



БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ

1040 София, ул. "15 ноември" № 1, тел./факс 02 / 981 72 62

Изх. №

63-00-179/16.03.2018г

ДО
ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА

Относно: Разяснения по документация за възлагане на обществена поръчка за доставка – открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1, от Закона за обществените поръчки с предмет: „Доставка, инсталиране и конфигуриране на хардуер и софтуер и разработване на софтуер за създаване на ИТ платформа с цел създаване на условия за повишаване на професионалната мобилност в региона Русе – Гюргево по Проект MOB GIRU, 16.4.2.036“

Уважаеми дами и господа,

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г., Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя задължително в електронен вид. Във връзка с горното и във връзка с Методическо указание изх. номер МУ-4 от 02.03.2018 г. на Агенцията по обществени поръчки (виж http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf) предоставяме следните разяснения по документацията по обществена поръчка за доставка – открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1, от Закона за обществените поръчки с предмет: „Доставка, инсталиране и конфигуриране на хардуер и софтуер и разработване на софтуер за създаване на ИТ платформа с цел създаване на условия за повишаване на професионалната мобилност в региона Русе – Гюргево по Проект MOB GIRU, 16.4.2.036“, открита с Решение номер ОП-1 от 02.03.2018 г. на Възложителя:

Участниците по поръчката следва да представят Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид. Образецът за попълване е съгласно Приложение № 2 от документацията за участие.

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител (CD, DVD) към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на Интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. ВАЖНО! В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП на Европейската комисия (виж <https://ec.europa.eu/tools/espdp>), при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Напомняме на участниците, че съгласно т. 16.2 от файл „Указания към участниците“, буква б) когато участник подава оферта и за двата лота, опаковката с офертата включва един общ ЕЕДОП, отнасящ се и за двата лота или отделен ЕЕДОП за всеки лот. В случай, че участникът представя един общ ЕЕДОП, отнасящ се и за двата лота, в ЕЕДОП, част IV „Критерии за подбор“, раздел „В“, т. 1б) участникът следва да представи или един списък с доставките и услугите, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, отнасящ се и за двата лота, или два

отделни списъка за всеки лот поотделно, но и и в двата случая от списъка или от списъците трябва да е видно, че участникът отговаря на изискванията на т. 3.1.1 за лот 1 и на т. 3.1.2 за лот 2 от файл „Указания към участниците“.

Възложител:

акад. Юлиан Ревалски
Председател на БАН



заличен подпис - чл. 2, ал. 1 Закон за
защита на личните данни.