изпълнението на предвидените СМР;
- ✓ Етап 2 „Изпълнение на СМР“, който обхваща качествено и срочно изпълнение на предвидените от Възложителя, ремонтни работи;
- ✓ Етап 3 „Заклучителен период“, който обхваща демобилизацията и предаването по надлежния ред, обекта на Възложителя.

В следващата последователност са описани дейностите предмет на предварителния период, показващи отговорностите на всеки експерт от екипа за изпълнението на поръчката.

- Представяне на Гаранцията за изпълнение на Възложителя при подписване на Договорното споразумение и копие до Строителния надзор в едноседмичен срок;
- Представяне на всички необходими застраховки;
- Представяне за съгласие от Строителния надзор на името и сведения за лицето, което предлагаме да назначим за „Представител на Изпълнителя“;
- Осигуряване и оборудване на офис на Изпълнителя;
- Подписване на договори за телефон, интернет, почистване на офисите;
- Предложение за одобрение на информационни табели и др., съгласно изискванията на ЗУТ на определени от Възложителя места;
- Предложение за одобрение от Строителния надзор на работна програма, съдържаща План за организация и изпълнение на СМР;
- Предложение за одобрение от Строителния надзор на необходимите материали, съдържащо вид, марка, произход, сертификат, декларация за съответствие, тестови протоколи и др. документи, необходими за одобрението им, съгласно изискванията на договора;
- Посещение на производствените бази на производителите за запознаване на Строителния надзор с технологията на производство и мерките за осигуряване на качество на производителите;
- Подписване на договори с производители и доставчици и изготвяне на график за доставка на материали;
- Представяне на списък на всички разрешителни, необходими за започването и завършването на СМР;
- Уточняване с Възложителя на местата за депониране на стр. отпадъци и др. и получаване на разрешение за използването им;
- Работна среща с Възложител и строителен надзор и уточняване на изискванията им;
- Среща с експлоатационните предприятия и запознаване със съществуващите съоръжения и проводи на техническата инфраструктура в района на извършване на строително – монтажните работи;
- Уточняване на начина на комуникация с експлоатационните предприятия в случай на евентуални аварии;
- Получаване на указание от Строителния надзор на „дата за започване“, подписване на Протокол образец 2;
- Маркиране на частите (елементите) подлежащи на събаряне и демонтаж;

- Участие в срещи, организирани от Строителния надзор - предхождащи строителството, за напредъка на работите, други;
- Представяне на други документи, съгласно условията на договора или изискани от Строителния надзор;
- Подписване на договор за охрана на складовата база и постове на строителната площадка. Те осигуряват охрана на техниката, огради и др. в неработни часове и почивни дни;
- Осигуряване на складова база за Изпълнителя за съхранение на доставени материали и оборудването и съгласно изискванията на производителите за складиране на материали;

Предвидените дейности в - Етап 1 „Подготвителен период”, който обхваща дейностите

свързани конкретно с изпълнението на предвидените СМР са:

- Подписване на Протокол образец 2 за откриване на строителната площадка;
- Пристигане на работния персонал до обекта, настаняване и запознаването му със спецификата на работа и конкретните условия, подробен оглед на строителната площадка и инструктаж по ЗБУТ;
- Транспортиране на техниката до строителната площадка;
- Доставка на първите количества материали, необходими за първия месец от изпълнението;
- Инспекция от Строителния надзор на доставените материали.

Преди да се пристъпи към конкретната разработка, беше извършено детайлно проучване на събраната документация от аналогични дейности, извършвани от „ЕКОДИН” ЕООД, като, освен това, беше посетено мястото, където ще се извършват строителните дейности и беше събрана информация от доставчиците и специализираните фирми.

Мобилизация

В тази част се вземат предвид всички подготвителни работи, помощни работи и достъпи, необходими за изпълнението на работи, включително поддръжката на посочените съоръжения и достъпи до окончателното получаване на обекта. Включват се също така и предварителните мерки, които следва да се вземат за съхраняване и възстановяване на местната околна среда.

Тези предварителни работи са следните:

- Заемане и временно ограждане на терени;
- Осигуряване и транспорт до мястото на основното строително оборудване и на всички изисквани инструменти и уреди;
- Установяване на офис, работилница, складова база и други необходими инсталации за изпълнението на обекта;
- Приспособяване на зони за складиране на материали, зони за паркиране и зони за складиране на отпадъци.
- Набавяне на материали.
- Извеждане на екипите от мястото на работа след приключване на целия обект;

В случай, че бъде избрана за Изпълнител на поръчката, „ЕКОДИН“ ЕООД ще изпълни съответните законодателно предвидени процедури, предхождащи началото на СМР за всеки един от подобектите, а именно:

- Съставяне на протокол образец 2 към чл. 7, ал. 3, т.2 за откриване на строителна площадка и образец 3 към чл. 7, ал. 3, т.3 за определяне на строителна линия и ниво от Наредба №3 на МРРБ за съставяне на актове протоколи по време на строителството;
- Заверка на Заповедна книга за строежа (Приложение № 4 към чл. 7, ал. 3, т. 4 от Наредба № 3 на МРРБ).

В състава на временното строителство като съоръжения и инвентар, които са необходими за безопасна, здравословна и по-производителна строителна дейност влизат:

Участник: „ЕКОДИН“ ЕООД

000019

Подпис и печат:



8 /подпис/ - заличен

(2) заличено име и фамилия

- временно осветление - прожектори, лампи и временни стълбове или стойки;
- съоръжения - подходи и рампи;
- инвентар – ръчни инструменти, дребна строителна техника;
- ограждения - обезопасителни огради, предпазни парапети, платформи и стълби;
- информационни табели и табели по ЗБУТ.

За временните площадки на обектите, предмет на настоящата оферта като сгради ще използваме контейнери отдавани под наем от оторизирана фирма, които са пригодени и оборудвани за използване като битови и складови помещения на временната строителна площадка съгласно наредба №2/04 за ЗБУТ. За периода на изпълнение на СМР, на място посочено и съгласувано от Община София ще бъдат поставени контейнер за преобличане и краткотраен отход на персонала, контейнер за прибиране на подръчни инструменти, съхранение на помощни материали, материали, които трябва да се защитят от атмосферни влияния, защитно облекло.

Отделна тоалетна клетка в комбинация с обзавеждането - химическа тоалетна. Контейнерите предназначени за персонала на работната площадка ще бъдат захранени с ток, оборудвани с климатик, мобилна машина за топли и студени напитки и с постоянна доставка на бутилирана минерална вода.

Осигуряването на вода за строителния процес ще става чрез мобилни водоноски.

Отстраняване на отпадъците:

Всички видове отпадъци, които може да се появят на строителната площадка ще се събират в поставен на определено място контейнер, който периодично ще се извозва с контейнеровоз.

Разчистване на площадката:

Разчистването на площадката се състои в доставянето на цялото оборудване и осигуряването на работна ръка, и в изпълнението на всички действия във връзка с подготовката на строителната площадка - обезопасяване на обекта, разваляне на стари постройки и елементи почистването и извозването им, съобразно чертежите и нарежданията на Строителния Надзор.

Изпълнителят ще почиства всяка част от площадката по време и до степен, определени съобразно изискванията на Надзора.

Всички материали, добити в резултат от разчистването на площадката, които не са необходими или са неприемливи за използване в строителството, не са необходими на Възложителя или не са включени в Договорните чертежи, ще станат собственост на Изпълнителя и ще бъдат отстранени от него извън Площадката на подходящи места, или по подходящ начин, ако за това бъде постигната договореност с Възложителя.

Материалите, включени в Договорните чертежи, ще бъдат внимателно разглобявани, повдигани или спускани, почиствани и запазвани за повторна употреба, оформяни на купчини, снабдявани с етикети и съхранявани или натоварвани и транспортирани на склад, съгласно описанието в Договорните чертежи или указанията на Възложителя.

Когато в Договорните Условия е предвидено кухините, които остават след демонтажа на различни предмети, да бъдат запълвани незабавно, същите ще бъдат запълвани с приемлив материал с характеристики, близки и не по-ниски от тези на околния материал (освен, ако на чертежите е указано друго).

За изпълнението на СМР са предвидени специализирани бригади за всеки един етап от изпълнението. Такива бригади са, тези които са придобили опит в изпълнението на довършителни работи, електротехнически работи, ВиК работи, демонтажни работи.

Етап 2 „Изпълнение на СМР“, който обхваща качествено и срочно изпълнение на предвидените от Възложителя, ремонтни работи;

Цялостната дейност се ръководи от Техническият ръководител. Той подписва и договори с доставчиците след консултация с юристконсулта.

Комуникацията с Възложителя се извършва писмено. Документите се изпращат по факс или куриер. Те се подписват в началото от Управителя. След предложението за Представител на

изпълнителя и одобрението му всички документи се подписват от него.

След получаване на уведомително писмо от Възложителя за Строителния надзор на обекта, комуникацията на Изпълнителя с Възложителя е чрез Строителния надзор. Всички писма се адресират до него, по-важните от тях и с копие до Възложителя, освен ако не получим други указания. Строителния надзор инициира/участва в срещи с представители на експлоатационните дружества или общински институции.

След като офисите на обекта започнат да функционират в офиса на Изпълнителя постоянно ще присъства технически сътрудник, който ще съставя, предава/получава кореспонденция. От този момент писма между Изпълнителя и Строителния надзор могат да се предават и в оригинал срещу подпис или входящ номер.

Форматът на документите се изготвя от Изпълнителя в началото от специалист по качеството и се предават за одобрение от Строителния надзор. След одобрението им форматът става задължителен за всички одобрени документи.

Напредъкът на работите ще се отразява с изготвянето на месечни отчети. Форматът, съдържанието им и срокът за представяне ще бъдат уточнени с Строителния надзор, но във всички случаи ще спазим задължителните изисквания от договора.

Упълномощен да подписва документи от страна на Изпълнителя е единствено Техническият ръководител (представител на изпълнителя). Той комуникира със Строителния надзор и получава указания от него. Строителния надзор ще получи писмо с изрично упоменати пълномощия на други специалисти от състава на Изпълнителя, имащи право да подписват документи, както и за кои точно документи са упълномощени.

Участие в срещи за напредъка от страна на Изпълнителя взима Техническият ръководител. При поискване от страна на Строителния надзор ще бъде осигурено присъствието и на други участници.

Дейностите по съгласуване с компетентните инстанции на започването на строителните дейности са описани по-горе. Отговорен за цялостното им изпълнение е Техническият ръководител.

Изваждането на конкретни разрешителни (за депониране на стр. отпадъци и др., за достъп до зони със специален режим (ако се налага) ще става от техническия ръководител. Навсякъде където това е необходимо ще бъде съставен поименен списък на лицата за допуск или списък с номерата на стр. техника или обслужващи автомобили.

Съвместен оглед с представители на общината, снимки и съставяне на протоколи за състоянието на настилките ще бъде извършено от групов технически ръководител, който ще е подробно запознат с трасетата.

Етап 3 „Заклучителен период“, който обхваща демобилизацията и предаването по надлежния ред, обекта на Възложителя Строителна документация и заключителен период. През целия етап на изпълнение на СМР ще бъдат изготвяни и окомплектовани документи. За тази дейност сме предвидили техническия ръководител. Той ще изготвят протоколи по Наредба №3, екзекутиви, описи, комплектоване на протоколи от изпитвания и други документи съгласно ЗУТ, измервателни протоколи, сумарни измервателни протоколи искания за проверка и други документи, както и всички помощни документи, снимки и други. За предаване на обекта, съгласно изискванията на ЗУТ е необходимо всички документи да бъдат окомплектовани и описани.

Необходими документи при предаване на обекта по ЗУТ

- Съгласуван и одобрен проект за строителство на обекта;
- Разрешение за строеж и допълнения към него, ако има такива;
- Заповедна книга (заверена в съответната институция);
- Протокол за предаване и приемане на одобрения проект и влязло в сила разрешение за строеж за изпълнение на обект;
- Протокол 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво;
- Актове за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта - Приложение №12 към чл.7, ал.3, т.12 (Доп., ДВ, бр.29/2006г.);
- Актове за приемане и предаване на бетонни, стоманобетонни или други фундаменти за

- монтаж на конструкции, машини и съоръжения;
- Констативни протоколи за резултат от изпитвания;
 - Сертификати и декларации за съответствие на материали;
 - Гаранционни карти на вложените машини;
 - Протокол Образец 16-Приложение №16 към чл.7, ал.3, т.16 (Доп., ДВ, бр.29/2006г.);

Документи на участниците в строителния процес:

Изпълнителят изготвя опис и предава на Строителния надзор всички протоколи от изпитвания, протоколи от изпитване, сертификати и декларации за съответствие на материали, екзекутиви и сертификати за контрол. Останалите документи се изготвят от Строителния надзор.

