

Приложение № 1 – Техническа спецификация на Възложителя



**Project "Integrated Employment Interventions in the Border Cooperation Region, Giurgiu - Ruse",  
MOBGIRU, 16.4.2.036**



Приложение № 16

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за възлагане на обособена позиция (лот) № 2: „Разработване, доставка, инсталация и внедряване на ИТ платформа за повишаване на професионалната мобилност в региона Гюргево – Русе по Проект MOBGIRU, 16.4.2.036“

от обществена поръчка с предмет: „Доставка, инсталиране и конфигуриране на хардуер и софтуер и разработване на софтуер за създаване на ИТ платформа с цел създаване на условия за повишаване на професионалната мобилност в региона Русе – Гюргево по Проект MOBGIRU, 16.4.2.036“

Участникът в настоящата обществена поръчка по обособена позиция (лот) № 2 трябва да разработи, достави, инсталира и внедри ИТ платформа, която да отговаря на изискванията относно Цел, Достъп, Интерфейс и т.н., посочени в настоящата Техническа спецификация.

Поръчката се изпълнява по проект "Integrated Employment Interventions in the Border Cooperation Region, Giurgiu - Ruse", MOBGIRU, 16.4.2.036“, финансиран по Програма Интеррег V-A Румъния - България.

### **1. Цел на разработваната платформа:**

Разработваната информационно-технологична (ИТ) платформа ще послужи за повишаване на професионалната мобилност в региона Гюргево - Русе. Платформата ще бъде достъпна както от хора от региона Гюргево - Русе, така и от хора извън този район.

Разработената платформа ще бъде създадена както за служители, така и за работодатели. В тази платформа кандидатът за работа ще може да създаде онлайн акаунт, като въведе следните контакти:

- имейл (кодът за потвърждаване на профила да бъде изпратен по имейл);
- име презиме и фамилия;
- телефон (кодът за потвърждение на телефонния номер ще се извършва чрез SMS).

Телефонният номер е важен, защото в зависимост от опцията кандидатът за определени свободни работни места да може да получава известия директно на телефона си (ако автобиографията му е разгледана, избрана за интервю и насрочена за интервю).

За всички участници в ИТ платформата ще бъде създаден профил, който ще бъде достъпен от потенциални работодатели в региона и извън него.

С разработената ИТ платформа ще се подпомогне професионалната мобилност в региона Гюргево - Русе. По този начин платформата може да бъде достъпна както от хора от региона Гюргево - Русе, така и от хора извън този район.

Разработената платформа да бъде създадена както за служители, така и за работодатели.

Чрез тази платформа ще се увеличи професионалната и географска мобилност в региона Гюргево - Русе.

## **2. Достъп**

- Платформата да предоставя уеб базиран достъп за потребители.
- Платформата да се администрира, обновява и да се отстраняват възникнали неизправности по нея за срок от 12 месеца след приемане на платформата от представители на възложителя.

## **3. Интерфейс**

3.1. Платформата да работи на български, румънски и английски език, като възложителя ще предостави превода на описаните езици;

3.2. Платформата да притежава ясен и интуитивен, изчистен и подреден потребителски интерфейс, лесен за ориентиране и удобен за работа;

3.3. За диалог с платформата да се използват потребителски бутони с унифициран размер и лесни за разбиране текстове в еднакъв стил;

3.4. Платформата да се преоразмерява автоматично, когато се отваря през таблет или смартфон.

3.5. Всички икони и графични елементи в платформата трябва да са с поясняващ алтернативен текст;

3.6. В интерфейса на платформата да се маркират като неактивни команди, бутони и функции, които в дадения момент не са валидни;

3.7. Платформата да предлага за потребителите й различни типове потребителски интерфейс, съобразен с тяхната роля в системата;

3.8. Платформата да има възможност за обратна връзка – когато потребител извърши действие да получи незабавна обратна връзка – нещо върху екрана да се промени, така че потребителят да разбере, че системата е регистрирала действието му;

3.9. Платформата да е предвидена за работа в България;

3.10. Платформата да поддържа триезичен режим - Български, Румънски и Английски език;

3.11. Платформата да има връзка с платформата на EURES (European Mobility Job Portal).

