



БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ

1040 София, ул. "15 ноември" № 1, тел./факс 02 / 981 72 62

Изм. № 72-00-94/16.08.2018г.

ДО
ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА

Документация към Обява № 307187-4/16.08.2018 по чл. 187, ал. 1 от Закона за обществените поръчки за представяне на оферти за възлагане на обществена поръчка за строителство по чл. 20, ал. 3, т. 1 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ с предмет:

"Ремонт на заседателна зала 207 и ремонт на 2 броя тоалетни в сградата на БАН, гр. София, ул. „15 ноември“ № 1"

1. Наименование и адрес на Възложителя: Българска академия на науките (БАН), Р България, гр. София 1040, ул. "15 ноември" № 1.
2. Обект, предмет и кратко описание на поръчката: съгласно посоченото в обявата.
3. Условия, на които следва да отговарят участниците, включително изисквания за технически способности и квалификация:
 - 3.1. Участник в настоящата поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, което има право да изпълнява дейност, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
 - 3.1.1. Не може да участва в обществената поръчка физическо или юридическо лице, за което е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от ЗОП. Чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП не се прилага когато са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 3 от ЗОП.
 - 3.1.2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.
 - 3.1.3. На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.
 - 3.1.4. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в обществената поръчка.
 - 3.1.5. Не може да участва в обществената поръчка участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

3.2. Критерии за подбор

3.2.1. Участникът, ако е българско лице, трябва да е вписан към датата, определена като краен срок за получаване на оферти в Централния професионален регистър на строителя /ЦПРС/ при Камарата на строителите в България за изпълнението на строежи от трета или по-висока категория съгласно чл. 137, ал. 1 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/. Участникът, ако е чуждестранно лице и не е вписан в ЦПРС при Камарата на строителите в България за изпълнението на посочения вид строежи съгласно предходното изречение, трябва да има правото съгласно законодателството на държавата членка, в която участникът е установен да изпълнява строежи еквивалентни на трета или по-висока категория съгласно чл. 137, ал. 1 ЗУТ, както и да има регистрация в професионален, търговски или аналогичен регистър в държавата членка, в която е установен, която регистрация му дава право да изпълнява посочения вид строежи. При подписване на договора, участникът определен за Изпълнител трябва да е вписан в ЦПРС при Камарата на строителите в България за изпълнението на посочения вид строежи.

3.2.2. Икономическо и финансово състояние: Участникът трябва да има валидна към датата на подаване на офертата застраховка „Професионална отговорност“ за строител, която застраховка да покрива професионалната отговорност на участника за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията на участника. Застраховката трябва да покрива като минимум строежи трета категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 3 ЗУТ - 200 000 лева. Ако участникът е чуждестранно лице, той трябва да има еквивалентна застраховка, издадена съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за застраховка „Професионална отговорност“ се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителни и монтажни работи по поръчката, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Доказва се с представена информация в Информационен лист за участника – Приложение № 7.

3.2.3. Участникът трябва да е изпълнил през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, най-малко една строителна дейност, включваща ремонт на обект недвижима културна ценност. Доказва се с представен Списък на строителството, изпълнено от участника през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата – попълва се в Информационен лист за участника – Приложение № 7.

Под „изпълнена дейност“ се разбира строително-ремонтните работи да са приключили през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата и да са приети от Възложителя. Доказва се с удостоверение/я за добро изпълнение, издадено от Възложителя на строителството, което съдържа стойността, датата на която е приключило строителството, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Удостоверението от Възложителя се представя при подписване на договора.

3.2.4. Участникът трябва да разполага с оборудване за изпълнение на поръчката, включващо най-малко тръбно скеле за работа вътре в сграда с високи тавани (до 6 м). Доказва се с попълнена информация в Информационен лист за участника – Приложение № 7.

3.2.5. Участникът трябва да разполага със следния ръководен персонал и технически лица за изпълнение на поръчката:

- 1) Ръководител екип или Технически ръководител – с образование строителен инженер, архитект или строителен техник, съгласно изискванията на чл. 163а, ал. 4 от Закона за устройство на територията, трудов стаж по специалността минимум 3 (три) години; да има опит в строителни работи на най-малко един обект.
- 2) Специалист по Консервация и реставрация, вписан в регистъра на лицата по чл. 165, ал. 1 от Закона за културното наследство.
- 3) Работник, облицовки и настилки – техническо образование; трудов стаж по специалността – минимум 2 години; да има опит в строителни работи на най-малко един обект.
- 4) Експерт здравословни и безопасни условия на труд (Координатор по безопасност и здраве); трудов стаж по специалността – минимум 2 години; да има опит в строителни работи на най-малко един обект.

При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности. Прилагат се разпоредбите на Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации, както и разпоредбите на Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г.