Изготвяне на ежемесечни доклади:

Ще участваме във всички организирани срещи за напредъка, като ще изготвяме ежемесечни и тримесечни отчети. Те ще съдържат като минимум следната информация:

- изпълнение на задълженията по договора;
- администрирането на договора - срещи, протоколи, кореспонденция и други;
- финансовото състояние на договора за строителство - отчет за изразходените средства и прогноза за оставащия период;
- екипа на строителя;
- проблемите, възникнали във връзка с изпълнението на договор, в т.ч. предложени и /или предприетите действия за решаване им;
- друга информация, по преценка на изпълнителя

Ежемесечните доклади ще съдържат приложения, подкрепящи изложената информация. Те ще бъдат представяни на Строителния надзор в срок, съгласно изискванията на договора.

Възнамеряваме към всеки отчет да прилагаме организационна схема за периода и таблици и графики за напредъка на работите.

Ще бъдат направени снимки, показващи напредъка на работите по участъци, които периодично ще се предават на Строителния надзор, съгласно изискванията на договора.

Здравословни и безопасни условия на труд:

Мерки за безопасни условия на труд

За осигуряване на безопасни условия на труд ще се спазват:

- Наредба № 2/22.03.2004 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № 7 от 1992год. за хигиенните изисквания за здравна защита на селищната среда;
- Наредба № 7 от 1998 год. за системите за физическа защита на строежите;
- Наредба №7/23.09.1999г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работно оборудване;
- Наредба №3 от 2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;
- Наредба № 14 от 1997 за норми за пределно допустимите концентрации на вредни вещества в атмосферния въздух на населените места;
- Наредба № 13 от 1992г. за пределно допустимите концентрации на вредни вещества във въздуха на работната среда;
- Наредба №4 от 1995г. за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана;
- Наредба №1-117 от 2003г. за осъществяване на държавен противопожарен контрол, пожарогасителна и аварийно спасителна дейност;
- Наредба №7 от 1992г. за събиране, съхраняване, преработване, складиране превозване и погребване на радиоактивни отпадъци на територията на Република България;
- Наредба №28 за устройство и безопасна експлоатация на съдове, работещи под налягане;

- Наредба №9 от 1991 г за пределно допустимите нива на електромагнитни полета в населени територии и определяне на хигиенно защитни зони около излъчващи обекти;
- Санитарни норми за максимална допустима интензивност на радиочестотни и електро магнитни полета;
- Наредба №3 за пределно допустимите концентрации на химически вещества, за отделяне от полимерни строителни материали в жилищни и обществени сгради;
- Наредба №45 за норми за допустимите стойности на вибрациите в жилищните сгради;
- Хигиенни норми №0-64 за пределно допустимите нива на шума в жилищни и обществени сгради и жилищни райони;
- Наредба №27 от 1995г. за вноса на стоки, имащи значение за здравето на населението;
- Наредба №3 от 2002г.за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видео дисплеи;
- Наредба № 1 от 2003г. за защита на работещите от рискове, свързани с експозиция на азбест при работа;
- Наредба №5 от 2003г. за предотвратяване и намаляване на замърсяването на околната среда с азбест;
- Наредба №2 от 2003г. за защита на работещите от рискове, свързани с експозиция на шум при работа;
- Правилник по безопасността на труда при строителните и монтажни работи (ведомствено издание) и Правилник за изменение и допълнение на Правилника по безопасността на труда при строителните и монтажни работи, утвърден със Заповед№268 от 17.11.1997г. на Министъра на труда и социалната политика (ДВ бр.4 от 1998г.) актуализирана редакция публ. в информационен бюлетин по труда (ИБТ) на Министерството на труда и социалната политика 1998г. публ. БСА бр.2-3 от 2000г.;
- Правилник по безопасността на труда при експлоатация на електрически уреди и съоръжения (издание на КТСД 1986г; изм. и доп. с Окръжно №15,00504 от 27.12.1988г. на МИП и ЦС на БПС; ИБТ на МТСГ бр.1 от 1992г. бр.3 от 1995г. публ.БСА бр.9.10 от 1996г);
- Правилник по безопасността на труда при товаро-разтоварни работи (издание на МТСГ 1972г. изм. и доп.ИБТ на МТСГ бр.10 от 1981г. бр.12 от 1995г.);
- Правилник по безопасността на труда при поддържане и експлоатация на водоснабдителни и канализационни мрежи и съоръжения (издание на МТСГ 1971 г.);
- Правилник по безопасността на труда при работа с въздушни, кабелни, съобщителни линии и мрежи (издание на МТСГ 1970г.);
- Правилник за защита на съобщителните линии от опасни и смущаващо електромагнитно влияние на електропроводни линии и за допустимите минимални сближения (издание на МТСГ 1970; изм. и допъл. ИБТ на МТСГ бр.4 от 1994г.)

Инструкции за безопасност и хигиена на труда

Организация за мобилизиране на бригадите, които ще работят на обекта - съгласно вътрешни правилници за работа на Изпълнителя.

Запознаване на определените за работа -технически ръководители, работници, шофьори с обекта и конкретните инструкции по здравословни и безопасни условия на труд, съобразени с технология и организация на работа, провеждане на инструктажи по ЗБУТ и наредба №РД-07-2 от 16 декември 2009г.

Актуализират се инструкциите по безопасност и здраве съобразно конкретните условия на строителната площадка по видове СМР;

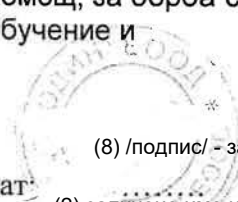
Всички работници, които ще участват в СМР по обекта трябва да имат проведен инструктаж за нормите и правилата по безопасност и здраве и трябва да представят на началник бригада удостоверение (служебна бележка) от оторизирания служител за инструктажа.

Ще се определят отговорни лица за прилагане на мерки за оказване на първа помощ, за борба с бедствията, аварията и пожарите и за евакуация; броят на тези лица, тяхното обучение и

003033

Участник: „ЕКОДИН“ ЕООД

Подпис и печат



(8) /подпис/ - заличен

(2) заличено име и фамилия

предоставеното им оборудване са адекватни на специфичните опасности и/или големина на строежа.

Техническият ръководител, който е обучен и сертифициран за Длъжностно лице на обекта по безопасност и здраве, изпълнява, ръководи и контролира спазването на изискванията за ЗБУТ и пряко участва при изработването на инструкциите за безопасност и здраве.

Общи положения

Ще бъде забранено назначаването и допускането на работа на:

- Работници, които не са навършили 18 години;
- Работници, които не са преминали предварителен медицински преглед;
- Работници, които не са правоспособни и нямат необходимата квалификация за съответната работа или дейност;
- Работници, които не са инструктирани и обучени по БХШО;
- Работници, които не са снабдени или не ползват съответно изискващите се специално работно облекло и лични предпазни средства;
- Работници, които имат противопоказни заболявания спрямо условията на работа;
- Работници, преминали на друго работно място без да са преминали инструктаж за работа при новите условия;
- Работници в нетрезво състояние;
- Работници във временно нездравословно състояние.

Координиране на действията между упълномощените лица:

Упълномощените лица имат право по всяко време да контролират и да изискват съответните документи от всички длъжностни лица, имащи отношение към строителството.

Начин и последователност на изпълнение на работите - следва да съдържа всички дейности, включени в обхвата на техническата спецификация.

Технология за изпълнение на СМР, изисквания, технически и човешки ресурси.

ЕТАП 1 - Подготвителни дейности

Подготвителни и предпазни работи

Целят да се предвидят и изпълнят всички мерки по безопасност, спазване на действащите разпоредби при извършване дейностите по разрушаване, както и предпазване от нанасянето на щети на съществуващи сграда, предпазване на околната среда. Преди да се започне разрушаването ще се събере информация за наличието на скрити съоръжения и комуникации. При наличие на такива, местата на същите ще бъдат трайно маркирани и там ще се работи с повишено внимание. Специално внимание ще се обърне на електро и ВиК проводни.

Изпълнението на всички видове СМР ще бъдат съобразени с направените предписания, като целият ни ръководен и технически персонал е обучен и следи за тяхното изпълнение. Ще бъдат приложени всички наредби и изисквания свързани с обезопасяването /Наредба 2, Наредба 3/, и обозначаването на строителните площадки, /Наредба 4 - за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана/.

Обезопасяване на строителната площадка

Целта на обезопасяването на строителната площадка е да се предотвратят евентуални трудови злополуки и да се минимизира риска от нараняване и инциденти с живущите в района, в който ще се извършват строителни работи.

За целта ще се предприемат действия, съобразени с работата в градски условия в няколко насоки:

- на строителната площадка няма да бъдат допускани работещи и други лица, които не са с работни облекла и лични предпазни средства /каска, ръкавици и др./
- Контролът по

- използване работни и специални облекла, когато това е нужно и на лични предпазни средства е отговорност на техническия ръководител, на когато ще е възложено със заповед;
- обезопасяването на площадките се извършва чрез ограждане с плътна ограда, където е необходимо. На входа на строителната площадка се поставят схеми за разрешеното движение на хора, машини и влизачи в площадката превозни средства, освен схематични указания, опасните участъци се ограждат;
 - провеждане на всички видове инструктажи на работещите на строителната площадка.

Обозначаване на строителната площадка

Целта при обозначаването на строителната площадка е свързана със знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана, за да се създаде информираност за рискови участъци, опасните зони, както и указване на действия или поведение.

Ще бъдат означени работните места, където съществува опасност със знаци и сигнали съобразно Наредба 4 „За знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана“. При необходимост освен знаците по тази наредба ще се поставят и специфичните знаци използвани при: означаването, съхранението, транспортирането и извършване на товарно - разтоварни работи на опасни товари.

Ще бъдат поставени знаци и табели указващи регулиране на движението и при нужда светлинни и звукови сигнали. Персоналът ще бъде обучен и инструктиран за работа със знаците, изискванията и условията за тяхното ползване, както и за поддръжката им с цел - запазване на функционалните им качества.

Временно осветление

Изпълнителят ще предостави, постави, поддържа и впоследствие отстрани всички временни осветителни съоръжения на входа и изхода, необходими за обществената безопасност, съгласно указанията на Възложителя.

Изпълнителят ще вземе всички мерки за осигуряване на електрозахранване за временните осветителни съоръжения, включително всички кабели, управляващи прекъсвачи и пр.

Изпълнителят ще представи детайли на предложените от него временни осветителни съоръжения на Възложителя за одобряване преди монтажа.

Временните осветителни съоръжения ще се поддържат постоянно до нареждането за отстраняването им или одобряването на същото от Възложителя.

Всеки етап започва след преглед на мероприятията и положителни отговори по информационните листове, които се изготвят за всеки един от етапите и с които се следи за изпълнение на всички вписани в тях мероприятия. Всеки етап, както и видовете СМР могат да се проследят от линейния график.

Мазилки

При изпълнение на мазилките па се спазва следния ред:

- Почистване и подготвяне на повърхността;
- Проверка на геометричните размери (вертикални и хоризонтални);
- Полагане на водещи ленти или профили;
- Нанасяне на шприц;
- Нанасяне на основния пласт;
- Изравняване на основния пласт;
- Полагане на втори пласт, ако е необходимо;
- Обработка на ъгли по стени и тавани;
- Нанасяне на покривен пласт;
- Заглаждане на мазилката;



- Оформяне около ръбове и отвори;
- Благородна, влачена, пръскана мазилка се изпълнява от три пласта. Гипсовата мазилка се изпълнява от два пласта;
- Върху положена вътрешна мазилка се полага тънка варова или варо-гипсова шпакловка, като се вземат мерки да се предпази мазилката и шпакловката от бързо изсушаване, напукване и подуване.

Мазилката и всички пластове ще бъдат здраво захванати за основата или за по-долния пласт. Повърхността ще бъде проверявана чрез прочукване на повърхността. Тя трябва да бъде гладка, с добре оформени ръбове и ъгли. Те трябва да са без петна и следи от използваните материали. Мазилката не трябва има пукнатини, шупли, подутини и видими дефекти.