## **4. Функционалност на платформата**

В горната част на всяка страница да има следните бутонни менюта и връзки:

- Начало
- Търсещи работа
- Работодатели
- Открити врати
- Новини
- Връзки

### **4.1. Менюта и връзки**

#### **4.1.1. Начало**



## СТРАНИЦА ЗА РЕГИОНАЛНА ТРУДОВА ЗАЕТОСТ В ОБЩИНА РУСЕ

Начало

Търсещи работя

Работодатели

Открити врати

Новини

Връзки

Статистика

### 4.1.2. Търсещи работа

- **Намерете работа** - предоставя списък с обявите за работа, като може да ги сортира по:

- Категория труд (*Авиация, Летища и Авиолинии; Автомобили, Автосервиси, Бензиностанции; Административни и офис дейности; Архитектура, Строителство и Градоустройство; Банки, Кредитиране; Бизнес/Консултантски услуги; Дизайн, Криейтив, Видео и Анимация; Енергетика и Ютилитис (Ток/Вода/Парно/Газ); Застраховане; Здравеопазване и фармация; Изкуство, Развлечение, Промоции; Изследователска и Развойна дейност (R&D); Инженери; Институции, Държавна администрация; ИТ - Административни дейности и продажби; ИТ - Разработка/поддръжка на софтуер; ИТ - Разработка/поддръжка на хардуер; Контакт центрове (Call Centers); Маркетинг; Медии, Издателство; Мениджмънт, Бизнес развитие; Морски и Речен транспорт; Недвижими имоти; Образование, Курсове, Преводи; Организации с нестопанска цел; Почистване, Услуги за домакинството; Право, Юридически услуги; Производство - Електроника, Електротехника, Машиностроене; Производство - Мебели и Дърводелство; Производство - Металургия и Минно дело; Производство - Текстил и Облекла; Производство – Фармация; Производство - Химия и Горива; Производство - Храни и Напитки; Производство – Друго; Резервации и Туризъм; Реклама, PR; Ремонтни и Монтажни дейности; Ресторанти, Кетъринг; Салони за красота; Селско и горско стопанство, Рибовъдство; Сигурност и Охрана; Спорт, Кинезитерапия; Счетоводство, Одит, Финанси; Телекомуникации - административни дейности и продажби; Телекомуникации - инженери и техници; Транспорт, Логистика, Спедиция; Търговия и продажби; Физически/Ръчен труд; Хотели; Човешки ресурси; Шофьори, Куриери);*

- Продължителност на договора (*Постоянен, Временен, Не е определен*);

- Тип на договора (*Пълно работно време, Непълно работно време, Практика, Неопределен*),

- Ниво на образование на кандидата (*Основно, Средно, Висше*)

- **Възможности за развитие** – предоставя информация за възможностите за придобиване на допълнително образование и квалификация, като ги сортира по:

- Стажове

- Чиракуване

- Е-обучение

- Коучинг/Менторство

- Обучение
- Доброволчество
- **Моята автобиография** – дава възможност за създаване на своя онлайн автобиография, до която ще имат достъп работодатели, получаване на най-новите обяви за свободни работни места, които съответстват на заявения профил.
- **Препоръка и съвети (към търсещите работа)**
- **EURES - Набиране на работна сила в Европа (препратка към EURES)**

#### 4.1.3. Работодатели

- **Намерете кандидати** (тук работодателя съставя своята обява за работа)
- **Моите кандидати** (тук работодателя може да разгледва информацията за хората кандидатствали за съответното работно място)
- **Препоръки и съвети** (към работодателите)
- **EURES - Набиране на работна сила в Европа (препратка към EURES)**

#### 4.1.4. Открити врати

Това е една инициатива на страницата за регионална трудова заетост в региона Русе - Гюргево, която позволява на работодателите интерактивно да представят трудовия процес в своята фирма и спецификата на работата на предлаганото работно място.