Участникът попълва данни за експертите в Информационен лист за участника – Приложение № 7 от настоящата документация.

Забележки:

- Сградата на Възложителя е недвижима културна ценност с категория "национално значение".
- По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност (т. 3.2.5), участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения (следва да се представи попълнена Декларация от третите лица, че са съгласни да предоставят ресурсите си на участника – Приложение № 3б от настоящата документация). Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.3. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор по т. 3.2 се прилага съгласно указаното в чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

4. Критерият за оценка на офертите е оптимално съотношение качество / цена.

Оценката се извършва от комисия, назначена със заповед на Възложителя. До оценка се допускат само офертите, които съдържат всички необходими документи и отговарят на обявените от Възложителя условия.

Комплексната оценка (КО) на офертата на отделния участник се определя по следната формула: **КО = П1 + П2 ≤ 100 точки, където**

- П1 = Показател 1: „Срок за изпълнение на поръчката“ с максимална тежест 20 точки.
- П2 = Показател 2: „Обща цена за изпълнение на поръчката“ (П2) с максимална тежест 80 точки.

Офертите се класират по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка. В случай, че двама или повече участници получат равни комплексни оценки, изпълнителят се определя по правилата на чл. 58 от ППЗОП.

Оценките по отделните показатели се определят както следва:

4.1. По показател П1 „Срок за изпълнение на поръчката“ максималният брой точки (20 точки) получава офертата с предложен най-кратък срок за изпълнение на поръчката, който не може да бъде по-кратък от 20 календарни дни и по-дълъг от 40 кал. дни. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-краткия срок за изпълнение по следната формула:

$$П1 = 20 \times \frac{\text{Срок}_{\text{мин}}}{\text{Срок}_n}, \text{ където:}$$

20 е максималният брой точки по показателя;

Срок_{мин.} е най-краткият предложен срок за изпълнение на поръчката;
Срок_{п.} е срок за изпълнение, предложен от оценявания участник.

Забележка: Срокът за изпълнение на поръчката трябва да бъде не по-кратък от 20 календарни дни и не по-дълъг от 40 календарни дни. При предложен срок за изпълнение на поръчката по-кратък от 20 календарни дни се приема за целите на оценка на офертата и за целите на изпълнение на договора 20 календарни дни. При предложен срок по-дълъг от 40 календарни дни участникът се отстранява и офертата му не участва в методиката за оценка на офертите.

4.2. По Показател П2 „Обща цена за изпълнение на поръчката” максималният брой точки (80 точки) получава офертата с предложена най-ниска обща цена в лева без ДДС. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$П2 = 80 \times \frac{Ц_{мин}}{Ц_{п}}, \text{ където:}$$

80 е максималният брой точки по показателя;

$Ц_{мин}$ е най-ниска предложена обща цена в лева без ДДС;

$Ц_{п}$ е общата цена на оценявания участник в лева без ДДС.

Крайно класиране на участниците: Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени от всеки участник. На първо място се класира участникът получил най-висока обща оценка.

5. Срок и начин за получаване на офертите

Срок за получаване на офертите: съгласно посоченото в Обявата.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес: Деловодството на БАН, стая 116, Българска академия на науките, Р България, гр. София 1040, ул. "15 ноември" № 1.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

Опаковката, посочена по-горе включва документите по т. 7 – т. 10, описани по-долу.

Офертата трябва да бъде получена в Деловодството на БАН в посочения срок. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

6. Срок на валидност на офертите: най-малко 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите.

7. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

Офертата трябва да съдържа:

7.1.1. Информационен лист за участника, включващ данни за лицето, което прави предложението, както и друга информация. Попълва се образеца от Приложение № 7 от настоящата документация. Към информационния лист се прилагат:

а) Когато е приложимо: Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – попълва се приложеният образец - Приложение № 3а от настоящата документация.

б) Когато е приложимо: Декларация от третите лица, че са съгласни да предоставят ресурсите си на участника – във връзка с чл. 65 от ЗОП - попълва се приложеният образец Приложение № 3б от настоящата документация.

7.1.2. Техническа оферта за изпълнение на поръчката - изготвено съгласно приложения образец - Приложение № 4.

7.1.3. Декларация от участника за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) – попълва се приложеният образец - Приложение № 2 от настоящата документация.

Участник, за когото са налице основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП – посочени в декларацията Приложение № 2 - има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, като в този случай, участникът трябва да представи съответните документи и информация съгласно чл. 56 от ЗОП и чл. 45 от Правилника за прилагане на ЗОП.

7.1.4. Декларация за липса на регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим - попълва се приложеният образец - Приложение № 2а от настоящата документация.