Изпълнителят ще изготви по време на изпълнението и след завършването му следните документи, за доказване на качеството:

- Доклади за работите скрити от бетон или довършителни работи - при завършване на работите;
- Сертификати за използваните материали - преди започване на изпълнението;
- Доклади за лабораторни изпитвания - преди и по време на изпълнението на работите.

Бояджийски работи

Шпакловка

Всички видове работи се изпълняват от подготвени подвижни скелета, позволяващи работа на цялата етажна височина, като се спази следното:

- преглед и почистване на мазилката;
- приготвяне на шпакловъчната смес съгласно технологията предписана от производителя, като приготвянето на готовите разтвори трябва да се извършва след точна дозировка на добавната вода в чисти съдове с подходяща температура. Тяхното смесване ще се извършва механично и използването им за шпакловка следва да се осъществи не по-късно от 2 часа след смесването, когато температурите са нормални;
- нанасяне и заглаждане със шпакла;
- след изсъхването - заглаждане със шкурка и извършване на поправки, там където е необходимо.

ВиК

Списък на нормите:

- Закон за авторското право и сродните му права /обн., ДВ, бр. 56 от 29.06.1993 г. изм. бр. 63 от 5.08.1994 г. изм. и доп. бр. 10 от 27.01.1998 г. бр. 28 от 4.04.2000 г. доп. бр. 107 от 28.12.2000 г. изм. и доп. бр. 77 от 9.08.2002 г. изм. бр. 28 от 1.04.2005 г. бр. 43 от 20.05.2005 г., бр. 74 от 13.09.2005 г. изм. и доп. бр. 99 от 9.12.2005 г. изм. бр. 105 от 29.12.2005 г./;
- Закон за устройство на територията / Обн., ДВ, бр. 1 от 2.01.2001 г., изм., бр. 41 от 24.04.2001 г. бр. 111 от 28.12.2001 г., бр. 43 от 26.04.2002 г., изм. и доп. бр. 20 от 4.03.2001г., бр. 65 от 22.07.2003 г. бр. 107 от 9.12.2003 г., изм., бр. 36 от 30.04.2004 г. изм. ДОЛ. бр. 65 от 27.07.2004 г. изм. бр. 28 от 1.04.2005 г. изм. и доп. бр. 76 от 20.09.2005 г. бр. 77 от 27.09.2005 г./;
- Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството /обн. ДВ, бр. 72 от 15 август 2003 г. изм. бр. 37 от 4 май 2004 г./;



- Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане на експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнение на строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти /обн. ДВ бр. 72 от 15.08.2003г./;
- Наредба № 6 от 1987 г. за техническата правоспособност в проектирането и строителството /обн. ДВ, бр. 65 от 1987 г. изм. и доп. бр. 2 и 66 от 1995 г./, публ., БСА, бр. 5 от 1996 г.;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд /обн. ДВ, бр. 124 от 1997 г. изм. бр. 86 1999 г. бр. 64 и 92 от 2000 г. и бр. 25 от 2001 г. бр. 18 и 114 от 2003 г. бр. 70 от 2004 г. бр. 76 от 2005 г. бр. 33, 48, 102, и 105 от 2006 г./;
- Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи /обн. ДВ, бр. 37 от 2004 г. попр. Бр. 98 от 2004 г. изм. бр. 102 от 2006 г./;
- Наредба № 12 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товаро-разтоварни работи /обн. ДВ, бр. 11 от 2006 г./;
- Наредба № 3 от 2001 г. за минимални изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място /ДВ, бр. 46 от 2001 г./;
- Закон за водите /обн. ДВ бр.67 от 27 юли 1999 г. изм. ДВ. бр. 81 от 6 октомври 2000 г. изм. ДВ. бр. 34 от 6 април 2001 г. изм. ДВ. бр. 41 от 24 април 2001 г. изм. ДВ. бр. 108 от 14 декември 2001 г. изм. ДВ. бр. 47 от 10 май 2002 г. изм. ДВ. 74 от 30 юли 200 г. изм. ДВ. бр. 91 от 25 септември 2002 г. изм. ДВ. бр. 42 от 9 май 2003 г. изм. ДВ. бр. 69 от 5 август 2003 г. изм. ДВ. бр. 84 от 23 септември 2003 г. доп. ДВ. бр. 107 от 9 декември 2003 г. изм. ДВ. бр. 6 от 23 януари 2004 г. изм. ДВ. бр. 70 от 10 август 2004 г. изм. ДВ. бр. 18 от 25 февруари 2005 г. изм. ДВ. бр. 77 от 27 септември 2005 г. изм. ДВ. бр. 94 от 25 ноември 2005 г. изм. ДВ. бр. 29 от 7 април 2006 г. изм. ДВ. бр. 30 от 11 април 2006 г. изм. ДВ. бр. 36 от 2 май 2006 г. изм. ДВ. бр. 65 от 11 август 2006 г. попр. ДВ. бр. 66 от 15 август 2006 г. изм. ДВ. бр. 105 от 22 декември 2006 г. изм. ДВ. бр. 108 от 29 декември 2006 г. изм. ДВ. бр. 22 от 13 март 2007 г. изм. ДВ. бр. 59 от 20 юли 2007 г. изм. ДВ. бр. 36 от 4 април 2008 г. изм. ДВ. бр. 52 от 6 юни 2008 г. изм. ДВ. бр. 70 от 8 август 2008 г. изм. ДВ. бр. 12 от 13 февруари 2009 г. изм. ДВ. бр. 32 от 28 април 2009 г. изм. ДВ. бр. 35 от 12 май 2009 г. изм. ДВ. бр. 47 от 23 юни 2009 г. изм. ДВ. бр. 82 от 16 октомври 2009 г. изм. ДВ. бр. 93 от 24 ноември 2009 г. изм. ДВ. бр.95 от 1 декември 2009 г. изм. ДВ. бр. 103 от 29 декември 2009 г. изм. ДВ. бр. 61от6 август 2010 г. изм. ДВ. бр. 98 от 14 декември 2010 г./;
- НАРЕДБА за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти (Приета с ПМС № 325 от 06.12.2006 г.; обн. ДВ, бр. 106 от 2006 г., попр. бр. 3 и 9 от 2007 г.; изм. бр. 82 от 2008 г. и бр. 5 от 2010 г.);
- Правилник за изпълнение и приемане на външни мрежи и съоръжения за водоснабдяване, канализация и топлоснабдяване;
- Наредба № 1 от 2006г. за утвърждаване на Методика за определяне на допустимите загуби на вода във водоснабдителните системи (ДВ бр.43 от 2006г); публ. БСА бр.6 от 2006г.;
- Наредба № 4 от 2004г. за условията и реда за присъединяване на потребителите и ползване на водоснабдителните и канализационните системи (обн. ДВ бр.88 от 2004г., попр. бр.93 от 2004г.; решение № 3887 на ВАС от 2005г.- бр.41 от 2005г); публ. БСА бр.6 от 2005г

Работите, обхванати от договора по тази част включват производството, доставката, монтажа, комплексни изпитания и приемане на системите, съгласно изискванията на Възложителя
Изпълнителят ще осигури електрозахранване за нуждите на строителството.

Участник: „ЕКОДИН“ ЕООД

638037

Подпис и печат:



(8) /подпис/ - заличен

(2) заличено име и фамилия

Изпълнителят отговаря за цялостното изпълнение и функциониране на предвидените в тази част уредби.

Изпълнителят ще представи инструкции за експлоатация и документация за всички системи по изискванията на тази Спецификация.

Изпълнителят ще включи всички разходи по координиране на проекта и изпълнението.

Изисквания за изпълнение

Изпълнителят ще достави качествено оборудване.

Ще постигне изискваното качество на монтажните работи.

Ще осигури безопасни и здравословни условия на труд.

Монтажът на всички съоръжения ще бъде в съответствие с предписанията в проекта и в инструкциите на производителя.

Всички съоръжения ще бъдат опаковани по такъв начин, че да бъдат предпазени от повреди при товарене и транспортиране.

Изпълнителят ще отговаря за безопасното му съхранение по време на монтажа и изпитанията, до момента на приемане на обекта.

Монтажът на всички съоръжения ще бъде извършван от подходящо подготвен и компетентен персонал на изпълнителя.

Ще бъдат използвани само подходящи инструменти, инсталации, съоръжения и превозни средства

Ще бъдат предприети всички необходими мерки за осигуряване на безопасността на изпълнителите на монтажните работи.

Изпълнителят ще осигури достатъчно осветление за всички зони на работа, така че да осигури безопасност при изпълнение на всички видове работи.

Минималните гаранционни срокове на изпълнени строителни и монтажни работи съгласно Закона за устройство на територията за завършен монтаж на машини, съоръжения, инсталации на промишлени обекти, на контролно-измервателни системи и автоматика - 5 години.

Разположението на всички съоръжения, отстоянията между тях и минималните височини ще бъдат в съответствие с изискванията на съответните правилници, наредби и инструкции на съответния производител.

При монтажа на съоръженията ще се спазват всички правилници за монтаж и техническа експлоатация, заповеди и протоколи на отговорните инстанции.

Графикът за изпълнение на СМР ще се съгласува с останалите части на строителството.

Осигуряването на електроенергия и осветление за дейности по време на монтажа е задължение на Изпълнителя.

Проби, изпитания и приемане

Изпълнителят ще извърши всички пробни, изпитателни и приемателни процедури, съгласно изискванията на приложимите норми и стандарти.

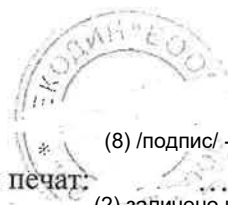
Преди извършване на тестването ще се подготвят протоколите съгласно Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и ще се направи преглед на всички тръбопроводи, отвори и съоръжения за наличие на замърсявания или механични нарушения. Ако по време на изпитанията бъдат констатирани отклонения в изискваните от Възложителя параметри и функции, Изпълнителят ще да направи необходимите корекции и да отстрани грешките за своя сметка.

Електро

Списък на нормите

Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.); публ., БСА, бр.5 от 2001 г.;

Закон за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (обн. ДВ, бр. 20 от 2003 г.; изм. и доп., бр.65 от 2003г.);



Закон за авторското право и сродните му права (обн., ДВ, бр. 56 от 29.06.1993 г., изм., бр. 63 от 5.08.1994 г., изм. и доп., бр. 10 от 27.01.1998 г., бр. 28 от 4.04.2000г., доп., бр. 107 от 28.12.2000 г., изм. и доп., бр. 77 от 9.08.2002 Г., изм., бр. 28 от 1.04.2005 г., бр. 43 от 20.05.2005 г., бр. 74 от 13.09.2005 г., изм. и доп., бр. 99 от 9.12.2005 г., изм., бр. 105 от 29.12.2005 г.);
Закон за устройство на територията (Обн., ДВ, бр. 1 от 2.01.2001 г., изм., бр. 41 от 24.04.2001 г., бр. 111 от 28.12.2001 г., бр. 43 от 26.04.2002 г., изм. и доп., бр. 20 от 4.03.2003 г., бр. 65 от 22.07.2003 г., бр. 107 от 9.12.2003 г., изм., бр. 36 от 30.04.2004 г., изм. и доп., бр. 65 от 27.07.2004 г., изм., бр. 28 от 1.04.2005 г., изм. и доп., бр. 76 от 20.09.2005 г., бр. 77 от 27.09.2005 г.);
НАРЕДБА № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (обн., ДВ, бр. 72 от 15 август 2003 г.; изм., бр. 37 от 4 май 2004 г.);
НАРЕДБА № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (обн., ДВ, бр. 72 от 15.08.2003г.);
Закон за енергетиката (обн., ДВ, бр. 64 от 1999 г.; изм., бр. 1 от 2000 г.; изм. и доп., бр. 108 от 2001 г., бр. 30, 65 и 74 от 2006 г.);
Закон за енергийната ефективност (обн., ДВ, бр. 18 от 2004 г.; изм. и доп. бр. 74 от 2006г.);
Наредба № 3 от 9.06.2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии (обн. ДВ, бр. 90 и 91 /2004 г.);
Наредба № 3 за техническите правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи (обн. ДВ, бр. 78/28.09.2007 г.);
Наредба № 14 за техническите правила и нормативи за проектиране, изграждане и ползване на обектите и съоръженията за производство, преобразуване, пренос и разпределение на електромонтажните работи (обн. ДВ, бр. 53/28.06.2005 г., изм. ДВ, бр. 73/05.09.2006 г.);
Наредба № 4 от 2004 г. за техническа експлоатация на енергообзавеждането (обн. ДВ, бр. 99 от 2004 г.; попр. на заглавието, бр. 101 от 2004г.);
Наредба № 6 от 2004 г. за присъединяване на производители и потребители на (електрическа енергия към преносната и разпределителните електрически мрежи обн. ДВ, бр. 74 от 2004 г.; решение №2535 на ВАС от 2005г.,- бр.27 от 2005г.).