**Новини:** всички събития касаещи промени на трудовата борса, промени в законодателството, предстоящи форуми, информационни дни и др.

**Статистика:** предоставя информация на броя публикувани текущи работни места, броя публикувани текущи обяви за работа, брой успешно наети служители, т.е. успешно намерили работа и др.

**Връзки:** Адрес, телефон, карта.

#### 4.1.5. Новини

Да съдържа заглавия и линкове към предстоящи събития, програми, промени в законодателството свързани с трудовата заетост и трудовите правоотношения; връзки към новини в електронни медии свързани с труда и пазара на труда.

#### 4.1.6. Връзки

Да съдържа:

- телефон,
- e-mail за контакти,
- поле с адрес
- скалируема карта показваща адреса на борсата.

### 4.2. Регистрация и вход в платформата

Платформата да позволява регистрация на нови потребители (работодатели и кандидати), като след въвеждане на данните за потребителя да се изисква въвеждане на защитен код, с цел недопускане на безкрайно генериране на злонамерени профили.

#### 4.2.1. Регистрация на кандидати

- I Етап от регистрацията

Да се изискват следните полета:

**Лични данни**

- Потребителско име\*:
- Парола\*:



- Потвърждаване на новата парола\*:
- Собствено име\*:
- Фамилно име\*:
- Пол\*:
- Дата на раждане:
- Гражданство\*:
- Снимка:
- Адрес за контакт**
- Страна \*:
- Град:
- Пощенски код:
- Улица и номер
- Контакт в социална медия (Facebook, LinkedIn, Twitter, лична интернет страница, др.)

#### **Данни за контакт**

- Електронна поща\*:
- Потвърждаване на имейл адреса\*:
- Предпочитан език\*:
- Език за контакт

#### **Настройки за известяване**

- По e-mail
- По телефон
- Комбинирано известие

#### **Декларация за защита на личните данни**

- Бутон за връзка с декларацията за поверителност и специални условия
- Да има задължително поле за отбелязване съгласие с декларацията за поверителност и специални условия\*

*Към всяко от полетата да има възможност за разяснителна информация. Полетата със символ \* са задължителни за попълване.*

#### **- II Етап от регистрацията**

След успешна регистрация на кандидат, да се извършва верификация на e-mail адрес, като се изпраща съобщение за потвърждение, след което да е възможно идентифициране в платформата. Да се предостави възможност за създаване на автобиография или импортиране на файл с нея. Да е възможно импортиране и на други файлове от кандидата с цел доказване на професионален опит и добро представяне (препоръки, награди, допълнителни квалификации и т.н.). При импортиране на или създаване на автобиография на кандидата да се предостави задължително поле за попълване на ключови думи по отношение на неговата компетентност. При ъплоудване на файл, да има полета за въвеждане на типа на файла с описание (препоръки, награди, допълнителни квалификации, сертификати и т.н.) и ключови думи.

След въвеждане на данните описани по-горе, платформата автоматизирано да проверява активни обяви за работа и да предлага на кандидата всички които имат профил сходен с въведения от него. При проявен интерес потребителя да има възможност за изпращане на заявка за интервю.

При вход в системата потребителят да има достъп до панел за изпращане на съобщения, проверка за получени съобщения, проверка на активност спрямо профила му.

Да има възможност за отговор, изтриване и архивиране на съобщения. Да има възможност за прикрепяне на файлове към съобщенията.