7.1.5. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) попълва се приложеният образец - Приложение № 2б от настоящата документация;

7.1.6. Декларация за липса на свързаност с друг участник в обществената поръчка в съответствие с чл. 101, ал. 11 от ЗОП - попълва се приложеният образец - Приложение № 2в от настоящата документация;

7.1.7. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество - попълва се приложеният образец - Приложение № 2г;

7.1.8. Декларация за съгласие за обработка на лични данни - попълва се приложеният образец - Приложение № 2д.

7.1.9. Ценово предложение за изпълнение на поръчката - изготвено съгласно приложения образец - Приложение № 5.

8.1. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, информационният лист по т. 7.1.1 и документите по т. 7.1.1, буква а) и т. 7.1.3 – т. 7.1.8 включително се представят за всеки от тях.

Когато за изпълнение на обществената поръчка се предвижда участие на подизпълнители, в офертата се посочват подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

8.2. Когато участникът ще използва капацитета на трети лица по смисъла на чл. 65 от ЗОП, всяко от третите лица представя информационният лист по т. 7.1.1 и документите по т. 7.1.1, буква б) и т. 7.1.3 - т. 7.1.8 включително.

9. Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице информационният лист по т. 7.1.1 и документите по т. 7.1.3 – 7.1.8 включително се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, както и от представляващия обединението, когато е лице, различно от тези, представляващи отделните членове;

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, офертата се подава общо, от името на представителите на лицата, участващи в обединението, като офертата трябва да съдържа копие от документ (договор), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а) Представляващ обединението;
- б) Седалище и адрес за кореспонденция;
- в) Правата и задълженията на участниците в обединението;
- г) Разпределението на отговорността и дялово участие на членовете на обединението;
- д) Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В случай, че обединението е създадено за определен срок, то този срок следва да бъде не по-кратък от срока на действие на договора за изпълнение на обществената поръчка. Представляващият обединението или всички лица в обединението подписват и подпечатват документите в офертата, които се представят от името на обединението – предложението за изпълнение на поръчката, ценовата оферта и други.

10. Когато участникът в обществената поръчка е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите по т. 7.1.1, 7.1.1 букви а) и б) се представят в официален превод, а документите по т. 7.1.2 – 7.1.9 включително, които са на чужд език, се представят и в превод.

11. Дата, час и място на отваряне на офертите: съгласно посоченото в Обявата.

12. Оглед на обектите: Оглед на обектите може да се извършва след предварителна заявка на тел. 02 979 5305, 02 979 5306 или 02 979 5386 или моб. 0882 634 554. За извършения оглед страните подписват протокол, изготвен от Възложителя.

13. Сключване на договор: с изборния Изпълнител ще бъде сключен договор за изпълнение на поръчката, съгласно приложения образец – приложение № 6. При сключване на договора, определеният за изпълнител представя:

- документите по чл. 67, ал. 6 от ЗОП.
- удостоверение от банка или декларация в свободен текст за наличие на банкова сметка, по която ще бъдат извършвани плащанията по договора

В случай, че Изпълнителят е обединение при сключване на договора, следва да представи удостоверение за регистрация в регистър БУЛСТАТ към Агенция по вписванията, както и удостоверение или декларация в свободен текст за открита банкова сметка на името на обединението от съответната банка.

14. Други условия: По неуредените въпроси от обявата ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Р България.

15. Представените от участниците в обществената поръчка лични данни в документите от офертата ще бъдат съхранявани и обработвани от Възложителя БАН при спазване изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския Парламент и на Съвета от 27 април 2016 година.

Приложения към настоящата документация:

1. Техническа спецификация за възлагане на поръчката – Приложение № 1; Част от Технически проект за ремонт на двете тоалетни, предмет на поръчката – по части Архитектура, Електро, ВиК.
2. Образец на Декларация за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от ЗОП – Приложение № 2;
 - 2а. Образец на Декларация за липса на регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим - Приложение № 2а.
 - 2б. Образец на Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) - Приложение № 2б;
 - 2в. Образец на Декларация за липса на свързаност с друг участник в обществената поръчка в съответствие с чл. 101, ал. 11 от ЗОП - Приложение № 2в;
 - 2г. Образец на Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество - Приложение № 2г;
 - 2д. Образец на Декларация за съгласие за обработка на лични данни - Приложение № 2д.
- 3а. Образец на Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Приложение № 3а;
- 3б. Образец на Декларация от третите лица, че са съгласни да предоставят ресурсите си на участника – във връзка с чл. 65 от ЗОП – Приложение № 3б;
4. Образец на Предложение за изпълнение на поръчката – Приложение № 4;

5. Образец на Ценово предложение – Приложение № 5;
6. Проект на договор - Приложение № 6.
7. Образец на Информационен лист за участника - Приложение № 7.

Възложител:

заличен подпис - чл. 2, ал. 1 Закон
за защита на личните данни (ЗЗЛД)

заличено име и научно звание - чл. 2, ал. 1 ЗЗЛД
Председател на БАН