Осветление

Норми и правила за проектиране на колектори за инженерни проводни и съоръжения в населени места (публ., БСА, кн.9-10 от 1975 г.; изм., БСА, кн.7 от 1980 г.);
Наредба № 8 от 1999 г. за правила и норми за разполагане на технически проводни и съоръжения в населени места (ДВ, бр. 72 от 1999 г.); публ. БСА, бр. 1 от 2000 г. СНИП 32-02-2003г.;
Закон за техническите изисквания към продуктите (ДВ, бр. 86 от 1999 г.) публ. БСА, бр. 11 от 2000 г.;
Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на електрически съоръжения, предназначени за използване в определени граници на напрежението (приета с ПМС № 182 от 2001 г.; ДВ, бр. 62 от 2001 г.);
Правилник за безопасност и здраве при работа по електробзавеждането (ДВ бр. 21/11.03.2005г.)
Закон за здравословни и безопасни условия на труд (обн., ДВ, бр. 124 от 1997 г.; изм., бр. 86 от 1999 г., бр. 64 и 92 от 2000 г. и бр. 25 от 2001 г., бр. 18 и 114 от 2003г., бр. 70 от 2004г., бр. 76 от 2005г., бр. 33, 48, 102 и 105 от 2006г.);
Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (обн. ДВ, бр. 37 от 2004 г.; попр. Бр. 98 от 2004г., изм. бр. 102 от 2006г.);
Наредба № 12 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товарно-разтоварни работи (обн. ДВ, бр. 11 от 2006 г.);
Наредба № 7 от 1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване (обн., ДВ, бр. 88 от 1999 г.; изм., бр. 48 от 2000 г. и бр. 52 от 2001 г.);
Наредба № 3 от 2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето

на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място (ДВ, бр. 46 от 2001 г.)

Наредба № 4 от 1998 г. за оценка на въздействието върху околната среда (обн., ДВ, бр. 84 от 1998 г.; изм., бр. 68 от 2001 г.); публ. без изм., БСА, бр.7-8 от 1998 г.;

НАРЕДБА за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти (Приета с ПМС № 325 от 06.12.2006 г.; обн., ДВ, бр. 106 от 2006г.; попр., бр. 3 и 9 от 2007 г.; изм., бр. 82 от 2008 г. и бр. 5 от 2010 г.)

Електрически уредби и инсталации

Цялото оборудване ще има сертификати от производителя.

Обслужването ще бъде минимално, да позволяват бърз и лесен ремонт.

Осветление

Осветителните инсталации ще се изпълняват съгласно изискванията на актуалните към момента на изпълнение нормативни документи.

Степента на защита на осветителните тела ще е съобразена с вида на помещението.

Разстоянията и разположението на осветителните табла ще бъде съобразено с нормативните изисквания за ниво на осветеност, дадени в БДС EN 2464-1:2004.

Предложени мерки за гарантиране на качеството.

Стратегия за изпълнение на договора

Поради кратките срокове за изпълнение на обекта, ние ще използваме следната стратегия за изпълнение на договора:

Изпълнение на отделните дейности от Договора едновременно - паралелно когато е възможно застъпване на процеси. Всичките дейности ще изпълняваме съгласно линейния календарен график и подробно разработена организационна схема на работната ръка. За всяка от дейностите ще определим определен брой работници със съответните специалности /звена за работа/. Общата организация и координиране на всички СМР, включени в състава на Договора се извършва от Ръководителя на обекта. Началника на отдел Снабдяване извършва доставките на необходимите материали и механизация, съгласно подадените от Ръководител обекта заявки. Началника на отдел Човешки ресурси осигурява необходимият брой работна ръка - работници със съответната специалност. Вътрешният контрол на количеството и качеството на извършената работа ще се извършва от лицето Вътрешен контрол от страна на Изпълнителя – Специалист контрол на качеството на материалите.

Своевременно пълно и детайлно запознаване с работните проекти от страна на техническият екип. Това ще ни позволи навреме да извършим заявките и доставките на всички необходими материали и оборудване за обекта. При неизяснени въпроси и пропуски в проектите, тези въпроси ще поставим още в началото на строителството, за да може своевременно да се реагира от страна на Инвеститора и Проектанта на обекта.

Организиране доставките на материали и оборудване.

Работим с одобрени доставчици на материали и оборудване, имаме сключени рамкови договори, които ни позволяват да намалим максимално сроковете за доставка, чрез сключването на всички договори за доставки на материали и оборудване. Своевременно ще заплатим авансите по тези договори, като имаме и одобрена кредитна линия, която да не възпрепятства доставките на обекта. Разполагаме и с материали собственост на дружествата в обединението, които са на разположение. По този начин ние гарантираме навременната доставка на всички материали и оборудване за обекта.

Провеждане на ежеседмични работни срещи на обекта с представители на Изпълнител, Инвеститор, Консултант /Строителен надзор/ и Проектанта на обекта. На тези работни срещи се

разискват проблеми, възникнали по време на строителството, необходимост от проектантски решения и напредъка на строителния процес. По този начин ние гарантираме съставянето на необходимите документа - актове и протоколи в хода на строителството.

Провеждане на ежедневни работни срещи с представителите на изпълнителя на обекта – Технически ръководител на проекта, Лицето назначено на длъжност „Вътрешен контрол от страна на Изпълнителя“, Началник на отдел снабдяване от страна на Изпълнителя и Началник на отдел „Човешки ресурси“ към Изпълнителя. На тези работни срещи се дискутират необходимост от материали, работна ръка, механизация, напредъка на строителството и качеството на изпълнените дейности.

Ръководителя на обекта организира глобалната работа по проекта, осигуряването на необходимите работници за проекта, сключването на договори за доставка на материал и оборудване, комуникация с участниците в строителния процес, организира провеждането на работните срещи на обекта.

Техническият ръководител на обекта отговарят за цялостното и срочно завършване на обекта. Подава заявки за доставка на материал, работна ръка, механизация. Организиранта работата на обекта. Поставят задачи на работниците и служителите, на операторите на машини. Следят за навременното доставяне на материал, механизация, гориво и необходимата работна ръка. Следят за спазването на проекта. Следят за изпълнението на СМР здравословно и безопасно. Съставят необходимите документа относно обекта. Осъществяват координация с представители на инвеститора, проектанта, доставчици на материал, снабдители, механизация, строителен надзор. На тези работни срещи се дискутира напредъка на работата, различни проблеми, възникнали при изпълнението на строително-монтажните работи и се набелязват мерки за преодоляването на тези проблеми. Съставят се и се подписват необходимите документи. За проведената работна среща се съставя протокол от срещата, в който се описват дискутираните въпроси и взетите решения, поставят се срокове за изпълнение.

Началник на отдел „Снабдяване“ - извършва доставка на необходимите материали, механизация и оборудване на обекта.

Началник на отдел „Човешки ресурси“ - извършва осигуряване на необходимия брой работници със съответните специалности.

Вътрешен контрол от страна на Изпълнителя - извършва ежедневна проверка на количеството и качеството на извършените строително-монтажни работи на обекта.

Отговорник по безопасни и здравословни условия на труд - отговаря за спазването на изискванията по здравословни и безопасни условия на труд на обекта.

Комуникация между Изпълнителя и останалите участници в строителния процес:

Участници в строителния процес :

- Инвеститор /Възложител/ - БАН;
- Проектанта на обекта;
- Изпълнител / Строител / на обекта;
- Доставчици на материали;

Официалната комуникация между Изпълнителя и останалите участници в строителния процес е писмена и се извършва с писма, изпратени по куриер, факс и електронна поща.

За целта Ръководителя на обекта от страна на Изпълнителя подготвя и изпраща необходимите писма на Инвеститор, Консултант, Проектантите на обекта и доставчиците на материали.

Оперативната комуникация между Изпълнителя и останалите участници в строителния процес е устна и се провежда на работни срещи или по телефона.

За осъществяване на нормалното протичане на работния процес и спазване на линейния график за изпълнение на обекта Изпълнителя организира Работни срещи /Оперативки/, на които присъстват представители на Инвеститор, Консултант, Проектант, а от страна на Изпълнителя присъстват Ръководителя на обект и лицето, изпълняващо длъжността Вътрешен контрол от страна на Изпълнителя.

Подробното описание на предлагания от нас подход за комуникация и сътрудничество с Възложителя, включително вътрешната и външна е разгледана в следните основни направления: Относно Описание на документацията, която ще бъде съставяна и ще бъде предоставена на Възложителя / и между останалите участници в строителния процес при необходимост / по време на извършване на строително монтажните работи на обекта.

1. Съставяне на всички необходими протоколи /актове/ съгласно Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството /ДВ., бр.72 от 15.08.2003 г./, съвместно със строителен надзор и предоставянето им на Възложителя, включително:
 - Образец 2 и Образец 2а по Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, съвместно със строителен надзор и предоставянето им на Възложителя;
 - Актове за установяване на видовете строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта /Образец №12 съгласно Наредба №3 от 31.07.2003 г.
 - Всички необходими актове и протоколи /вкл. По Наредба №2 от 31.07.2003 г. , Наредба №3 от 31.07.2003 г. /, посочени от Възложителя и от упълномощени от него лица, изготвени съвместно със строителен надзор и предоставянето им на Възложителя.
2. Протоколи от извършени изпитвания и измервания, извършени от акредитирани лаборатории при необходимост, съгласно действащите нормативни документи и разпоредби в Република България и съгласно изискванията посочени от Възложителя и всички контролни органи по проекта.
3. Декларации за съответствие на използваните строителни материали съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти.
4. Екзекутивна документация съгласно изискванията на ЗУТ, отразяваща несъществените отклонения от съгласувания и одобрен инвестиционен проект, ако такива са налице.
5. Необходимите документи съгласно приложимите Законови разпоредби, регулиращи наемането на работници и служители и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд.
6. Всички необходими валидни застрахователни полици, съгласно изискванията на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството към датата на конкурса, както и на застраховки: „ Отговорност на работодателя” и „Строително-монтажните рискове” за обекта и работниците, предмет на настоящия договор и обект.
7. Всички необходими документи, съгласно изискванията за изпълнение на марките за информация и публичност при изпълнение дейностите по съответната програма на финансиране.
8. Всички необходими документи /вкл. Съхраняване/ по изпълнението на настоящия договор.
9. Всички необходими документи, изисквани от Възложителя и оторизирани от него лица. Относно Описание на документацията, която ще бъде съставяна и ще бъде предоставена на Възложителя и м/у останалите участници в строителния процес при необходимост при приемане и отчитане на строително монтажните работи за обекта.

Приемането и отчитането на строително монтажните работи за обекта ще се извършат в пълно съответствие с изискванията на ЗУТ и всички други подзаконови нормативни актове, при спазване на указанията и условията проектантите и надзорните органи. Всички строително монтажни работи за обекта ще бъдат координирани и съгласувани със съответните експлоатационни дружества, които са изградили комуникации в района.

1. Документи, доказващи изпълнените видове СМР по вид и количество: Протокол за приемане на извършени СМР по образец /Акт образец 19/, подробни количествени сметки за извършените и актувани СМР, Акт за установяване на видовете строителни и монтажни работи , подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта.(образец 12, съгласно Наредба 3 от 31.07.2003г за съставяне на актове и протоколи по време на строителството)



2. Доказателства за произхода на строителните материали и продукти с документа от фирмите производители или доставчици: съгласно изискванията на Възложителя.

3. Декларации за съответствие на използваните строителни материали, съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителни продукти.

4. Всички необходими документи оформени според посочените изисквания за обекта, доказващи че плащанията ще се извършват в български лева, по банков път и при условия и сроковете описани в договора.