#### **4.2.2. Регистрация на работодатели**

##### **- I Етап от регистрацията**

**Да се изискват следните полета:**

### **Лични данни**

- Потребителско име\*:
- Парола\*:
- Потвърждаване на новата парола\*:
- Собствено име\*:
- Фамилно име\*:
- Пол\*:
- Дата на раждане:
- Гражданство\*:
- Снимка:

### **Адрес за контакт**

- Страна \*:
- Град:
- Пощенски код:
- Улица и номер
- Контакт в социална медия (Facebook, LinkedIn, Twitter, лична интернет страница, др.)

### **Данни за контакт**

- Електронна поща\*:
- Потвърждаване на имейл адреса\*:
- Предпочитан език\*:
- Език за контакт

### **Настройки за известяване**

- По e-mail
- По телефон
- Комбинирано известие

### **Декларация за защита на личните данни**

- Бутон за връзка с декларацията за поверителност и специални условия
- Да има задължително поле за отбелязване съгласие с декларацията за поверителност и специални условия\*

*Към всяко от полетата да има възможност за разяснителна информация. Полетата със символ \* са задължителни за попълване.*

### **- II Етап от регистрацията**

След успешна регистрация, да се извършва верификация на e-mail адрес, като се изпраща съобщение за потвърждение, след което да е възможно идентифициране в платформата.

### **Да се изискват следните полета:**

#### **Данни за фирмата**

- Име на фирмата\*:
- ДДС номер:
- Регистрационен номер: (в случай че компанията не е регистрирана по ДДС)
- Размер на фирмата\*: (Микропредприятие < 10 служители; Малко предприятие 10-50 служители; Средно предприятие 50 - 250 служители; голямо предприятие > 250 служители)
- Категоризация\*: Корпоративна организация; Правителствена организация; Организация с нестопанска цел - НПО; Малко или средно предприятие; Училище/ образователна институция
- Дружеството ми проявява интерес да предложи възможности за обучение за младежи и хора, търсещи работа:
- Описание на фирмата:
- Език на описанието на фирмата:
- Лого на фирмата:



- Видео URL:
- Настройки за споделяне:
- Лице за контакт:
- Уебсайт:
- Страна\*:
- Улица и номер\*:
- Пощенски код:
- Град\*:
- Телефонен номер:
- Номер на факс:
- Електронна поща:

След успешно попълване на всички данни за работодателя, при всяко идентифициране в системата потребителят с такива права, да има възможност посредством бутони да създава обява за работни места, да я изтрива или редактира. При създаване на обява за работно място да се изискват следните полета:

#### **Данни за обявено работно място**

- Ключови думи:
- Описание на обявената позиция:
- Изисквания за позицията:
- Минимална образователна степен:
- Сфера на образованието:
- Езикови умения:
- Компютърни умения:
- Други способности и компетенции:
- Минимален трудов стаж:
- Краен срок за кандидатстване:
- Брой на свободните работни места:

След създаване на обява за работни места, платформата да предлага възможност за търсене и предлагане на списък с възможни кандидати, отговарящи на условията на работодателя.

В случай, че бъде изведен списък, потребителя с права на работодател, да има възможност за преглед на данните на потенциалните кандидати. Да има възможност по негов избор да се изпращат автоматизирани съобщения до кандидатите за набирането на кандидати във връзка с обявата и линк към нея.

При вход в системата потребителя да има достъп до панел за изпращане на съобщения, проверка за получени съобщения, проверка на активност спрямо профила му.

Да има възможност за отговор, изтриване и архивиране на съобщения. Да има възможност за прикрепяне на файлове към съобщенията.

## **5. Администрация**

5.1 Платформата да се изгради на сървър, предоставен от Възложителя, в гр. Русе, Русенски университет „Ангел Кънчев“, ул. "Студентска" № 8.

5.2 Платформата да понася най-малко 100 000 посещения на месец.

5.3 Ваксип на отделни сървъри (системен архив) минимум 3 на седмица, като Ваксип ще се прави от Изпълнителя по поръчката в рамките на 12-месечната гаранционна поддръжка.