5. Всички документи, свързани с плащанията ще имат печат и подпис на Изпълнителя, ще са придружени с оригинална фактура съставена в съответствие със закона за счетоводството и ще са адресирани само до оторизирано лице с право да подписва и получава финансови документи, от страна на възложителя.

Относно описание на документацията, която ще бъде съставяна и ще бъде предоставена на Възложителя и м/у останалите участници в стр. процес при необходимост, при сключване на договора ако бъдем избрани за изпълнител на поръчката

- Документи за регистрация, ЕРЛС - съгласно изискванията на възложителя
- Копие от удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара
- Всички необходими документи от компетентните органи, посочени в договорното споразумение
- Ще предоставим полица за сключена застраховка за професионална отговорност за своята дейност съгласно чл.171 ,ал.1 от ЗУТ
- Документи за регистрация в съответствие с изискването на чл.25 ал. 3, т. 2 от ЗОП
- Всички необходими документи по чл.47, ал.9 и чл.48, ал.2 от ЗОП
- Гаранция за изпълнение на договора: банкова гаранция или платежен документ за внесена гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване, оформено съгласно изискванията на Възложителя, посочени в тръжната документация
- Всички необходими документи, съгласно документацията за участие както и посочените от Възложителя и оторизираните от него лица, както и съгласно действащите нормативни разпоредби в Република България.

Мерки за осигуряване на качеството на строително монтажните дейности

Във връзка с осигуряване и управление на качеството при изпълнение на всички видове СМР /които ще приложим и при изпълнение на тази поръчка/, имаме разработени и внедрени следните системи , за които имаме издадени сертификати:

- ISO 9001:2015
- ISO 14001 2015

Обезпечаването с подходящи човешки ресурси

При изпълнение на обекта ръководството разполага с персонал, квалифициран и притежаващ съответните умения и практически опит видно от приложените диплом сертификати и списък на персонала, с който дружеството разполага. Така се гарантира необходимата компетентност за ефикасна и ефективна работа.

Всички работници на строителната площадка ще са снабдени с подходящо работно облекло и лични предпазни средства. За регламентиране на качествено и безопасно изпълнение на задълженията на персонала, на база ПИПСМР дружеството е разработило „инструкциите за безопасна работа” и „инструкции за работа“. През цялото време персоналетът ще получава адекватна информация от Ръководството за процесите, които протичат или тяхното бъдещо протичане. В зависимост от характера на информацията, тя се свежда до знанието на съответния служител.

Изпълнение

При изпълнение на СМР се спазват изискванията на нормативните документа за здравословни и безопасни условия на труд.

Уточняват се местата за временно съхранение на материали и строителни отпадъци.

- За обекта при необходимост се води „Заповедна книга” Приложение № 4 към чл. 7, ал. 3, т. 4 от Наредба № 3.
- Изпълнението на строителните дейности ще бъде съобразено изцяло с характера и вида на възложените СМР.
- Строителните материали, необходими за изпълнението на обекта се приемат от Техническият ръководител, съгласно график за доставка на материалите. Той извършва входящ контрол на получените материали. Съответстващите строителни материали се влагат в процеса на изпълнение на СМР, а несъответстващите такива се отделят и връщат на доставчика. Строителните материали за изграждането на обекта се закупуват от одобрени доставчици чрез изготвяне на “Заявка за закупуване”. Заявката се изготвя на основание Проектно-сметната документация и Графикът за изпълнение на видовете работа, които са част от работния проект на обекта. Доставчикът се избира от ”Списък на одобрените доставчици”. Задължително условие е доставчикът да издава Удостоверение или Сертификат за съответствие и продуктът да има маркировка за съответствие „СЕ”.
- Извършените СМР от работниците на обекта и оценка на качеството на изпълнение се извършва от Техническият ръководител. След като се констатира качествено и точно изпълнение се съставя „Протокол за установяване на завършените и за заплащането на натурални видове строително-монтажни работа”.

Контрол при изпълнение на строително монтажни работи

По време на изграждането на обекта е необходимо да се упражнява постоянен контрол за качеството на изпълняваните строително-монтажни работи. Упражняването на оперативен контрол за качеството на изпълняваните СМР, включва съвкупност от технически мероприятия, чрез които се обезпечават условия за качествено изпълнение на строителството при спазване на действащите строително технически норми.

Обема на контрола за обекта включва изпълнението на основните задачи:

- Входен контрол за качеството на влаганите строителни материали
 - Проверка на сертификата, паспорта, протоколи от лаборатории изпитвания и др. Документи касаещи качеството на доставените на обекта материали;
 - Оперативен контрол за спазване на определената технология при изпълнение на строителните работи
 - Проверка на контрола за съответствие на изпълнените строителни работи
 - Контрол за своевременно откриване на скрити дефекта и недостатъци, появили се в строителните конструкции и предприемане на мероприятия за тяхното отстраняване
 - Постоянен контрол по спазване на действащите строително технически норми при изпълнение на строителството
 - Всеки работник извършва самоконтрол и отговаря за качеството на изпълняваната от него операция. Обектовия и Техническият ръководител отговаря за качеството на изпълнение на обекта и предоставя на възложителя необходимата информация.
 - Всички обстоятелства по СМР се документират чрез актове и протоколи по Наредба № 3/31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството
 - Лицето упражняващо строителен надзор на обекта прави предписания и заповеди, вписани в Заповедната книга, които са задължителни за фирмата.
 - Архивиране и съхранение на строителните книжа: За обекта се съставя досие, в което се архивират поетапно издадените разрешителни от оправомощените ведомства, протоколи и актове за започване, изпълнение, констатации от задължителни проверки и завършване на СМР.
- Изискването за оценяване на съответствието на влаганите в строежа материали и съоръжения, съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите и Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителни продукти, се изпълнява чрез архивиране и съхранение документи удостоверяващи съответствието: Сертификата, Декларации за съответствие.



• Предвидени са да бъдат изградени временни помещения за почивка, където хората на обекта да почиват съгласно разписаните инструкции.

Гаранции за качество

Гаранциите за качество ще се прилагат съобразно действащите наредби и ПИПСМР. Изпълнението на СМР на обекта ще се извършват по одобрени проекта, приложени КСС и план за безопасност и здраве, одобрен от Възложителя и оторизираните контролни органи. Фирма „ЕКОДИН“ ЕООД, има изградена собствена система за контрол на качеството и разработени и внедрени вътрешни норми за осигуряване на качеството.

Механизъм за вътрешен контрол

Имаме издадени и функциониращи системи за управление на качеството ISO 9001:2015

Основните ни цели са за постигане на добро ниво на:

- Повишаване качеството на труда и конкурентостта ни
- Подобряване на фирмения имидж, чрез намаляване на професионалния риск
- Вътрешните норми на фирмата като Изпълнител за осигуряване на качеството акцентират върху: Прилагани на принципи за управление на дейността, заложен в нормативните актове, Създаване на ефективна организация за идентифициране, отстраняване и контрол за свързаните с работата опасности и професионални рискове; Осигуряване на навременно и ефективно обучение и инструктаж на работниците; Планиране на дейността - основен елемент при управление на фирмата.

Всички СМР ще бъдат извършени в пълно съответствие с техническото задание, тръжната документация, и всички посочени нормативни актове и разпореждане от страна на Възложителя. Всички строителни материали, които ще бъдат вложени от нас при изпълнението на обекта ще отговарят на обявените от Възложителя условия. Всички материали ще бъдат придружени със сертификат за съответствие и/или качество.

Контролът на качеството се извършват СМР се извършва на организационни нива:

Технически ръководител и специалист контрол на качеството на материалите.

Вътрешен контрол, осъществяван от Изпълнителя и съответстващ на действащото законодателство и предвиденото в тръжната документация.

За осъществяване на вътрешен контрол на подобектите съгласно Договора, ние като Изпълнител ще определим лице - представител на Изпълнителя, което ще изпълнява длъжността „Вътрешен контрол от страна на Изпълнителя“. Лицето Вътрешен контрол ще отговаря за количеството и качеството на извършените строително-монтажни работи. За целта Вътрешният контрол извършва контрол на качеството на доставените материали, извършва контрол на количествата на изпълнените СМР и контрол на качеството на изпълнените СМР.

Контрол на качеството на доставените материали.

Вътрешният контрол изисква необходимите сертификата, придружаващи доставката на тези материали и лично се убеждава в необходимото качество на материалите. В случай, че материалите не отговарят на необходимото качество или не са придружени с необходимият сертификат, не допуска влагането им в обекта. Уведомява Началника на отдел Снабдяване и същите се връщат обратно на доставчика.

За осъществяване на предвидените му дейности Вътрешният контрол от страна на Изпълнителя, отговаря само за конкретният обект и всекидневно извършва контрол на всеки един от подобектите, съгласно Договора.



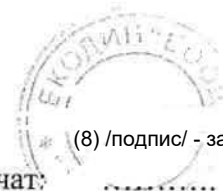
Технически и качествен контрол от строителния надзор

1. Съгласни сме техническият и качествен контрол при изпълнението на работата да се упражнява от избрано лице упражняващо строителен надзор, инвеститорски контрол или упълномощен представител на Възложителя. Същото следи за правилното и точно изпълнение на работите посочени в техническите описания към договорите, спазването на нормативните разпоредби и ПИПСМР за изпълняваните работи, изпълнените количества, изпълнението на договорените условия, спазването на приетия график за изпълнение, за дефекти появили се по време на гаранционния срок. При установяване на нередности и некачествени работи, същите се констатираат своевременно от комисия, която задължава Изпълнителя да ги отстрани в най-кратък срок.
2. Приемаме след завършване на цялостната работа по поръчката, същата да се приема с приемателна комисия /издава се удостоверение за въвеждане в експлоатация/. От датата на подписване на протокола на комисията започват да текат гаранционните срокове.
3. Всички текущи строително-монтажни работи ще са съобразени с изискванията на действащата нормативна уредба на Република България.

Декларираме, че ако бъдем избрани за Изпълнител на обекта, ще изпълним строителството в изпълнение на ангажиментите и отговорностите, описани в техническите спецификации, договора и неговите приложения от настоящата обществена поръчка, както и инвестиционния проект към обекта на поръчката, като ще изпълняваме функциите на строител по смисъла на ЗУТ, като ще извършва следните дейности:

1. Изпълнение на СМР съгласно техническите спецификации, количествено -стойностната сметка, предписанията в заповедната книга и технологичната строителна програма /линейният график/.
2. Доставка и влагането в строителството на необходимите и съответстващи на техническите спецификации и КСС строителя продукта /строителни материали, включително оборудване, съоръжения, изделия, елементи, детайли, комплекта и др./
3. Производството и доставка на строителни детайли и влагането им в обекта.
4. Осигуряване на терени за нуждите на строителството - за временно строителство, за складиране на материали и техника и други нужди във връзка с изпълнение на строителството и същите терени се съгласуват с Възложителя.
5. Организиране на дейностите по събиране, транспортиране, обезвреждане и оползотворяване на строителните и другите отпадъци, възникнали в резултат на осъществяване на дейностите по изпълнение на предмета на обществената поръчка, в съответствие с изискването на българското законодателство.
6. Извършване на необходимите изпитвания и лаборатории изследвания.
7. Съставяне на строителни книжа и изготвяне на екзекутивната документация на строежа.
8. Отстраняване за своя сметка на всички дефекта, установени при предаването на строежа и на всички възникнали дефекта след въвеждането му в експлоатация
9. Гаранционно поддържане на строежа /отстраняване на дефекти в гаранционните срокове
10. Всички останали дейности, възложени на изпълнителя при условията на настоящия договор
11. Всички други дейности, които са необходими за изпълнението на предмета на обществената поръчка и гаранционното поддържане на строежа, освен ако договорът или българското законодателство не ги възлагат изрично в задължение на Възложителя или трето лице.

Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка да осигурява през времетраенето на договора: Спазване изискванията на закона за здравословни и безопасни условия на труда в сила от 01.01.2005 г. и условията на Наредба №2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. При извършване на строително-монтажните работи да опазва подземната и надземната техническа инфраструктура и съоръжения. При нанасяне на щети да ги възстановява за своя сметка в рамките на изпълнението на възложената дейност.



Шпакловка и боядисване

Приготвянето и използването на бои, лакове и разтворители на строителната площадка се осъществяват съгласно указанията на производителя.

Боядисването на вътрешни повърхности с неводни бояджийски състави се извършва във вентилирани помещения.

Ремонтни работи в затворени помещения и обгаряне на лаково-бояджийски покрития на основата на органични полимерни свързващи вещества се извършват при осигурено проветряване.

Няма да се допуска работещите, изпълняващи бояджийски работи, да стъпват или да се движат по монтирани прозрачни каси, подпрозоречни корнизи, парапета и др.

Боядисването по механизирани начин с пожаро- или взривоопасни лаково бояджийски състави се извършва с бояджийски агрегата под наблюдението на отговорно лице, контролиращо спазването на изискванията за ПАБ.

Строително скеле в обекта - Работниците издигат вътрешно скеле от метални тръби за достигане на работната повърхност. Отделяйте тръби се свързват помежду си чрез скоби и болтове с гайки. Скелето се построява така че да има добра стабилност и пространствена устойчивост. След това работниците поставят дървени талпи на отделяйте нива за лесно достигане на работната повърхност, които в последствие се обезопасяват като се завързват за тръбите на скелето посредством тел.

Направа на облицовки - Преди изпълнението на облицовките трябва да бъдат изпълнени всички други работи, от които може да стане зацепване или повреждане на облицованите повърхности. В изключителни случаи облицовките трябва да се предпазят от повреждания.

Изискванията към материалите ще отговарят на предписанията в проекта или на съответните стандартизации.

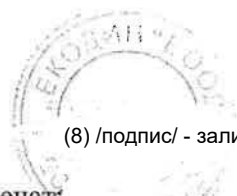
Преди започване на облицовките се извършва сортиране на плочките, като повредените и с външни дефекта се отстраняват.

Преди залепването на плочите се почиства основата. Тухлените стени се напръскват с вода.

При приемане на облицовките се изисква следното:

1. геометричните размери на отделните полета да отговарят на дадените в проекта
2. материалите, използвани за облицовките, да отговарят на изискванията на проекта и съответните БДС и ОН
3. хоризонталните и вертикалните фуги да са еднотипни, еднакви по размер и да отговарят на проекта. Облицованите стени да нямат пукнатини, петна, следи от разбивания, избивания от водоразтворими или други соли.

Описание на възможните рискове, които биха се появили при изпълнението на поръчката, като е отчетена и анализирана вероятността от настъпване на риска и влиянието му върху процеса на изпълнението ѝ.





Рисковете, които могат да възникват по време на изпълнението на настоящата поръчка, могат да бъдат от различно естество. В настоящата разработка са систематизирани видовете рискове, вероятността да настъпят, въздействието което имат, превантивните мерки за недопускането им, мерките за преодоляване на последиците при вече настъпил риск, дейностите по мониторинг и контрол на следните дефинирани от Възложителя рискове:

Риск 1: Забавяне при стартиране на работите - Закъснение началото на започване на строителните работи

Аспекти на проявление

- Забавяне издаването документи, необходими за започване на строително-монтажните работи / разрешения, одобрения, съгласувания и други /;
- Забавяне на подготовката на строителната площадка и изграждането на елементите на временното строителство (заграждения, открити и закрити складови площи и др.);
- Забавяне на съставянето на списък с одобренията от Възложителя доставчици, и следващата от това забавяне на доставките на нужните строителни материали за започване на строителните дейности;
- Забавяне на съсредоточаването на нужното техническо оборудване и механизация за започване на работите;
- Забавяне на сформирването на необходимите специализирани работни звена.

Сфера на влияние - върху срока на изпълнение на договора

Вероятност - средна

Степен на въздействие върху изпълнението на договора при възникване на риска - висока

Мерки за недопускане/предотвратяване настъпването на риска

- Ръководителят на обекта съставя чек лист с необходимите за започване на строителството документи, ведомството или инстанцията откъдето трябва да се получат, сроковете за набавянето им и отговорник на документите;



- „ЕКОДИН“ ЕООД ще изпълни по график всички дейности по подготовка на строителната площадка и изграждане елементите на временното строителство, като при необходимост предвидените за това трудови и технически ресурси могат да бъдат завишени;
- „ЕКОДИН“ ЕООД като евентуален изпълнител, съвместно с Възложителя ще съставят списък с одобрените доставчици, и на обекта ще се доставят нужните строителни материали за започване на строителните дейности;
- „ЕКОДИН“ ЕООД като евентуален изпълнител ще съсредоточи нужното техническо оборудване и механизация за започване на работите;
- „ЕКОДИН“ ЕООД като евентуален изпълнител ще сформира необходимите по брой специализирани работни звена;
- При изготвяне на работната програма са взети предвид изискванията, методологиите и уменията за създаване на нормални работни условия.

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска

Това са компенсаторни мерки, с които се цели да се навакса закъснялото започване на строителните дейности, ако то възникне въпреки взетите превантивни мерки.

- При неосигурени документи за започване на строителството, ще се предприемат мерки за експресното им издаване и ако тези мерки са недостатъчни, се пристъпва към мерки за компенсиране на закъснението;
- Увеличаване количеството на работната ръка;
- Преминаване към двусменен режим на работа за работници и механизация;
- Временно увеличаване броя на по-високо квалифицираните работници, които имат по-висока производителност, за сметка на по-слабо квалифицираните, докато се влезе в график.

Риск 2: Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите

Аспекти на проявление

- Недостиг на работници и технически персонал;
- Недостиг на материали;
- Недостиг на механизация;
- Недостиг на инструменти и приспособления;
- Влошена метеорологична обстановка;
- Спиране на ел. захранването;
- Спиране на водозахранването;
- Кражба с взлом;
- Злоумишлени действия на трети лица /вандализъм/;
- Пълна загуба или частична щета на строителните материали, оборудването и строителните машини по време на транспортирането им със собствен транспорт до обекта, временното им

складиране там, както и по време на монтажа и демонтажа им в резултат на посочените по-горе рискове, без кражба или в резултат на ПТП.

Сфери на влияние - върху срока на изпълнение на договора

Вероятност - средна

Степен на въздействие върху изпълнението на договора при възникване на риска

- висока

Мерки за недопускане/предотвратяване настъпването на риска

- Дружеството разполага с обучен персонал с богат практически опит за изпълнение на предвидените видове строителни и монтажни работи. При разработването на линейния график, в който видовете работи са отразени в тяхната последователност или съвместяване и с тяхното времетраене, са отчетени разходните норми на материалите, определени са трудоемкостите и е избран оптимален състав на бригадите за извършване на строителните и монтажните работи, с интензивност, равна на наличния фронт за работа на отделните работни места. Оптимално е използвана възможността за съвместяване на отделните групи работи, както и за едновременното извършване на видове СМР, които нямат пряка технологична обвързаност, и за които има осигурен работен фронт. Всичко това е направено с цел времето за изпълнение на поръчката да бъде максимално точно определено и разчетено и при изпълнение на поръчката да няма изоставане от графика;
- Складовете на строителната площадка са предвидени така, че да могат да поемат определените количества материали между две доставки и да осигурят запазване на качествата на тези материали до влагането им.

Периодичността на доставките е съобразена с принципа на изменение на запаса при постоянен резерв, който включва времето за изразходване на доставеното количество от даден материал, времето за поръчване и транспортиране на следващата доставка, както и постоянен резерв;

- Фирмата е обезпечила строителната площадка с необходимата за изпълнение на отделни видове СМР строителна механизация, техника, инвентар и инструменти. Имаме собствено техническо оборудване за изпълнение на поръчката, но „ЕКОДИН“ ЕООД има сключени рамкови договори със специализирани контрагенти, които да осигурят при необходимост определена механизация по вид и времетраене;
- За качественото изпълнение в определените с календарния план срокове на отделните видове СМР работният персонал е осигурен с необходимите инструменти и приспособления - собствени или наети. Това дава възможност отделните СМР да се изпълняват качествено и с висока интензивност. Обезпечаването на персонала с инструменти и приспособления е в синхрон с изискванията на Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на строителни и монтажни работи, НАРЕДБА № 16 от 31.05.1999 г. за физиологични норми и правила за ръчна работа с тежести, НАРЕДБА № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
- Когато според прогнозите за времето предстои влошаване на метеорологичната обстановка, „ЕКОДИН“ ЕООД като евентуален изпълнител ще организира съхраняването на строителните материали на обекта така, че да не се похабят и да е нужно допълнително време

Участник: „ЕКОДИН“ ЕООД

603540

Подпис и печат:

(8) /подпис/ - заличен

(2) заличено име и фамилия

за нови доставки. Освен това доколкото е възможно ще защитим изпълнените вече работи на обекта, за да не се наложи повторното им изпълнение. С това само намаляваме последствията от настъпването на риска „лоши метеорологични условия“, който реално никой не може да предотврати;

- Предвидени са и организационни мероприятия за недопускане на забавяне спрямо графика съобразно с наличните трудови ресурси и механизация, съобразени със спецификата на обекта. Направения предварителен разчет ще осигури нормалното изпълнение на предвидените за изпълнение видове и количества СМР.

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска

- При обстоятелства, които налагат ускоряване на изпълнението на отделни СМР, от които зависи общият срок за изпълнение на обекта, Дружеството разполага с възможности за увеличаване на броя на работниците. По този начин изпълнението на отделни видове работи, от които зависи общият срок за изпълнение или такива, които забавят изпълнението на следващите ги в технологичен порядък видове работи може да се ускори в пъти;
- Постоянният резерв е задължителен в случай на забавяне на доставката по независещи от Дружеството обстоятелства (напр. катастрофирал камион на доставчик). Но въпреки това, за да гарантира доставка в рамките на изчерпване на постоянния резерв, Дружеството осигурява възможност за доставка със собствен транспорт и дублиращи доставчици;
- Освен по сключените с основните контрагенти договори, Дружеството осигурява възможност за обезпечаване обекта с механизация от дублиращи контрагенти;
- Независимо от сключения с основния контрагент договор, се определят възможности за обезпечаване с инструменти от дублиращи контрагенти;
- СМР на конкретния обект се изпълняват на открито - затова всяко влошаване на времето ще се отрази негативно върху графика за изпълнение;
- Ръководният персонал ще следи прогнозата за времето, като при прогноза за влошаване, ще увеличи екипите и работното време още преди настъпване на неблагоприятната метеорологична обстановка. Същото ще направим и при подобряване на времето. Друга възможност да компенсирате престоя и избегнем неизпълнение на поръчката в предвидения срок е преминаване на сменен режим на работа. Трета възможност за преодоляване на последиците е разместване на почивните дни, така че те да са в дните с влошена метеорологична обстановка;
- За да осигури наличието на електрозахранване, Дружеството ще обезпечи независим източник на ел. енергия (генератор), с който ще минимизира риска от престой поради липсата на електричество. Капацитетът на генератора е съобразен с необходимите мощности за осигуряване на нормален ритъм на работа;
- В момента, в който се появят форсмажорни обстоятелства - аварийно или планирано спиране на водата във водопреносната мрежа, Дружеството ще осигури водоноска. По този начин не се прекъсва изпълнението на „мокрите“ строителни процеси, както и се гарантира осигуряване на нормалните хигиенни нужди на строителната площадка;
- За покриване щетите от горе изброените рискове, „ЕКОДИН“ ЕООД има сключена застраховка “Професионална отговорност на участниците в строителството”

Риск 3: Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта:

Аспекти на проявление

- Забавяне на изплащане на дължимите средства;
- Констатирани сериозни нарушения по Наредба №2 за ЗБУТ, довели до временно спиране работата на обекта;
- Несъставяне на необходимата документация за приемане на строежа.

Сфери на влияние - върху срока на приключване на договора

Вероятност - ниска

Степен на въздействие върху изпълнението на договора при възникване на риска - висока

Мерки за недопускане/предотвратяване настъпването на риска

- Непрекъсната комуникация с Възложителя и осъществен контрол от негова страна по отношение на навременното и точното изпълнение на договорните задължения. Навременно изготвяне на документите за плащане. Изработване и актуализиране на график на паричния поток;
- Контрол за спазване изискванията по БЗР. Вътрешни одити на Интегрираната система за управление;
- Периодично съставяне на актове, в съответствие с изискванията на Наредба №3 за Съставяне актове и протоколи по време на строителството; събиране и съхранение на документите, съпровождащи доставките на материали - Декларации са съответствие, сертификати и др. необходими.