5.4 Да се реализира контрол на достъпа (потребители, групи, роли, привилегии).

5.5 Създаване на административен акаунт с ограничени привилегии даващ възможност за добавяне и редактиране на новини и предстоящи събития, но забраняващ изтриване на страници и промени по функционалността на платформата.

## **6. Работа с файлове**



6.1. Платформата да позволява съхраняване и движение на файлове в различни формати (като .pdf, .txt, .doc, .docx, .xls, .ppt, .pptx, .html, .xml, сканирани файлове и др.).

6.2. Платформата да има възможност за изпращане на документ чрез имейл, директно от интерфейса на системата.

## 7. Генериране на справки

7.1. Платформата да предоставя възможност за потребителски справки свързани с активност спрямо профила му, като брой посещения, брой проявени интереси на компании/работодатели, брой интервюта.

7.2. Резултатите от справките да могат да се експортират в различен формат, например MS Excel.

7.3. Да предоставя възможност за преглед в началния екран към потребителя с права на кандидат за всички адресирани заявки, възможности за кандидатстване за работа и проявен интерес.

7.4. Да предоставя възможност за преглед в началния екран към потребителя с права на работодател за всички адресирани заявки, възможни кандидати, адресирани заявки за интервю за работа и проявен интерес.

## 8. Други изисквания към софтуера

8.1. Локално администриране на платформата чрез използване на стандартни средства за администриране.

8.2. Наличие на помощна информация на български, румънски и английски език, насочена към различните типове потребители на системата и отделно ръководство за администриране и работа с платформата.

8.3. Предложената платформа да позволява търсене по критерии.

8.4. Предложената платформа да има възможност за разширяване и модифициране на платформата при необходимост с други модули и интегрирана работа с тях.

*Допълнителни функционалности, които следва да има платформата:*

1. *Преди потребител да се идентифицира в платформата (преди логване) на страницата да се изписва информация за:*

*- брой на свободните работни места;*

*- свободни работни места, за които в системата няма регистрирани потребители;*

*-брой на работодатели регистрирани в система;*

2. *Когато потребител търсец свободни работни места се регистрира системата да му предлага изпращане на информацията за него - автобиография, снимка, референции, опит и др. до регистрираните работодатели със същата сфера на дейност. Да се получи нещо като представяне на търсеция работа, дори да няма активна обява за работа.*

3. *След регистриране на кандидата и попълване на автобиография и данни за компетентност платформата да му предлага потенциални работодатели с идентична сфера на дейност. Да му предложи връзка с тях или изпращане на представянето му.*

4. *Сайта да е направен по начин, че да е скалируем а различни устройства)*

5. *Да предлага процентно съвпадение между работодатели и кандидати.*

*МАКЕТ - примери*

*<http://dev.inobix.com/contractsmockup/#p=home>*

*<http://dev.inobix.com/CVModuleMockup/#p=register>*

*<http://dev.inobix.com/LMS-Mockup/>*

*<http://dev.inobix.com/mockups/vik-ruse/#p=home>*

## 9. Изисквания към участниците

Участниците да включат в цената всички дейности по разработване, доставка, инсталация и внедряване, както и гаранционна поддръжка за срок от 12 месеца след приемане на платформата от възложителя.

**10.** Срок за разработване и внедряване на ИТ платформата: 55 календарни дни, считано от датата на влизане в сила на договора. (За повече подробности виж проекта на договор за лот № 2).

### **11. Гаранционна поддръжка**

Участниците трябва да осигурят гаранционна поддръжка за срок от 12 месеца след приемане на платформата от възложителя, включваща:

- отстраняване на неизправности във функционирането на софтуера в рамките на 2 работни дни след подаване на заявката, освен ако Страните по договора (Възложител и Изпълнител) не договорят по-дълъг срок.
- извеждане на годишни и месечни справки за брой посетители и потребители.