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска

- Извършване на строителството със собствени средства и/или с наличните ни кредитни линии, отпуснати ни от банка, която ни обслужва; Искове към виновната страна за възстановяване на щетите и пропуснати ползи, ако има такива;
- Незабавно отстраняване на констатираните нарушения и предприемане на адекватни мерки за недопускането на нови нарушения. Налагане на административни наказания на провинените лица и/или отстраняването им от обекта, като бъдат заменени от лица с квалификация и опит, съответстващ на условията на Възложителя;
- Незабавно попълване на необходимите документи, ако са от компетенцията на строителя; ако пропуските са на другите участници в строителния процес, ще се окаже пълно съдействие за попълване на документацията. Незабавно отстраняване на констатираните пропуски и предприемане на адекватни мерки за отстраняването им.

- **Риск 4: Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други**

участници в строителния процес:

Аспекти на проявление

- Липса на информация от страна на други участници;



- Поставяне на допълнителни изисквания от представителите на собствениците на жилища извън договореното;
- Допълнителни изисквания от експлоатационните дружества;
- Напрежение във взаимоотношенията на страните.

Сфери на влияние - върху срока на изпълнение на договора

Вероятност - средна

Степен на въздействие върху изпълнението на договора при възникване на риска - висока

Мерки за недопускане/предотвратяване настъпването на риска

- „ЕКОДИН“ ЕООД ще организира срещи с всички участници за изясняване на допълнителните претенции;
- „ЕКОДИН“ ЕООД ще потърси информация необходима за подготовка на документи, които се изискват от оторизирани държавни и общински служби и експлоатационни дружества.

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска

- „ЕКОДИН“ ЕООД ще потърси съдействие от Възложителя Общината и неговите представители, както по-висши административни органи и служби.

Риск 5: Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта;

Аспекти на проявление

- Липса на координация по хода на изпълнението;
- Напрежение във взаимоотношенията на страните.

Сфери на влияние - върху реализирането на поръчката като цяло или само върху срока на изпълнение на договора

Вероятност - средна

Степен на въздействие върху изпълнението на договора при възникване на риска - висока

Мерки за недопускане/предотвратяване настъпването на риска

- Своевременно и коректно поставяне на възникналите въпроси и задачи по време на строителния процес;
- Поддържане на работни взаимоотношения между всички участници;
- Организиране на срещи свързани с отчитане напредъка на работите и своевременно решаване на възникнали нерешени проблеми;

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска

- Анализ на причините за недостатъчна координация;
- Нормализиране на взаимоотношенията между страните;
- Изпълнителят се ангажира като водещ в процеса на строителство

Риск 6: Промени в законодателството на България и ЕС

Участник: „ЕКОДИН“ ЕООД

060013

Подпис и печат: (2) заличено име и фамилия

(8) /подпис/ - заличен

Сфери на влияние – върху реализирането на поръчката като цяло или само върху срока на изпълнение на договора.

Вероятност - трудно е да се определи

Степен на въздействие върху изпълнението на договора при възникване на риска - висока

Мерки за недопускане/предотвратяване настъпването на риска

Ние, като евентуален изпълнител не можем да предотвратим такъв риск, можем само да предприемем мерки за намаляване негативите от настъпването му.

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска

- Ще съобразим и адаптираме изпълнението на поръчката с променените изисквания на законодателствата по такъв начин, че да не бъде засегната основната концепция на проекта. Също така ще променим работния график така, че тези нововъзникнали обстоятелства да не нарушат чувствително работния процес и дадените предварително срокове;
- Непрекъснато ще се следят промените касаещи законодателството на Р. България и ЕС;
- Своевременно ще се поставят въпросите свързани със законодателни промени, касаещи наблюдение и отчитане на дейностите по поръчката;
- „ЕКОДИН“ ЕООД разполага с високо квалифициран персонал за бърза адаптация в променени условия за изпълнение на поръчката.

Риск 7: Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на Възложителя

Аспекти на проявление

- Забавяне доставката на материали поради неизпълнение на договорни задължения между Изпълнител и Доставчици на материали;
- Недостиг на техническо оборудване поради неизпълнение на договорни задължения между Изпълнител и Доставчици на техническо оборудване;
- Затруднения в снабдяването с материали и заплащането на труда на работещите по изпълнение на поръчката поради забавяне плащания от страна на Възложителя към Изпълнителя за изпълнени видове работи;

Сфери на влияние - върху срока на изпълнение на договора

Вероятност - средна

Степен на въздействие върху изпълнението на договора при възникване на риска - висока

Мерки за недопускане/предотвратяване настъпването на риска

Договорите с доставчици на материали и механизация, както и договорите за наем и поддръжка на техническо оборудване ще бъдат изготвени точно, стриктно, с упоменати срокове за доставка/ изпълнение, с достатъчно големи, обосновани и защитими обезщетения при неизпълнение.

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска



(8) /подпис/ - заличен

Като евентуален изпълнител ще предприемем обичайните компенсаторни мерки за преодоляване на последиците от закъснението, които ще са временни, до влизане на изпълнението на СМР в график.

- Увеличаване количеството на работната ръка;
- Преминаване към сменен режим на работа за работници и механизация;
- Временно увеличаване броя на по-високо квалифицираните работници, които имат по-висока производителност, за сметка на по-слабо квалифицираните, докато се влезе в график.

Риск 8: Трудности при изпълнение на дейностите, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население:

Аспекти на проявление

- Забавяне срока на изпълнение поради спиране на изпълнение на СМР.

Сфери на влияние - върху срока на изпълнение на договора

Вероятност - средна

Степен на въздействие върху изпълнението на договора при възникване на риска - висока

Мерки за недопускане/предотвратяване настъпването на риска

Предварително запознаване на събрания с предстоящите строително-монтажни работи и последиците, които ще доведат до подобряване на естетичния вид и удължаване експлоатационния живот на сградата.

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска

Като евентуален изпълнител ще предприемем обичайните компенсаторни мерки за преодоляване на последиците от закъснението, които ще са временни, до влизане на изпълнението на СМР в график:

- Увеличаване количеството на работната ръка;
- Преминаване към сменен режим на работа за работници и механизация;
- Временно увеличаване броя на по-високо квалифицираните работници, които имат по-висока производителност, за сметка на по-слабо квалифицираните, докато се влезе в график.

Мерки за намаляване на неудобствата на живущите.

При изпълнение на строежа ще се спазват стриктно законовите разпоредби и ще се реализират поредица от мероприятия, осигуряващи безопасността и спокойствието на живущите в този район за периода на времетраенето на строителството.

Отпадъци

Всички строителни отпадъци ще се транспортират до определените от общината депа;

Битовите отпадъци на строежа ще се събират в подходящи съдове и ще се осигури своевременното извозване до депа за битови отпадъци;

Не се допуска изхвърляне на строителни отпадъци в дерета или на други места, които не са определени като депа;

Ще се спазват изискванията на Наредба за управление на строителни отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали /в сила от 13.11.2012г. /

При монтаж на конструкцията не се отделят опасни за здравето и околната среда вещества.



Безопасно складиране на строителни материали

При складиране на материалите, площадката върху която се разполагат ще е добре нивелирана и без неравности. Височината на купчините няма да надвишава 2 м.

Предложени мерки за гарантиране безопасност на работниците на Изпълнителя и служителите на БАН при изпълнението на поръчката.

Класификация на степента на допустимост на риска за здравето и Безопасността на работниците и служителите

СТЕПЕН 0 - при класация на риска до 20

Незначителен - приемлив риск

СТЕПЕН 1 - при класация на риска от 21 до 70

Допустим - неголям риск, необходимо е внимание

СТЕПЕН 2 - при класация на риска от 71 до 200

Умерен - необходими са мерки за намаляване на риска

СТЕПЕН 3 - при класация на риска от 201 до 400

Голям - необходимо е незабавно подобрене на условията на труд

СТЕПЕН 4 - при класация на риска над 400

Недопустим - прекратяване на дейността до отстраняване на риска

Крайният резултат от оценката на риска установява допустимостта на установения

Риск и необходимостта от прилагане на мерки за неговото предотвратяване или ограничаване.

Срочност на мерките в зависимост от степента на риска

При СТЕПЕН 0

- Не са необходими мерки, освен поддържане на рутинните дейности за осигуряване на безопасност.

При СТЕПЕН 1

- Текущо поддържане на рутинните дейности за осигуряване на безопасност.
- Проверка за възможност за нарастване на риска в бъдеще и предприемане на мерки с оглед срока на преценката.
- Мерки за по-нататъшно подобряване в съответствие с политиката на фирмата.

При СТЕПЕН 2

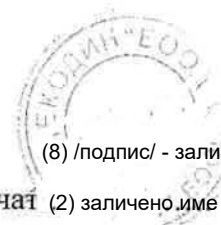
- Полагане на усилия за намаляване на риска, но разходите за мерките трябва да бъдат добре преценени за получения защитен ефект и ефективност - срокът може да бъде по-дълъг и зависи от графика за изпълнение на строителните и монтажни работи.
- Ако умереният риск е за сметка на тежки/катастрофални последици - да се направят допълнителни изследвания за оценка на вероятността от настъпване на вредата/щетата и на тази основа да се определи срочността на мерките.

При СТЕПЕН 3

- Не трябва да се започва работа, докато не се намали риска, за което може да са необходими значителни ресурси.
- Когато работата не може да бъде спряна, трябва незабавно да се предприемат организационни и технически мерки за избягване на проявленията на риска, до въвеждането на основните мерки - срокът е до една седмица.

При СТЕПЕН 4

- Работата не трябва да започне или продължи, докато не се намали риска. Ако това не е възможно, даже с много големи ресурси, то забраната за работа остава.



ОЦЕНКА НА ОСНОВНИ РИСКОВЕ ЗА ЗДРАВЕТО И БЕЗОПАСНОСТТА ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЕКТА

№	Опасност от:	вероятност В	честота Ч	последстви П	класация P=ВxЧxП	степен	РИСК
1.	Придвижващи се превозни средства, машини и оборудване	3.0	2.0	15	90	2	умерен
2.	Работа на височина	1.0	6.0	15	90	2	умерен
3.	Работа на скеле	1.0	6.0	15	90	2	умерен
4.	Горещи или студени повърхности, материали и др.	1.0	0.5	3	1.5	0	незначителен
5.	Ръчни електрически инструменти, апарати и др.	1.0	6.0	3	18	0	незначителен
6.	Пожар – горими и леснозапалими материали, открит огън, висока температура (работа с горелки)	3.0	2.0	3	18	0	незначителен
7.	Експлозия – взривоопасни материали, експлозивна атмосфера, съоръжения, работещи под налягане	0.1	0.5	40	2	0	незначителен
8.	Химични агенти – вредни и опасни вещества (включително прах)	3.0	3.0	1	9.0	0	незначителен
9.	Шум – източници на наднормен шум	1.0	3.0	3.0	9.0	0	незначителен
10.	Вибрации на цялото тяло – източници на общи вибрации	1.0	3.0	3.0	9.0	0	незначителен
11.	Прегряващ или преохлаждащ микроклимат	1.0	3.0	3.0	9.0	0	незначителен
12.	Динамично натоварване - вдигане, носене, бутане, влачене на товари (тежести)	3.0	6.0	3.0	54	1	допустим
13.	Риск от наранявания за външни лица	6.0	3.0	3.0	9.0	0	незначителен

**МЕРКИ ЗА ОГРАНИЧАВАНЕ НА ОСНОВНИТЕ РИСКОВЕ
ЗА ЗДРАВЕТО И БЕЗОПАСНОСТТА ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЕКТА**

№	Опасност от:	Риск:	ПЛАНИРАНЕ НА МЕРКИ
1	2	3	4
1.	Придвижващи се превозни средства, машини и самоходно оборудване	умерен	<ul style="list-style-type: none"> Инструктаж Организация на движението на строителната площадка
2.	Работа на височина – на покрива	умерен	<ul style="list-style-type: none"> Инструктаж ЛПС Обезопасяване на зоната за работа на покрива
3.	Работа на скеле	умерен	<ul style="list-style-type: none"> Инструктаж ЛПС и обезопасяване на всеки работник Проверка на монтажа на скелето и обезопасяване
4.	Горещи или студени повърхности, материали и др.	незначителен	<ul style="list-style-type: none"> Лични предпазни средства Инструктаж
5.	Ръчни електрически инструменти, апарати и др.	незначителен	<ul style="list-style-type: none"> Инструктаж Лични предпазни средства
6.	Пожар – горими и леснозапалими материали, открит огън, висока температура	незначителен	<ul style="list-style-type: none"> Инструктаж Съхранение в закрити помещения на пожароопасните материали Контрол при контролирани ограничени запалвания
7.	Експлозия – взривоопасни материали, експлозивна атмосфера, съоръжения работещи под налягане	незначителен	<ul style="list-style-type: none"> Инструктаж Ограничаване територията при работа с опасните материали и съоръжение Прекратяване временно на работа в опасните зони
8.	Химични агенти – вредни и опасни вещества (включително прах)	незначителен	<ul style="list-style-type: none"> Инструктаж Лични предпазни средства

Основни аспекти на мерките

- Всички работници ще бъдат на трудов договор. Всички работници ще имат застраховки.
- Ще е налице сключен договор със службите по трудова медицина.

000047



(8) /подпис/ - заличен

- Ще се провежда инструктаж на работниците съгласно изискванията на Наредба №3 за инструктаж на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарната охрана.
- Ще се спазват стриктно всички изисквания по БХТПБ, залегнали в Правилника безопасност на труда при СМР и изискванията на Наредба №2 за ЗБУТ в строителството /от 22.03.2004 г./
- Ще се вземат всички необходими мерки за противопожарна защита и строителство в зимни условия, съгласно нормативите и правилниците.
- Работниците ще са с подходящо работно облекло и винаги ще носят предпазни каски на строителната площадка.
- Няма да се допуска лица да изпълняват СМР без необходимата медицинска годност, без необходимата квалификация и без предварителен инструктаж по БХТПБ, документирано със съответен сертификат.
- Незабавно ще се прекратява работата при наличието на токсични, взриво-пожароопасни и други подобни условия, явно опасни за здравето на работниците.
- Ще се поддържат в изправност всички стр. машини, механизми, инструменти, инвентарни скелета и др.
- Ще се поддържа ред и чистотата на стр. площадка, проходите, подходите и работните места.
- Правилно ще се складира и съхраняват строителните материали, заготовки и полуфабрикати.
- Ще се осигури и поддържа в изправност противопожарно табло и пожарогасители, аптечка с медикаменти, превързочни материали и средства за първа помощ.
- Незабавно ще се осигурява първа помощ на пострадали, като се запази непроменена обстановката на работното място.
- Използваните на строителната площадка машини, ел. уреди, механизми, приспособления, инструменти, инвентар и инсталации и др. ще отговарят на характера на извършваната работа, ще са в изправност и обезопасени.
- Ще се забранява назначаването на работа на лица, ненавършили 18 г.
- Ще се забранява присъствието на лица, неангажирани в строителния процес в опасните зони на действие на машините, крановете и изобщо на територията на строителната площадка.
- На обекта ще се провежда начален и периодичен инструктаж на работниците според правилниците.

Безопасна работа при извършване на товарно-разтоварни работи на складови площадки

Товарно-разтоварни работи се извършват само от работници, които са:

- Навършили 18 години;
- Преминали предварителен и периодичен медицински преглед и нямащи здравословни противопоказания за работа с тежести;
- Имащи необходимата квалификация;
- Преминали начален и периодичен инструктаж и обучение за безопасна работа при товарно-разтоварни операции.

Изисквания за здравословни и безопасни условия на труд

- Товарно-разтоварните работи ще се извършват автоматизирано и/или механизмирано.
- Ръчното повдигане и преместване на товари ще се допуска, когато е невъзможно и/или е нецелесъобразно тяхното механизмиране или автоматизиране.
- Товарите ще се поставят, подреждат и укрепват така, че да се осигурява: тяхната устойчивост при транспортиране и складиране; устойчивостта на транспортните средства при товарене и разтоварване; безопасното им манипулиране; устойчивостта на фигурите (стифтовете); безопасността на работещите при образуване или разформироване на фигурите (стифтовете) и при работа около тях;

003048



(8) /подпис/ - заличен

възможност за използване и нормално функциониране на средствата за защита на работещите и противопожарната техника;
спазването на разстоянията за безопасност както между товарите, така и между товарите и стационарното работно оборудване;
необходимото пространство за движение на пешеходци и подвижното работно оборудване.

- Местата за извършване на товарно-разтоварни работи, пътищата и проходите ще се осигуряват с подходящо и достатъчно осветление.
- Ще бъде забранено:
 - присъствието на хора и придвижването на подвижно работно оборудване и транспортни средства в зоната на възможно падане на товари при извършване на товарно-разтоварни работи и преместване на товари с повдигателни съоръжения;
 - присъствието на хора в транспортни средства при товаренето /разтоварването им с повдигателни съоръжения.
- Преди повдигане и преместване на товари ще се проверяват тяхната устойчивост и правилното захващане или окачване.

Лични предпазни средства

При работа при неблагоприятни климатични условия е задължено да се ползва лични предпазни средства (ЛПС) като:

- предпазни каски;
- ръкавици;
- и др. съобразно конкретните условия на работа

Предложени мерки за третиране на отпадъците и опазване околната среда и имуществото на БАН.

Мерки за опазване на околната среда

Съгласно чл.16, т.9 от Наредба №2/2004 г. строителят носи отговорност за опазване на околната среда от замърсявания.

Преди започване на СМР, на строителната площадка трябва да бъдат предвидени и извършени мероприятия, съгл. чл.25 на Наредба №2/2004 г., които да сведат до минимум замърсяванията на природата.

Ще се спазват изискванията за ограничаване на емисиите от прахообразни вещества при товарене, разтоварване, съхранение и транспорт на прахообразуващи материали, съгласно Закона за чистотата на атмосферния въздух. По време на работа ще се ограничат строителните дейности при неблагоприятни атмосферни условия, свързани с наличие на вятър. Местата за товарене и разтоварване на открито да се навлажняват.

При строителството ще се използва съвременна строителна техника и машини. Няма да се допускат разливи на масла и нефтопродукти от строителната техника.

Образуваните битови отпадъци по време на строителството да се събират разделно и съхраняват на закрито в базата на оператора, с последващо изнасяне в системата за разделно сметосъбиране. Ще се сключат договори за транспортиране и оползотворяване /обезвреждане на генерираните отпадъци /с фирми, притежаващи разрешение по чл.37 от ЗУО или комплексно разрешително за извършване на такива дейности.

Ще се извършва постоянен контрол на строителните работи с оглед опазване на съществуващата дървесна, храстова и тревна растителност, извън строителните площадки от унищожаване или увреждане /изсичане, изкореняване, отгъпване, др./.

Законът за управление на отпадъци (ЗУО) засяга и участниците в строителния процес.

Третирането и транспортирането на строителните отпадъци ще се извършва от Изпълнителя на строителството. Заявителите на разрешение за строеж към документите по чл. 144, ал. 1 от ЗУТ предоставят и Информация за количеството и вида на строителните отпадъци, въз основа на която

се издава Разрешение по реда на чл. 12 от ЗУО. Разрешение не се изисква, когато Отпадъците нямат опасни свойства. Те ще се извозват само на определените за тази цел места.

Участникът ще се стреми да спазва следния план при различните етапи на изпълнение на СМР: Избягване създаването на отпадъци, повторно използване, екологично им оползотворяване и отстраняване на отпадъците, включващи контрол на качеството и количеството на отпадъците; отстраняване на отпадъците, които не могат да се използват отново; подходящо складиране, работа с материалите и подходящ транспорт на същите, проверка на качеството при закупуването им и влагането им в производство; осигуряване на подходящо складиране на материалите.

Строителните отпадъци ще се депонират на съответните определени с разрешителни депа. Строителната дейност ще се ограничава в рамките на дневния период от 7.00 ч. до 19.00 часа. Всички строителни материали ще се складират на определените за целта места.

Пожарозащита и безопасност на труда

Въздействие: Риск от аварии, пожар и произшествия с работници и население.

Фактор: Работници и население

Коригиращи действия: За работната среда следва да се спазват стриктно предписанията на ПЗБУТ и ВОД. Всички дейности на обекта се извършват в съответствие с приложимите национални нормативни изисквания.

Предложени мерки за опазване чистотата в сградата.

Действия през мобилизационния период

Изпълнителят ще разработи подробна оценка на аспектите на околната среда за всеки вид СМР при нормална работа и съответно ще изготви план за действие. Ще бъдат засегнати също така аспектите при извънредни ситуации - пожар, аварии по време на изпълнение на обекта.

Извършване оглед на площадката за СМР за наличие на замърсявания, изхвърлени отпадъци и други и своевременното им отстраняване при наличие на такива.

Определяне (съгласувано с общинските власти) на площадка за временно съхранение на строителни отпадъци, а при необходимост и специализирани отпадъци, с осигурен достъп за извозване.

Изготвяне на организация за управлението на генерираните от обекта отпадъци - координация с лицензирани фирми за предаване.

Действия по време на работа

Провеждане на инструктаж по опазване на околната среда на персонала на строителната площадка - начален, периодичен и при всяко по-сериозно констатирано нарушение.

Съобразяване с предприетата и одобрена организация за управление на отпадъците по време на изпълнение на СМР на обекта, както и оценените Рискове за околната среда.

Стриктен контрол по отношение недопускане изхвърлянето на вредни вещества в почвите, водите, атмосферата. Недопускане изнасяне на замърсени почви и строителни отпадъци по пътната мрежа.

Поставяне на контейнери и стелажи за складиране на празни опаковки от химикали, бои, разтворители и др.;

Определяне места за преминаване и движение на работниците и инструктиране на работниците за спазването им;

При евентуално повреждане на терени извън обхвата на строежа по вина на Изпълнителя, същият ще отстрани повредите за своя сметка.

На обекта ще бъдат осигурени химически тоалетни, които ще бъдат обслужвани от сертифицирана за целта фирма. Последната ще организира тяхното редовно почистване, за осигуряване на необходимите хигиенни условия на строителната площадка на строителната база.

Изпълнение на разделното събиране на отпадъците на територията на строителната площадка. Поддръждане, съхранение и употреба на материалите на строителната площадка съгласно изискванията от информационния лист за безопасност, посочен от производителя/доставчика. Годните за повторна употреба материали се складираат съгласно изискванията за безопасно съхранение.

Извършване на вътрешен контрол и описване на генерираните отпадъци от строително-монтажните работи до момента на тяхното управление.

Непрекъснат контрол на технологичния режим на изпълняваните видове работи.

Използване на строителни продукти с оценено и удостоверено съответствие по реда на актуалните нормативни документи, в т. ч. Закон за техническите изисквания продуктите; Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане строителни продукти в строежите на РБ; Регламент № 305/2011 на Европейския парламент и на Съюза от 09.03.2011 г.. Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти (съпроводителни документи + информационен лист за безопасност).

Неизползвано на замърсяващи и застрашаващи околната среда строителни технологии.

Мерки за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд при работа на обекта

При спечелване на настоящата поръчка Изпълнителят ще изготви детайлна и подробна оценка на рисковете при изпълнение на всички видове строително - монтажни и пускови работи. Ще се определят мерките за превантивност и недопускане на тези рискове, ще се определи срочността на тези мерки в зависимост от степента на допустимост на тези рискове и съответно ще се назначат отговорници за изпълнението на тези мерки, ще изготви план за осигуряване на ЗБУТ въз основа на оценка на риска.

Основания за заличени данни в документа:

(2) заличено име и фамилия - заличено име и фамилия на Изпълнителя в Техническата оферта и на всяка страница от приложенията към Техническата оферта на основание чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година * и чл. 2, ал. 1 от Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД).

(8) /подпис/ - заличен - заличен подпис на Изпълнителя в Техническата оферта и на всяка страница от приложенията към Техническата оферта на основание чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година * и чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД.

* под "Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година" в настоящия документ следва да се разбира Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

Основания за заличени данни в приложенията към Техническата оферта – Диаграма на работната ръка и Линеен график за изпълнение на работите:

(2) заличено име и фамилия - заличено име и фамилия на управителя на Изпълнителя на всяка страница от приложенията към Техническата оферта на основание чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година * и чл. 2, ал. 1 от Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД).

(8) /подпис/ - заличен - заличен подпис на Изпълнителя на всяка страница от приложенията към Техническата оферта на основание чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година * и чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД.

003051

(8) /подпис/ - заличен